



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BUCUREȘTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București
Tel: (+40) 318.66.84/85, Fax: (+40)21 318.67.04
e-mail: drdpb@andnet.ro, <http://bucuresti.cnadnr.ro>
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562



DIRECȚIA ÎNTREȚINERE DRUMURI NAȚIONALE ȘI AUTOSTRĂZI
SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.

Email: poduri.bucuresti@andnet.ro

Nr 19c/112095/22.02.2023

Aprobat,
C.N.A.I.R. prin D.R.D.P. București,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,
Ing. Daniel-Augustin DINU



CAIET DE SARCINI

*Servicii de proiectare fazele PAC + PTE + AT + Execuție lucrări pentru obiectivul:
"Punere în siguranță Pasaj pe DC 96A peste A1 la km 88+000"*

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Executant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor, termeni care vor avea același înțeles. CNAIR este responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București

B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, O.P. 76, C.P. 87

Tel: 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04; Email: office@drdpb.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750,00 RON

CNAIR SA prin DRDP București este o companie de interes strategic național care desfășoară activități de interes public, având ca obiect de activitate întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR

Pentru aducerea pasajului rutier amplasat pe DC 96A peste A1 la km 88+000, la parametrii de exploatare corespunzători și pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort.

3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Obiectivul general este îmbunătățirea competitivității economice a României prin dezvoltarea

infrastructurii de transport care facilitează integrarea economică în UE, contribuind astfel la dezvoltarea pieții interne cu scopul de a crea condițiile pentru creșterea volumului investițiilor, promovarea transportului durabil și a coeziunii în rețeaua de drumuri europene.

Asigurarea unei circulații în siguranță aferentă zonelor în care activitățile socio-economice au luat amploare iar traficul auto și pietonal a crescut semnificativ. Scăderea numărului de accidente din zonă.

Oportunitatea efectuării lucrărilor de reparații constau în realizarea tuturor lucrărilor propuse prin Expertiza Tehnică în vederea asigurării stabilității podurilor și, implicit, de realizare în condiții de siguranță și confort a circulației corespunzătoare unui drum național.

3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

Prin expertiza tehnică întocmită în Decembrie 2022 de Expert Tehnic atestat Florian BURTESCU se propun următoarele etape de intervenție:

- Etapa I: Punerea în siguranță a pasajului prin rezemarea provizorie a suprastructurii pe două palee adiacente pilei centrale
- Etapa II: Repararea stâlpilor degradați ai pilei centrale
- Etapa III: Alte remedieri la nivelul căii, rosturilor de dilatație de pe culei, parapetelor, bordurilor, rampelor, etc.

În acest sens, pentru a readuce pasajul la parametri de exploatare corespunzători și pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort, corespunzătoare unui drum național, este obligatorie proiectarea și executarea lucrărilor identificate prin Expertiza din Decembrie 2022

4. REZUMATUL INFORMAȚILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRĂRILE

Pasajul este amplasat pe DC 96A și traversează Autostrada A1 la km 88+000, având o oblicitate spre stânga de circa 8°. Pasajul are patru deschideri (12.80 m deschideri marginale, 19.35 m deschideri centrale), rosturi de dilatație doar pe culee (5 cm), ziduri întoarse de 2.00 m, rezultând o lungime totală de: $2.00 + 0.05 + 12.80 + 2 \times 19.35 + 12.80 + 0.05 + 2.00 = 68.40$ m.

Suprastructura pasajului este realizată din grinzi prefabricate de tip dublu T, din beton precomprimat, cu armături aderente. Grinzile au lungime de 12.70 m pe deschiderile marginale, respectiv 19.25 m pe deschiderile centrale, cu înălțimea de 0.80 m, fiind dispuse la o distanță de circa 1.05 m. Grinzile sunt așezate juxtapus, fiind solidarizate doar prin intermediul plăcii de suprabetonare, fără antretoaze.

În secțiune transversală sunt dispuse 8 grinzi prefabricate, tablierul asigurând o lățime totală de 8.50 m, din care:

- parte carosabilă: 7.50 m;
- lățime grinzi de parapet: 2×0.50 m.

Grinzile pasajului sunt simplu rezemate, tablierul fiind continuizat pe pile la nivelul plăcii de suprabetonare.

Infrastructura viaductului este realizată din beton armat, fiind alcătuită din:

- doua culee înecate prevăzute cu banchete, ziduri de gardă și ziduri întoarse. Banchetele reazemă pe fundații prin intermediul unor pereți din beton armat cu secțiune variabilă (înglobați în umplutura sferturilor de con).
- trei pile cadru cu doi stâlpi circulari cu diametrul de 0.85 m, amplasați la 4.95 m interax și rigle din beton armat cu console, pe care reazemă grinzile prefabricate.

Atât culeele cât și pilele sunt fundate direct, sub pereții culeelor și sub stâlpii circulari ai pilelor prevăzându-se cuzineți din beton armat.

Sistemul de reazemare al pasajului este alcătuit din aparate de reazem din neopren.

Rosturile de dilatație sunt prezente numai pe cele două culee, fiind acoperite cu dispozitive din neopren (pe pile placa de suprabetonare este realizată continuu).

Pe pasaj sunt amplasate, la exteriorul tablierului, parapete de siguranță metalice de tip glisieră.

Pe partea carosabilă a pasajului este prevăzută îmbrăcămintă asfaltică, iar pe rampe, după zidurile întoarse drumul fiind balastat.

Pe pasaj nu sunt prevăzute guri de scurgere, apa scurgându-se gravitațional, prin sistemul de pante transversale și longitudinale.

Pasajul este amplasat în aliniament, iar în profil longitudinal este în „spinare de măgar”.

Sub cele două deschideri centrale, peste autostradă, pasajul asigură un gabarit de liberă trecere de minim 5.70 m (conform datelor puse la dispoziție de CESTRIN).

Pasajul a fost proiectat la clasa "E" de încărcare.

Din punct de vedere al acțiunii seismice, pasajul este amplasat într-o zonă caracterizată de o accelerație a terenului $a_g=0.30$ m/s² cu IMR=225 ani, cu probabilitatea de depășire de 20% în 50 de ani și o perioadă de control (colț) $T_c=1.0$ s.

4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Proiectarea și execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu expertiza tehnică elaborată de S.C. BETARMEX S.R.L., document anexat prezentului caiet de sarcini.

