

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.**

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri BUCUREȘTI
Biroul S.S.M. și Probleme Speciale, Informații Clasificate**

Nr. 12/58054/15.10.2024

**APROBAT,
Director General Regional
ing. Dinu Daniel Augustin**

CAIET DE SARCINI



Achizitie

**Relevee arhitectură, instalații, ridicări topo fațade în vederea realizării
Expertizei tehnice de specialitate pentru autorizare ISU**

D.R.D.P. BUCUREȘTI

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii/executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Pentru achiziția de servicii de întocmire a documentației tehnice prevăzute de lege (necesare obținerii avizului de securitate la incendiu) și obținere a avizului de securitate la incendiu, pentru clădirea Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București din Bd. Iuliu Maniu nr 401A, Sector 6 București

1. Informații privind autoritatea contractantă
2. Denumire: Direcția Regională de Drumuri și Poduri București
3. Adresă: Bd. Iuliu Maniu nr. 401A, Sector 6 București, Cod poștal 061101
4. Tel.: 021/3186684 Fax: 021/3186704
5. Sursă finanțare: Surse propria

1.1. Obiectul Caietului de sarcini

Caietul de sarcini s-a întocmit în scopul achiziționării de către Direcția Regională de Drumuri și Poduri București (denumită în continuare D.R.D.P. București) de servicii de specialitate, prestate de către un agent economic înregistrat și autorizat pentru activitatea în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea întocmirii documentației tehnice prevăzute de lege (necesare obținerii autorizație de securitate la incendiu) și de obținere a avizului de securitate la incendiu, (prin relevare completare-reactualizare și modificare a documentației tehnice existente), conform Legii nr. 307/2006, HG 571/2016, OMAI 129/2016 și OMAI 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea din Bd Iuliu Maniu nr. 401A, Sector 6 București, cu destinația de spații de birouri, centrala termica, laborator rutier, monitorizare trafic, sala pompe în care D.R.D.P. București își desfășoară activitatea.

Având în vedere, legislația în vigoare, pentru obținerea avizului de securitate la incendiu este necesară întocmirea unei documentații tehnice, referitoare la construcții și instalații, efectuarea unei expertize tehnice pentru cerința esențială securitate la incendiu a clădirii de către un expert tehnic autorizat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Expertizarea tehnică în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu, se va elabora pentru clădirea din Bd Iuliu Maniu nr. 401A, Sector 6 București, cu destinația de spații de birouri, centrala termica, laborator rutier, monitorizare trafic, sala pompe în care D.R.D.P. București își desfășoară activitatea. Potrivit legislației în vigoare, spațiul menționat se încadrează în categoria construcțiilor și amenajărilor care se supun autorizării privind securitatea la incendiu.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Obiectul achizitiei îl constituie achiziția " Relevee arhitectură, instalații, ridicări topo fațade în vederea realizării Expertizei tehnice de specialitate pentru autorizare ISU, Cod CPV 71250000-5, în conformitate cu conform Legii nr. 307/2006, HG 571/2016, OMAI 129/2016 și OMAI 87/2010, cu modificările și completările ulterioare.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Directia Regionala de Drumuri si Poduri este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere si se numara printre cele mai mari din punct de vedere al teritoriului pe care este repartizata reseaua de drumuri nationale in administrare.

Desfasurandu-si activitatea in Judetele Ilfov, Prahova, Arges, Dambovita, Buzau, Teleorman, Giurgiu si partial in Ialomita si Calarasi, D.R.D.P. Bucuresti administreaza in prezent o retea de 2585 km drumuri nationale, dintre care 788 km trasee de drumuri europene. D.R.D.P. Bucuresti intretine poduri, pasaje si viaducte in lungime totala de 26144 ml si 1227 ml de tuneluri.

2. Denumire: Direcția Regională de Drumuri și Poduri București
3. Adresă: Bd. Iuliu Maniu nr. 401A, Sector 6 București, Cod poștal 061101
4. Tel.: 021/3186684 Fax: 021/3186704
5. Sursă finanțare: Surse propria

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru a se putea demara obținerea autorizației de Securitate la incendiu, precum și respectarea Legii nr. 307/2006, HG 571/2016, OMAI 129/2016 și OMAI 87/2010, cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficii anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limiteaza la aspecte precum:

- Protejarea salariaților împotriva incendiilor
- Protejarea clădirii împotriva incendiilor
- Posibilitatea demarării obținere a avizului de securitate la incendiu
- Respectarea Legii nr. 307/2006, HG 571/2016, OMAI 129/2016 și OMAI 87/2010, cu modificările și completările ulterioare

Cladirea 1 : Corp central cladire D.R.D.P. București

- Tipul : cladire cu destinatie spatii birouri, spatii administrative, server, arhive
- Regim de inaltime: S + P + 4E
- Suprafața construită (aproximativă) = 2881,2 mp; suprafața desfășurată (aproximativă) = 6.000 mp

Clădirea 2: Corp achiziții

- Tipul: cladire cu destinatie spatii birouri, spatii administrative, arhive
- Regim de înălțime: P
- Suprafața construită (aproximativă) = 1.200 mp;

Cladirea 3 : Centrală termică, monitorizare traffic, sala pompe.