5. SUMARUL ACTIVITĂȚILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT

- i. Contractantul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și execuția Lucrărilor, în condițiile legii și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și documentație.
- ii. Contractantul trebuie să realizeze servicii de proiectare PAC+PTE, întocmite conform Hotărârii de Guvern nr. H.G. 907/2016, soluțiile tehnice aferente fazelor de proiectare enumerate mai jos vor fi prezentate și asumate implicit de Prestator în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, înainte de prezentarea în C.T.E. – D.R.D.P. București respectiv C.T.E. – C.N.A.I.R.-S.A./MT (dacă este cazul);
- iii. Proiectul Tehnic de Execuție trebuie să se realizeze în conformitate cu soluția tehnică elaborată de S.C. BETARMEX S.R.L.prin Expert Tehnic – Prof. Dr. Ing. Florian BURTESCU, avizată

- în CTE DRDP București – faza Expertiză Tehnică;
- iv. Întocmirea documentației necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (PAC),
 - v. Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea CU și a avizelor emise de Beneficiarii rețelelor și utilităților afectate de lucrări;
 - vi. Proiecte de relocare/protejare utilități (daca vor fi solicitate de emitenții avizelor/acordurilor solicitate prin CU, ținând cont de prevederile OG 43/1997, în conformitate cu avizele emise de către beneficiarii de rețele și pe baza unui plan coordonator aferent tuturor rețelelor/instalațiilor existente);
 - vii. Calculele aflate în spatele proiectului Contractantului (baza de calcul);
 - viii. Planșe;
 - ix. Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor;
 - x. Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții inclusiv cu viza de verificator atestat A4, B2, D pentru poduri.
 - xi. Contractantul trebuie să realizeze execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, cu prevederile Proiectului Tehnic de Execuție și a standardelor și normativelor în vigoare; Contractantul trebuie să sorteze corespunzător Deșeurile (primare și secundare), în conformitate cu procedurile privind gestionarea deșeurilor; Materialele rezultate se vor transporta de Executant în locuri special amenajate, pentru care Contractantul va obține acceptul de pe raza UAT; Materialele provenite din demolări/desfaceri se vor preda către SECȚIA AUTOSTRĂZI pe bază de proces verbal;
 - xii. Contractantul trebuie să elibereze și să curețe perimetrul șantierului de lucru de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuției lucrărilor.
 - xiii. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 - xiv. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.
 - xv. Contractantul trebuie să respecte toate cerințele Achizitorului care sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.

La întocmirea documentației tehnice se va ține cont de concluziile și recomandările din Expertiza Tehnică întocmită de S.C. BETARMEX S.R.L. în anul 2022.

Documentațiile tehnico-economice se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu, pe faze de proiectare și se întocmesc conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, care reglementează etapele de elaborare și conținutul cadru pentru realizarea lucrărilor de intervenții la construcțiile existente.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu Proiectul Tehnic de Execuție și a Autorizației de Construire, ce include printre altele:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- testele relevante, orice testare așa cum sunt acestea reglementate prin legislația în domeniul asigurării calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor se vor prezenta în termen de 5 zile după emiterea Ordinului de începere al lucrărilor și includ, fără a se limita la aceasta, următoarele:

– **Graficul de realizare a lucrărilor (fizic) pentru PAC+PTE+AT + execuție lucrări**

– Documentația privind managementul calității:

- **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini;
- **Programul de control, calitate verificări și încercări**, pentru execuția lucrărilor și materialele/produsele aprovizionate.

- **Planul Propriu al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării;

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006;
- e) la elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin prevederile art. 19, lit. a-j din H.G. nr. 300/2006.

- **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.
- **Procedurile tehnice de execuție** a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.

Menționăm că **documentele de mai sus nu vor fi prezentate odată cu propunerea tehnică, acestea urmând a fi prezentate de Contractant, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.**

Contractantul va asigura și va menține semnalizarea rutieră provizorie a punctului de lucru pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor, conform normativelor aflate în vigoare și a avizelor/autorizațiilor obținute.

Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație și/sau de la Inspectoratul General al Poliției Române, este în sarcina Contractantului.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv Cartea Tehnică a Construcției, înainte de semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

6. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI ȘI DESCRIEREA LUCRĂRILOR

6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL

Contractantul va executa, va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă.

Se va proiecta Lucrarea, în conformitate cu soluția tehnică avizată la faza Expertiză Tehnică în cadrul ședinței C.T.E.

Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu obligațiile asumate prin contract. Proiectul va include obligatoriu toate lucrările de construcții și amenajările necesare pentru protecția mediului, ținând cont de poluare atmosferică datorită lucrărilor de construcții.

Contractantul va include în activitatea de proiectare toate cerințele incluse în Certificatul de Urbanism, și în avizele/acordurile menționate prin acesta.

Se va verifica și viza, fără costuri suplimentare, documentațiile de proiectare aferente obiectivului în vederea asigurării respectării soluțiilor tehnice stabilite în expertiză și soluționarea eventualelor neconcordanțe sau litigii de natură tehnică ce ar putea interveni până la finalizarea execuției proiectului

Contractantul este responsabil de orice omisiune din proiect, (lipsă cantități, planșe incomplete, antemăsurători greșite etc.) și va suporta costurile ce rezultă din acestea.

Contractantul va pregăti toate documentele necesare obținerii Autorizației de Construire (PAC), fiind responsabil și de elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor solicitate prin Autorizația de Construire ce se va obține în regim de urgență și eliberată în baza legii 50/1991 republicată.

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați, prestatorul având obligația de a face dovada efectuării verificării.

PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE, va fi întocmit conform Hotărârii de guvern nr. H.G.907/2016, cu aplicarea standardelor, normelor și instrucțiunile tehnice aplicabile, în vigoare.

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate pentru respectarea cerințelor de calitate în conformitate cu Legea 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare, de către Verificatori atestați.

Totodata, acesta va fi vizat de către Expertul Tehnic elaborator al ET.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Contractantul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate Cerințele Obligatorii incluse în cadrul proiectului tehnic.

Contractantul este responsabil de toate aspectele legate de Securitatea și Sănătatea Muncii pe șantier.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului.

Contractantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru execuția, testarea, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru lucrările executate în conformitate cu contractul.

Contractantul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de maximum 10 (zece) zile de la data de începere a Contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de Experți Cheie fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Echipa de Experți Cheie este menționată în listele de angajamente ale Fișei de Date a achiziției.

Achizitorul transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de 3 (trei) zile.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experti inclusă în propunerea financiară.

Contractantul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic, caietele de sarcini întocmite de proiectant și legislația aplicabilă.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și toate reglementările tehnice în vigoare.

Lucrările de execuție vor respecta strict prevederile Proiectului Tehnic de Execuție și a caietelor de sarcini întocmite de proiectant.

Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier. O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.

Contractantul este obligat să nu folosească, în executarea prezentului Contract și, eventual, a actelor sale adiționale, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;

Contractantul este obligat să înștiințeze Autoritatea Contractantă și, după caz, Dirigintele de Șantier, despre descoperirea pe amplasamentul Lucrării, de fosile, monede, obiecte de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic - considerate, în relațiile dintre părți, ca aparținând Autorității Contractante – și să ia toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele menționate, precum și să îndeplinească dispozițiile primite de la Achizitor privind îndepărtarea acestora. Autoritatea Contractantă are obligația, de îndată ce a luat cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la paragraful precedent, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare;

Contractantul are obligația de a interzice accesul persoanelor neautorizate în zona șantierului prin împrejmuiri, semnalizări și pază corespunzătoare;

Contractantul are obligația să respecte:

utilizarea în execuția lucrărilor numai a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;

respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor de performanță esențiale;

sesizarea în termen legal a instituțiilor specifice, în cazul producerii de accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

Contractantul va participa, prin reprezentantul său, la întâlnirile organizate de dirigintele de șantier și/sau de Autoritatea Contractantă sau ori de câte ori este convocat de către aceștia;

Contractantul, pe parcursul execuției lucrărilor are obligația de a preda către SECȚIA AUTOSTRĂZI materialele provenite din demolări/desfaceri pe bază de proces verbal;

Contractantul are obligația să transmită spre verificare și/sau aprobare, în termen, către reprezentantul Autorității Contractante (diriginte de șantier) a următoarelor:

programul de execuție și graficul de plăți, actualizate;

planul de calitate, PCCVI-urile, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată;

instrucțiunile proprii privind SSM;

orice alt document care se referă la măsurile și metodele pe care Contractantul le propune spre a fi adoptate pentru execuția lucrărilor contractate.

Să fie responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor.

Să invite reprezentantul Autorității Contractante pentru a asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a participa ca martor la testarea materialelor.

Contractantul are obligația ca până la începerea efectivă a lucrărilor să încheie un contract cu un operator de salubritate pentru colectarea deșeurilor menajere și pentru colectarea deșeurilor industriale rezultate pe șantier (dacă este cazul), contract care va fi înaintat în copie Autorității Contractante și reprezentantului acestuia (dirigintele de șantier).

Contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de către achizitor și reprezentantul/reprezentanții Autorității Contractante și Proiectantului.

Contractantul are obligația de a întocmi proiectul de organizare de șantier.

Pe parcursul execuției lucrării se vor prezenta Autorității Contractante:

Buletine de verificări, măsurători, încercări - inclusiv pentru materialele aprovizionate;

Documente de calitate, conformitate și/sau performanță pentru materialele puse în operă;

Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI.

CertIFICATE de conformitate/performanță/agremente tehnice pentru toate materialele achiziționate.

Situații de lucrări, însușite, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric, de către dirigintele de șantier.

Contractantul se obligă să răspundă, civil, material și/sau penal pentru orice accident sau prejudiciu cauzat, cu ocazia executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, oricărui bun sau oricărei persoane fizice sau juridice.

Consecințele eventualelor accidente de circulație înregistrate, având drept cauză semnalizarea rutieră temporară, incomplet montată sau lipsa acesteia, revin în totalitate Contractantului, atrăgând după caz răspunderea penală sau civilă. Semnalizarea rutieră poate fi verificată de oricare reprezentant al Autorității Contractante.

Contractantul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform "Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului" aprobate prin Ordinul MT/MI nr. 1112/411/2000. Pe perioada de execuție a lucrărilor, Contractantul este obligat să aibă panouri de identificare a Lucrării, să asigure semnalizarea corespunzătoare a Lucrării, să întrețină starea corespunzătoare a carosabilului, astfel încât circulația rutieră să se desfășoare în condiții de siguranță.

Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante și va notifica Autoritatea Contractantă, ori de câte ori este cazul, pentru a fi examinate și măsurate.

Contractantul va îndeplini orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare, ale Contractului și ale documentației procedurii de achiziție.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreed de Dirigintele de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- utilajele folosite în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului.

Contractantul va executa Lucrarea, în conformitate cu Proiectul Tehnic de Execuție, caietele de sarcini, legislația în vigoare aplicabilă.

Contractantul va implementa și menține un sistem de management al calității pe toată durata de execuție a lucrărilor.

6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Contractantul:

- asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezntul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- întocmește și depune Planul Calității;
- întocmește și depune planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și respectă obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- întocmește și depune Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- încheie cu Auroitatea Contractantă Procesul Verbal de Predare - Primire al amplasamentului în vederea transferării provizorii al acestuia de la Autoritatea Contractantă la Contractant;
- asigură planificarea resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- asigură valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor.
- propune spre aprobarea Autorității Contractante, planul de execuție al lucrărilor, care va include datele de finalizare a fiecărei activități.
- Este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și de a remedia pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a mediului înconjurător.
- Începe execuția lucrărilor numai pe baza ordinului de începere și în conformitate cu proiectul tehnic verificat de specialiști atestați.
- asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu Responsabili Tehnici cu Execuția atestați.
- convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigură condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- soluționează neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Autorității Contractante.
- utilizează în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate de performanță/conformitate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea

produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.

- respectă proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- sesizează, în termen de 24 de ore, *Inspekția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului* în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
- supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.
- remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii, având următoarele obligații:
 - de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, și în afara Șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
 - de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor Materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție aprobate de Achizitor și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui Materiale și Echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație, Contractantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, Echipamente sau Materiale decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
 - de a nu deranja inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice care deservește proprietățile aflate în posesia sau proprietatea Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru Organizarea de Șantier;
 - de a evita acumularea de obstacole inutile pe Șantier;
 - de a aduna și de a îndepărta de pe Șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- protejează și păstrează cu grijă toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Lucrărilor.

În mod expres Contractantul garantează Autorității Contractante că:

- a informat și instruit personalul privind riscurile existente la Amplasamentul Lucrărilor și a documentat modalitatea de realizare a informării și instruirii, a dotat personalul din subordine cu echipamente individuale de protecție și mijloace de protecție necesare pentru contracararea efectelor riscurilor existente la Amplasamentul Lucrării,

- nu utilizează instrumente, aparate și utilaje care să pună în pericol securitatea și sănătatea personalului propriu sau a personalului Autorității Contractante sau a altor persoane,
- respectă normele de securitate a muncii și PSI specifice la punctele de lucru unde execută Lucrările,
- înregistrează în mod sistematic accidentele de muncă suferite de personalul său și a Subcontractanților în timpul deplasării la și de la locurile de muncă și cele cauzate de nerespectarea normelor de securitatea muncii și PSI.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Cerințele obligatorii vizează elementele esențiale ale Lucrărilor în conformitate cu Proiectul Tehnic de Execuție, pe care Contractantul trebuie să le respecte. Toate cerințele Beneficiarului sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului documentația tehnico-economică (caietul de sarcini și proiectul tehnic de execuție) necesară pentru execuția Lucrărilor într-un exemplar.

Autoritatea Contractantă are obligația:

- i) de a pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- ii) prin dirigintele de șantier, să asigure comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
- iii) să țină evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului, și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia, că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

Autoritatea Contractantă, prin reprezentantul său, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea primită din partea Contractantului, în vederea încheierii actelor legale pentru Lucrările care devin ascunse.