- Tipul : cladire cu destinatie spații birouri, centrala termica, spatii administrative, depozit materiale, sală pompe, monitorizare trafic.
- Regim inaltime: Parter
- Suprafața construită (aproximativă): 1.100 mp

Cladirea 4 : Laborator rutier

- Tipul : cladire cu destinatie spatii birouri, spatii administrative, laboratoare incercari
- Regim de inaltime: P
- Suprafata construita = 1.600 mp;

3 Descrierea serviciilor solicitate

- intocmire planuri/relevee arhitectură ale constructiei pe fiecare nivel și fiecare clădire în parte
- proiectare instalatii de stingere cu hidranti de incendiu interior si exterior
- proiectare instalatii iluminat de Securitate si paratrasnet
- proiectare instalatii detectie si alarmare in caz de incendiu
- proiectare instalatii de stingere cu gaz inergen pentru arhive si 1 camere server
- referat al verficatorului de proiect atestat pentru cerinta fundamentala de Securitate la incendiu Cc + Ci

4. Cerințe tehnice minimale:

- a. Documentațiile tehnice se elaborează de către proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice autorizati conform Ordinului MAI. nr. 87/2010;
- b. Piesele scrise și desenate, referatele verficatorilor de proiecte atestati, trebuie să fie datate, semnate olograf și ștampilate, pe fiecare pagină și planșă, de către

- respectivii specialiști, potrivit domeniului și specialității pentru care sunt atestați, inclusive devizele generale pe categorii de proiecte și liste de cantități ;
- c. Întocmirea proiectelor instalațiilor (stingere cu hidranți de incendiu interior și exterior, instalații iluminate de Securitate și paratrasnet, detectie și alarmare în caz de incendiu, de stingere cu gaz inergen pentru arhive și 1 cameră server) cu rol în asigurarea cerinței fundamentale "securitate la incendiu", identificarea și evaluarea riscului de incendiu, se va realiza cu respectarea întocmai a dispozițiilor legale aplicabile în vigoare;
 - d. Nu se acceptă ca piesele desenate să fie din mai multe bucăți lipite;
 - e. Modificările olografe pe piesele scrise sau desenate trebuie certificate individual prin semnătură și ștampilă de către verificatorul de proiect atestat;
 - f. Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română pe suport de hârtie (hard-copy) imprimante color și un exemplar pe suport magnetic (CD) atât în format editabil cât și în format pdf, dwg;
 - h. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei;
 - i. Drepturile patrimoniale (pasive și active) precum și drepturile de autor asupra tuturor documentelor în cadrul contractului, precum și fotografiile realizate, revin beneficiarului la predarea acestora;
 - j. Va reface documentațiile pe cheltuiala sa, în situația în care nu sunt conforme cerințelor ISU.

5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este obligat să respecte obligațiile asumate care îi revin: atât potrivit legii, cât și din prezentul caiet de sarcini, privind condițiile calitative și cantitative ale serviciilor.

Va elabora documentația solicitată pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru clădirea din Bd. Iuliu Maniu nr 401A, Sector 6 București, în conformitate cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 571/10.08.2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;

- Ordinul MAI nr. 129/25.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecția civilă;

- Ordinul MAI nr. 163/2007, pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Va reface documentațiile pe cheltuiala sa, în situația în care nu sunt conforme cerințelor ISU.

Va întocmi și preda către autoritatea contractantă documentația în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română pe suport de hârtie (hard-copy) imprimată color și un exemplar pe suport magnetic (CD) atât în format editabil cât și în format pdf, dwg;

Va dispune de toate resursele umane necesare îndeplinirii în bune condițiuni a serviciilor.

Evenimentele de orice natură (incidente, evenimente, accidente de muncă, etc.) care se pot produce în incinta beneficiarului în perioada efectuării serviciilor, vor fi cercetate, comunicate forurilor competente și înregistrate, **de către prestator**.

Prestatorul are obligația de a anunța telefonic cu 2 zile lucrătoare înainte de data începerii serviciilor, data și ora la care se va începe efectuarea acestora

Autoritatea Contractantă are obligația sa faciliteze accesul prestatorului în toate incintele .

Autoritatea Contractantă are obligația sa plătească contravaloarea produselor în termenul și condițiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Persoane de contact vor fi comunicate odată cu comanda.

6 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu serviciile prestate

Documentele pe care Contractantul trebuie să le furnizeze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală,
- piese scrise
- piese desenate
- referate verficatori
- documentația pe suport magnetic (CD) atât în format editabil cât și în format pdf, dwg;

7 Modalități si condiții de plată/ durata prestării serviciilor

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul comenzii, datele de emiteri și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului vor fi efectuate în termen de 45 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante, ulterior recepționării produselor.

Durata de prestare a serviciilor este de 90 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii..

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora Propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată respectând structura prezentată în Caietul de Sarcini.

10 Propunerea financiară

Se va prezenta Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini, completată corespunzător.

Propunerea financiară se va prezenta rotunjită la două zecimale, conform art.1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale: leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani, subdiviziunea leului fiind banul.

11 Dispoziții finale

Cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Întocmit

Șef Birou S.S.M. și P.S, I.C.

ing. Alexandru Adrian-Expert S.S.M.