6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII TERENULUI

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru organizarea de șantier.

Lucrările pot începe efectiv după ce:

- i) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii) Planul calității, Planurile de control calitate, verificări și încercări, precum și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii) Au fost obținute toate autorizațiile necesare, după caz.

Contractantul va avea drept de acces pe șantier după întocmirea și semnarea de ambele părți fără obiecțiuni a unui proces verbal de predare-primire amplasament. Obținerea terenului pentru

Organizarea de Șantier cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare, dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier.

6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, inclusiv închirierea terenului (dacă este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Contractantul este responsabil pentru obținerea Autorizației de Construire pentru înființarea organizării de șantier.

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Obținerea terenului pentru *Organizarea de Șantier* cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. Organizarea de Șantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare și va asigura accesul direct și facil atât al muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de transport proprii, cât și a mijloacelor de intervenție rapidă în caz de urgență. La amenajarea Organizării de Șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata existenței Șantierului, costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVA A LUCRĂRILOR

Pentru îmbunătățirea siguranței și funcționalității în exploatare a Pasajului Rutier pe DC 96A, peste A1 la km 88+000, sunt necesare următoarele lucrări de intervenție:

I. PUNEREA ÎN SIGURANȚĂ A PASAJULUI PRIN REZEMAREA PROVIZORIE A SUPRASTRUCTURII PE DOUĂ PALEE ADIACENTE PILEI CENTRALE

Pe toată durata lucrărilor de reparare a stâlpilor pilei centrale este necesară:

- realizarea unei *palee metalice de rezemare provizorie* a tablierului, care să preia încărcările permanente corespunzătoare pilei reparate și greutatea unui vehicul A30 de 300 kN (conform Clasei E de încărcare), amplasat în poziția cea mai defavorabilă (deasupra pilei reparate).

Paleea metalică provizorie va avea următoarele caracteristici:

- o palee dublă, încadrează longitudinal - în oglindă - stâlpii reparați;
- o cele două părți ale paleei (asamblate pe șantier) se vor lega cu elemente de contravântuire în jurul stâlpilor și riglei;

- palea va asigura la execuție un gabarit liber spre stâlp, de minim 75 cm;
- stâlpii palei metalice vor fi ancurați într-un radier din beton armat, cu grosimea de minim 40 cm și care va avea lățimea maximă de circa 3.00 m (distanța dintre glisierile centrale);
- la partea superioară a paleelor (transversal tablierului) se prevăd grinzi metalice duble, din profile, pe toată lățimea palei, care încadrează presele hidraulice (o grindă în capul stâlpilor palei, a doua grindă sub tablier), de fiecare parte a pilei.
- pot fi utilizate - pentru rezemarea provizorie a tablierului – 2x3 prese hidraulice cu capacitatea minimă de rezistență de 1000 kN.
- după montarea paleelor și pieselor de sub tablier se va proceda la rezemarea provizorie a suprastructurii pe palee, prin ridicarea cu o înălțime minimă a tablierului și descărcarea greutății acestuia de pe aparatele de rezem.
- după ridicarea tablierului pe prese, se vor monitoriza permanent tasările palei și, dacă este cazul, se va proceda la punerea preselor sub presiune, pentru a reface desprinderea tablierului de bancheta de rezemare cu minim 5 mm.
- pe toată durata lucrărilor de reparare – care se realizează sub trafic – se impun restricții de viteză și tonaj pe pasaj:
 - tonaj maxim 15 tone – cu un singur vehicul pe pasaj;
 - viteza maximă de circulație 20 Km/h;
 - devierea circulației rutiere în axul părții carosabile a pasajului.
- pentru a asigura protecția lucrărilor de punere în siguranță și de reparare a pilei, este necesară protecția transversală a suprafeței din axul autostrăzii (pe care se face intervenția), cu borduri rigide din beton armat (tip New Jersey), amplasate la limita liniilor continue dinspre axul autostrăzii;
- pe autostradă se vor prevedea măsuri de semnalizare rutieră specifice, valabile până la terminarea reparării pilei.

II. REPARAREA STĂLPILOR DEGRADAȚI AI PILEI CENTRALE

- Elevația stâlpilor cu fisuri și crăpături și beton degradat, se va repara integral prin:
 - demolarea totală a betonului care prezintă fisuri și crăpături (pe o profunzime de minim 5 cm sub fața betonului stâlpului, inclusiv sub armătura verticală de rezistență, cu eliminarea zonelor puternic fisurate), pe conturul stâlpilor și pe toată înălțimea acestora;
 - completarea secțiunii inițiale de beton armat a stâlpilor, printr-o cămășuire din beton armat, cu următoarele caracteristici:
 - beton de clasă ridicată (C 40/50);
 - grosime de minim 25 cm (peste conturul actual a secțiunii stâlpilor);
 - cămășuirea se aplică pe toată înălțimea stâlpilor (între radier și bancheta de rezemare);

- armătura verticală (care completează armătura existentă de rezistență) ancorată de suprafața elevației stâlpilor (cu contur demolat) și de fundație, prin ancore fixate chimic;
- armătura transversală de confinare, se va realiza din două bucăți, (de diametru minim $\Phi 12$) și respectând lungimea necesară de ancorare prin petrecere (minim 50Φ);
- după montarea și ancorarea armăturii de rezistență, betonarea cămășurii se va face în etape, prin cofrarea pe tronsoane cu maxim 2.00 m înălțime.
- armătura de rezistență din cămășuire (atât armătura verticală cât și armătura transversală de confinare) va fi dimensionată conform:
 - SR EN 1998-2 Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur – Partea 2: Poduri
 - SR EN 1992-2 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton – Partea 2: Poduri de beton – Proiectare și prevederi constructive
- Cămășuirea va fi protejată cu materiale speciale de protecție, de tip vopsele elastice, cu obligativitatea aplicării mai multor straturi de protecție pe zonele cele mai expuse acțiunii chimice a apei din precipitații și fenomenului de îngheț-dezghet;

6.5.1. MUTĂRI ȘI PROTEJĂRI INSTALAȚII (NU E CAZUL)

6.5.2. ASISTENȚA TEHNICĂ

Activitatea de asistență tehnică pe durata de execuție a lucrărilor va fi asigurată de către Proiectant în conformitate cu prevederile Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă și în baza Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și, după caz, a remediilor pe perioada de garanție.

Echipa care asigură Asistența Tehnică răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcției:

-participarea la toate întrunirile și convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului; participarea la fazele determinante;

-prezentarea la Recepția la Terminarea Lucrărilor a unui referat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

-stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiect atestați;

-asigurarea pe perioada de execuție, prin dispoziții de șantier și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale:

- prezentarea dispozițiilor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați- precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

În perioada de garanție, dacă va fi cazul, Prestatorul, va asigura pe cheltuială proprie Asistența

Tehnică pentru remedierea neconformităților apărute la lucrări și va întocmi un raport al acestor remedieri, care va fi prezentat la Recepția Finală a lucrărilor.

6.5.3. VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CĂTRE INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Inspecțiile de calitate ale lucrărilor de construcții vor fi efectuate de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții (I.S.C.) în conformitate cu prevederile "*Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții*", care stipulează cerințele generale standard, sarcinile, conținutul - cadru de organizare și metodele care urmează să fie aplicate în asigurarea controlului calității lucrărilor de construcții.

6.5.4. MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini și a documentației tehnice de proiectare.

Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul proiectantului și a Autorității Contractante, doar în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu clauzele de revizuire stabilite prin Contract și al prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. DURATA STABILITĂ PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Contractantul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Acordul contractual. Data intrării în vigoare a Contractului este la data semnării acestuia, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție. Achizitorul va emite Ordinul de Începere în 5 zile (7 zile calendaristice) de la constituirea GBE.

Data de începere a Prestației va fi notificată de către Beneficiar prin ordin de începere, după data intrării în vigoare a Contractului, dar nu mai târziu de 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului, Contractantul va mobiliza personalul necesar desfășurării activității.

Serviciile de proiectare vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de 60 zile de la data începerii contractului, cu excepția AT care se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor conform graficului de execuție; obținerea tuturor avizelor, acordurilor și permiselor va fi realizată de beneficiar în baza documentațiilor pentru avize întocmite de proiectant conform Certificatul de Urbanism. Perioada de elaborare a documentațiilor pentru avize se poate mări, în raport cu data dării ordinului de începere, prin decizia Beneficiarului.

Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. PAC – 40 de zile de la emiterea Ordinului de Începere și PTE – 20 de zile de la emiterea Ordinului de Începere.

2. Asistența Tehnică – se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor, și după caz a remediilor pe perioada de garanție.

Până la data specificată în Ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul se va mobiliza astfel încât să aibă la dispoziție personalul și echipamentele/utilajele necesare desfășurării activității.

După emiterea Ordinului de începere, se încheie Procesul-Verbal de predare-primire amplasament, în **maxim 3 zile de la data Ordinului de Începere**, între Autoritatea Contractantă și Contractant.

Prestarea serviciilor de proiectare, faza PAC se realizează în termen de 40 zile, de la data menționată în Ordinul de începere și faza PTE se realizează în termen de 20 zile de la data menționată în Ordinul de începere. În termen de 14 zile de la predarea proiectului PTE, se vor verifica și aviza în cadrul CTE DRDP București. Termen maxim de obținerea avizelor, acordurilor proiectului și Autorizația de Construire este de 30 de zile de la expirarea celor 40 de zile,

Execuția lucrărilor se va demara prin emiterea ordinului de începere în termen de 5 zile, și se realizează în termen de 4 luni, de la data obținerii avizului CTE DRDP București pentru faza PTE.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Autoritatea Contractantă va organiza Recepția la Terminarea Lucrărilor și Recepția Finală în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, Regulamentul privind recepția lucrărilor în domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național aprobat prin H.G. 845/2018.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea acestora și aprobarea fără observații conform proceselor verbale întocmite;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului-Verbal de Recepție Finală a Lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

9.1.1. Controlul și asigurarea calității

Contractantul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea, să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul de asigurare și control al calității se va conforma cu cerințele prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada de derulare a Contractului, Contractantul va face dovada în fața Dirigintelui de Șantier, a Autorității Contractante și a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții că lucrările executate sunt conforme cu cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului.

Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Contractantul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut. Contractantul va preda Dirigintelui de Șantier, înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condică de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.).

Lucrările de remediere realizate de Contractant, după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

9.1.2. Documentația care atestă implementarea managementului calității cuprinde cel puțin următoarele:

i. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2018 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

-să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

-să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

-să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

-să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

ii. Planurile de control a calității

Ofertantul câștigător, după semnarea contractului, va preda Beneficiarului următoarele documente:

1. Descrierea sistemului calității.

2. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.

3. Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

4. Planul SSM și Management Mediu;

5. Plan Management al Traficului.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. În acest sens Autoritatea Contractantă va hotărî:

-activitățile la care intenționează să participe în mod special;

-activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității

Contractante.

9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de înregistrare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție, acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru îndeplinirea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

10.1. DOTARE TEHNICĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Contractantul, în calitate de executant, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu, că dispune, prin orice modalitate prevăzută de lege (respectiv dotare proprie, închiriere, punere la dispoziție, comodat, împuternicire notarială ș.a), de utilajele și echipamentele necesare pentru ducerea la buna îndeplinire a obligațiilor contractuale și în termenele stabilite.

Minimul necesar privind echipamentele și utilajele ce trebuie asigurate de Executant sunt:

- autocisternă de apă: 5 – 8 t cu dispozitiv de stropire;
- malaxor pt.mortar acționat electric, 200L;
- pompă de injectat;
- macara;
- grup electrogen mobil motor ardere internă;
- instalație mobilă de sablare uscată;

- aparat de torcretat;
- ciocan pneumatic (exclusiv consum aer): 8-15 kg;
- compactor static autopropulsat cu rulouri(valțuri), r8-14, de 14 tf;
- excavator pe pneuri motor termic (buldoexcavator) 0,21-0,39 mc;
- încărcător frontal pe pn-uri până la 2,6-3,9;
- motocompresor mobil joasă presiune: 4,0-5,9 mc/min;
- pompă hidraulică de beton: cu 100 m conductă, până la 40 mc/h;
- stație de mixturi asfaltice cu certificarea produselor ce vor fi puse în operă, conform normativelor în vigoare;
- stație de betoane cu certificarea produselor ce vor fi puse în operă, conform normativelor în vigoare;
- vibrator universal cu motor termic: 2,9-4 CP;
- laborator de min. gradul II, autorizat conform H.G. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții, cu modificările și completările ulterioare și Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația privind asigurarea echipamentelor și utilajelor minim solicitate se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în ofertă.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Dirigintele de Șantier îi poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul sau să închirieze echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma unui asemenea ordin. Faptul că Dirigintele de Șantier ar fi omis să emită un astfel de ordin, nu-l va exonera în niciun fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității Lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor.

Contractantul va asigura accesul la dotările tehnice în derularea contractului, atunci când este necesar să desfășoare activitățile specifice contractului, astfel încât lucrările să fie finalizate în perioada prevăzută în contract.

10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Personalul ce urmează a fi angrenat în executarea contractului va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și în oferta tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicați să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de maximum 10 (zece) zile de la data de începere a Contractului.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de Experți Cheie fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Echipa de Experți Cheie este menționată în listele de angajamente ale Fișei de Date a achiziției.

Achizitorul transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de 3 (trei) zile.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experti inclusă în propunerea financiară.

Daca Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul, în calitate de executant, în vederea îndeplinirii în condiții de calitate a contractului ce urmează a fi atribuit, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu, că dispune de personal de specialitate privind execuția lucrărilor.

10.2.1. Structura echipei Contractantului constituită în vederea proiectării și executiei lucrărilor:

Personal/Experți cheie în Echipa de Proiectare

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că dispune de personal de specialitate pentru fazele de proiectare PAC +PTE+AT:

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Personalul necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale, este personalul minim pe care ofertantul trebuie să îl dețină, astfel încât serviciile

de proiectare să fie prestate în condiții de calitate și cu respectarea tuturor normativelor tehnice și legislației în vigoare.

Echipa ce va întocmi documentația tehnică (P.A.C, P.T.E) și va asigura Asistența Tehnică pe durata execuției lucrărilor este formată din:

- inginer drumuri și poduri (șef proiect)
- verificator proiect
- inginer proiectant
- inginer cantități + devize
- inginer topometrist
- tehnician

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Personal/Experți cheie în Echipa de Proiectare

1. **Șef Proiect** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P.)
2. **Verificator proiect** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor, specializarea căi ferate, drumuri și să aibă certificat de atestare verificator proiecte cerința A4, B2, D)
3. **Inginer Proiectant** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P./C.C.I.A)

Personal cheie pentru execuția lucrărilor

1. **Manager/Responsabil de contract** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T. / G. / I.C. / I.F.)
2. **Șef de Șantier** (absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor, specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau construcții civile)

Personal non-cheie pentru execuția lucrărilor

3. **Responsabil Tehnic cu Execuția - RTE** [(absolvent de studii tehnice superioare în domeniul construcțiilor, specializarea căi ferate, drumuri și poduri, și deținător al autorizației de RTE în domeniile 2.1. (construcții rutiere și drumuri) și 2.3. (construcții poduri)].
4. **Responsabil cu controlul calității** (absolvent studii tehnice superioare în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A.)
5. **Responsabil Trafic Management** (absolvent studii tehnice superioare)
6. **Coordonator SSM** (formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG 300/2006 și Legea 319/2006.
7. **Responsabil Mediu** (formare specifică în domeniul MEDIULUI în conformitate cu OUG 195/2005 și ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021)

Notă 1: **Coordonatorul SSM și Responsabil Mediu** străini vor trebui să dețină documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE sau alte documente echivalente), prin care se atestă că deține perfecționare solicitată în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.

Nota 2: Cu ocazia elaborării propunerii tehnice, ofertanții nu vor prezenta documentele care atestă calificarea personalului de specialitate pentru execuția lucrărilor ci doar o declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca pe toata durata de îndeplinire a contractului, vor asigura echipa de personal, conform structurii prezentate mai sus.

10.2.2. Principalele sarcini ale echipei Contractantului constituită în vederea execuției lucrărilor

Principalele sarcini ale Managerului/Responsabilului de Contract

- Reprezentantul Contractantului pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- Stabilirea obiectivelor proiectului, planuri, stabilirea de cerințe de performanță, precum și desemnarea rolurilor participanților la proiect.
- Utilizarea optimă a resurselor de muncă, materiale și echipamente, precum și asigurarea lor la cele mai eficiente costuri.
- Punerea în aplicare a diverse operații prin coordonare adecvată.
- Dezvoltarea de comunicare eficientă și mecanisme pentru rezolvarea conflictelor apărute între diferiți participanți.

Responsabilități:

- Supraveghează proiectul de construcție de la început până la sfârșit.
- Are rol cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum și identificarea resurselor necesare.
- Crearea echipelor, dezvoltarea obiectivelor/scopurilor fiecăreia și atribuirea de responsabilități individuale;
- Funcții de contabilitate de proiect, inclusiv de gestionare a bugetului.
- Asigurarea desfășurării activităților de construcție în conformitate cu programul prestabilit.
- Elaborează planurile de lucru pentru revizii, atunci când este necesar.
- Comunică eficient cu contractanții responsabili pentru completarea diferitelor faze ale proiectului.
- Coordonează eforturile tuturor părților implicate în proiect, care includ proiectanți, arhitecți, consultanți, contractori, sub-contractori, furnizori, muncitori.
- Monitorizarea progresului activităților de construcție, în mod regulat și organizarea de întâlniri periodice cu toate părțile implicate.
- Menținerea și respectarea strictă a bugetului, a standardelor de calitate și siguranță, împreună cu personalul de specialitate.
- Inspectarea periodică a șantierului de construcții.
- Asigurarea că documentele proiectului sunt complete.

- Identificarea elementelor de design și construcție din proiect care pot genera riscuri de orice fel.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un *Șef de Șantier* care va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. *Șeful de Șantier*, trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier, precum și următoarele responsabilități:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
 - să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
 - să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
 - să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
 - să gestioneze implementarea planului calității și a PCCVI-urilor, pentru toate lucrările din șantier;
 - să fie responsabil de toate aspectele privind securitatea și sănătatea personalului Contractantului de pe șantier;
 - să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Principalele sarcini ale Responsabilului RTE în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Verificarea și avizarea Procedurilor Tehnice de Execuție și a Planului Calității pe lucrare;
- Supravegherea atentă a proceselor de fabricație în vederea realizării produsului în conformitate cu prescripțiile tehnice aplicabile în vigoare;
- Analiza și verificarea calității materiilor prime, materiilor auxiliare, semifabricatelor și produselor.
- Urmărirea modului de remediere a deficiențelor.
- Însușirea, respectarea și participarea la implementarea sistemului de management de calitate.
- Supervizează și controlează desfășurarea lucrărilor din cadrul proiectului repartizat, în conformitate cu obiectivele de proiect stabilite (calitate, timp, costuri).
- Întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde.
- Verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor.
- Sesizează investitorul asupra eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiecte, în vederea soluționării.
- Urmărește și asigură în execuția lucrărilor, respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale.

- Asigură supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- Participarea la recepția tuturor fazelor de lucrări și întocmirea Procesului Verbal de Recepție a calității lucrărilor.
- Organizează, coordonează, supraveghează și răspunde de execuția lucrărilor de construcții-montaj, conform contractului, proiectului de execuție, detaliilor tehnice, caietului de sarcini, programului de control al calității și reglementărilor specifice în vigoare.

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- verificarea nivelurilor caracteristicilor de calitate și a corespondenței acestora cu standardele stabilite;
- identificarea deficiențelor de calitate și a măsurilor de remediere a acestora;
- corectitudinea datelor raportate.

Principalele sarcini ale Responsabilului de Controlul Calității în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), a controlului aplicării, analizei evaluării eficacității și actualizării acestuia.
- Controlează aplicarea în activitatea de aprovizionare produse, servicii și lucrări necesare realizării contractelor cu clienții, a prevederilor documentelor SMC adoptate de societate.
- Are responsabilitatea urmării aplicării prevederilor documentelor SMC în activitățile de execuție și de control al calității lucrărilor/produselor contractate de societate.
- Are responsabilitatea analizării periodice a stadiului și a evaluării implementării și eficacității SMC în cadrul societății.
- Colaborează cu compartimentul Resurse Umane în vederea asigurării pregătirii și instruirii personalului societății implicat în realizarea lucrărilor / serviciilor / produselor contractate.
- Coordonează și asigură ținerea sub control la nivelul societății a activității de control documente și a înregistrărilor calității conform procedurilor de sistem aferente.
- Coordonează și controlează activitatea de depistare, consemnare, raportare și de urmărire a rezolvării deficiențelor care constituie abateri de la prevederile SMC.
- Ține evidența reglementărilor aplicabile în activitatea de AQ desfășurată în cadrul organizației și asigură însușirea și respectarea prevederilor acestora.
- Asigură, în colaborare cu celelalte compartimente implicate, acțiuni pentru colectarea și centralizarea datelor în vederea analizelor și a îmbunătățirii continue, conform procedurii aferente.
- Întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de conducerea proiectului în legătură cu activitatea de AQ.
- Îndeplinește orice atribuții în domeniul AQ stabilite în sarcina sa.

Principalele sarcini ale Responsabilului Trafic Management în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- răspunde de pregătirea și menținerea în bună stare a semnalizării rutiere temporare, aferentă

execuției lucrărilor, pe întreaga perioadă aprobată pentru deviere și/sau instituirea restricțiilor de circulație. Are următoarele obligații:

- instruește zilnic (înainte de începerea programului) piloții de circulație;
- urmărește permanent modul de organizare a semnalizării rutiere temporare la fiecare punct de lucru conform "Schemelor de semnalizare" aprobate și sesizează șeful punctului de lucru asupra eventualelor abateri sau neconformități constatate;
- stabilește sarcinile de serviciu pentru piloții de circulație cât și pentru personalul ce asigură supravegherea traficului atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- conlucrează cu organele de poliție în vederea asigurării unui trafic fluent;
- urmărește ca întreg personalul care participă la execuția lucrărilor pe drum, să poarte echipamentul de protecție (bluze avertizoare) și sesizează în scris șeful punctului de lucru și conducerea șantierului asupra eventualelor abateri. Dacă lucrările se execută și în timpul nopții, echipamentul de protecție va fi prevăzut cu elemente retroreflectorizante de culoare portocalie sau albă;
- urmărește ca fiecare formație de lucru să își desfășoare activitatea numai în zona semnalizată;
- urmărește asigurarea unui stoc minim de indicatoare de rezervă pentru înlocuirea operativă a celor deteriorate sau lipsă;
- responsabilul cu organizarea și supravegherea traficului este persoana prin care se ține legătura cu organele de administrare a drumurilor și cele ale poliției rutiere.

Principalele sarcini ale Coordonatorului cu Securitatea și Sănătatea în Muncă în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Participă la evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și la elaborarea unui plan de prevenire și protecție și a instrucțiunilor proprii de Securitate și Sănătate în Muncă pentru toate activitățile în funcție de particularitățile proceselor de muncă, de riscurile de îmbolnăvire și accidentare pentru fiecare obiectiv contractat.
- Verifică modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea incendiilor și protecția angajaților și întocmirea procesului verbal de control conform graficului aprobat pe lucrare.
- Întocmește și ține sub control Planul de Securitate și Sănătate în Muncă pe lucrare.
- Participă activ la stabilirea măsurilor de prevenire și protecție colectivă în șantier.
- Efectuează instructajul la angajare și participă la instruirile periodice al personalului din șantier.
- Participă la luarea deciziilor privind acțiunile corective și preventive ce se iau la nivelul lucrării privind Securitatea și Sănătatea în Muncă.
- Participarea la ședințele operative ale Comitetului SSM ca și secretar și urmărirea aplicării măsurilor propuse pentru îmbunătățirea nivelului de securitate în șantier.
- Ține legătura cu Coordonatorul de SSM pe proiect și cu Responsabilii de SSM ai colaboratorilor.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu Protecția Mediului în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- Implementarea legislației privitoare la protecția mediului;
- Monitorizarea factorilor de mediu;
- Managementul deșeurilor;
- Managementul substanțelor toxice și periculoase;
- Întocmire documentații tehnice;
- Reprezentarea beneficiarului în fața autorităților (Agențiile de Protecția Mediului, Apele Române, etc);
- Menținerea unei strânse colaborări cu toți factorii implicați în implementarea proiectelor (autorități publice, arhitecți, proiectanți, beneficiari etc);
- Asigurarea condițiilor de prelevare probe de aer, apă și sol;
- Asigurarea condițiilor de determinare a emisiilor de poluanți gazoși;
- Asigurarea condițiilor pentru măsurători ale nivelului de zgomot;
- Monitorizarea noutăților legislative în domeniul protecției mediului;
- Planificarea executării măsurătorilor;
- Întocmire rapoarte de execuție a măsurătorilor.

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI

11.1. Monitorizarea Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Executant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă și Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea executiei Lucrarilor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. În urma analizării acesteia, dacă este cazul, Partile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

11.2. Evaluarea performanței Contractantului. Indicatori de performanță

Activitatea Executantului va fi monitorizată și evaluată pe parcursul derulării activităților în conformitate cu indicatorul de implementare stabilit: **progresul planificat vs. progresul realizat**. Progresul planificat rezultă din graficul de execuție transmis de Contractant în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii amplasamentului.

Performanța Contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului pe baza de indicatori de performanță, astfel cum sunt aceștia stabiliți în tabelul de mai jos. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul executării lucrărilor.

Indicatori de performanță pentru realizarea activităților din contract

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Servicii de proiectare fazele PAC+PTE+AT+Execuție lucrări pentru obiectivul: "Punere în siguranță Pasaj pe DC 96A peste A1 la km 88+000" în termenul prevăzut în contract	Proiectarea și executarea lucrărilor prevăzute în expertiza tehnică care vor aduce pasajul în parametri normali de exploatare și vor asigura confortul și siguranța participanților la trafic.	Execuția lucrărilor se realizează fără întârzieri conform graficului stabilit, iar Recepția la terminarea lucrărilor se realizează în termen și fără obiecțiuni.	Execuția lucrărilor în condiții optime de calitate și în termenele stipulate în contract	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – la execuția contractului sunt respectate în totalitate prevederile Proiectului tehnic. Sunt devansate termenele de execuție, Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni și înainte de termenul stabilit prin contract. Pe durata execuției lucrărilor se pune accent în special pe luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – la execuția contractului sunt respectate în prevederile Proiectului tehnic. Sunt respectate termenele de execuție, Recepția la terminarea lucrărilor se realizează fără obiecțiuni la termenul stabilit prin contract.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - la execuția contractului sunt respectate în prevederile Proiectului tehnic, dar nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Se produc întârzieri în executarea contractului.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – în executarea contractului s-au constatat neconformități/inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al contractului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Executant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – în executarea contractului s-au constatat neconformități/inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Executant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al lucrării.</p>	Evaluarea și relevanța execuției lucrărilor care vor aduce viaductul în parametri normali de exploatare și vor asigura confortul și siguranța participanților la trafic.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

12. RISCURI SI MASURI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea și tratarea necorespunzătoare a riscurilor de implementare și finalizare a lucrărilor.

C.N.A.I.R. S.A., prin D.R.D.P. București, își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul, prin participarea sa la achiziția directă, precum și prin semnarea contractului își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă **prin anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini** și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Pentru riscurile identificate, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu legile, regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene **indicate în anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini**.

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de către Contractant, personalul său, agenții sau angajați acestuia.

ANEXE

- **Anexa 1** – Propuneri de condiții contractuale relevante
- **Anexa nr. 2** – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/diminuarea lor
- **Anexa nr. 3** – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- *Expertiza Tehnică Decembrie 2022;*

Avizat,
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE D.N. ȘI AUTOSTRĂZI,
DIRECTOR,
Ing. Dan Dumitru POPESCU

Avizat,
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE D.N. ȘI AUTOSTRĂZI,
DIRECTOR ADJUNCT,
Ing. Eduard Ștefan DIMA

Avizat,
ȘEF SERVICIUL LUCRĂRI DE ARTĂ ȘI B.M.S.,
Ing. Cristian SECĂREANU

Întocmit,
Serviciul Lucrări de Artă și B.M.S.
Ing. Ana-Maria NĂDĂȘAN

PROPUNERILE DE CONDIȚII CONTRACTUALE RELEVANTE

I. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate Cerințele Obligatorii incluse în cadrul proiectului tehnic.
- este responsabil de toate aspectele legate de Securitatea și Sănătatea Muncii pe șantier.
- va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului.
- trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru execuția, testarea, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru lucrările executate în conformitate cu contractul.
- are obligația de a nu deranja inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice care deservesc proprietățile aflate în posesia sau proprietatea Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru Organizare de Șantier;
- are obligația de a evita acumularea de obstacole inutile pe Șantier;
- are obligația de a depozita sau, după caz, de a retrage orice Utilaje, Echipamente, Instalații și Materiale aflate în surplus; Contractantul are dreptul de a reține pe Șantier, până la semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, numai acele Materiale, Echipamente, Instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
- are obligația de a aduna și de a îndepărta de pe Șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- Contractantul este obligat să nu folosească, în executarea prezentului Contract și, eventual, a actelor sale adiționale, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Contractantul va numi un *Responsabil de contract* care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca *Responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului* și identificată în contract.
- Contractantul este obligat să înștiințeze Autoritatea Contractantă și, după caz, Dirigintele de Șantier, despre descoperirea pe amplasamentul Lucrării, de fosile, monede, obiecte de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic - considerate, în relațiile dintre părți, ca aparținând Autorității Contractante – și să ia toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele menționate, precum și să îndeplinească dispozițiile primite de la Achizitor privind îndepărtarea acestora. Autoritatea Contractantă are obligația, de îndată ce a luat cunoștință despre descoperirea obiectelor menționate mai sus, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.
- are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform "*Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului*" aprobate prin Ordinul MT/MI nr. 1112/411/2000.
- are obligația pe perioada de execuție a lucrărilor să asigure semnalizarea corespunzătoare a Lucrării, să întrețină starea corespunzătoare a carosabilului, astfel încât circulația rutieră să se desfășoare în condiții de siguranță.
- răspunde civil, material și/sau penal pentru orice accident sau prejudiciu cauzat, cu ocazia executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, oricărui bun sau oricărei persoane fizice sau juridice.
- Consecințele eventualelor accidente de circulație înregistrate, având drept cauză semnalizarea rutieră temporară, incomplet montată sau lipsa acesteia, revin în totalitate Contractantului, atrăgând după caz răspunderea penală sau civilă. Semnalizarea rutieră poate fi verificată de oricare reprezentant al Autorității Contractante.

- este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent *Dirigintele de șantier* și de a remedia pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a mediului înconjurător.
- are obligația de a executa, de a supraveghea și de a finaliza lucrările prevazute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- se obligă ca lucrările executate și finalizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, cerințe de calitate care vor respecta reglementările tehnice specifice în vigoare.
- va asigura procurarea/administrarea resurselor necesare: personal, materialele, echipamente, aparatura, utilaje și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, pentru a executa și finaliza lucrările contractate cât și pentru remedierea oricaror vicii.
- va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, cu completările și modificările ulterioare) în executarea Contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente rutiere produse din vina sa (definite potrivit art. 75 din OUG nr.195/2002, cu completările și modificările ulterioare).
- este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, de calificarea personalului folosit pe durata contractului, precum și pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic.
- trebuie să îndeplinească orice alte obligații ce îi incumbă potrivit prevederilor Contractului și legislației aplicabile în vigoare.

2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului documentația tehnico-economică (caietul de sarcini și proiectul tehnic de execuție) necesară pentru execuția Lucrărilor într-un exemplar.

Autoritatea Contractantă are obligația:

- i) de a pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- ii) prin dirigintele de șantier, să asigure comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
- iii) să țină evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului, și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia, că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

Autoritatea Contractantă, prin reprezentantul său, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea primită din partea Contractantului, în vederea încheierii actelor legale pentru Lucrările care devin ascunse.

Achizitorul va numi un Diriginte de șantier, care va avea următoarele obligații:

- a. urmărirea execuției lucrărilor, pe toată durata realizării execuției lucrărilor, conform metodologiei și în conformitate cu cele menționate în Propunerea Tehnică, Caietul de Sarcini, clauze contractuale, reglementările tehnice în vigoare;
- b. inspectarea și examinarea, zilnic, a tuturor materialelor și a echipamentelor folosite la execuția lucrărilor precum și asistarea la testarea acestora;
- c. confirmarea lucrărilor executate efectiv de către Executant;
- d. raportarea către Achizitor asupra progresului execuției lucrărilor;
- e. emiterea de instrucțiuni către Executant în limitele prevăzute de prezentul Contract și în limitele legii;
- f. orice alte atribuții specificate în Contract

Obligațiile Dirigintelui de șantier vor fi îndeplinite și asumate în numele Achizitorului, acest reprezentant neavând nicio obligație de diligență sau de rezultat, contractuală sau de altă natură față de Executant.

Dirigintele de șantier nu are nicio autoritate sau drept de a elibera Executantului oricare dintre obligațiile sale în baza Contractului, cu excepția cazului în care se stipulează contrariul în cadrul Contractului. Nicio atitudine, aprobare, încălcare, omisiune, neglijență ori greșeală a dirigintelui de șantier nu va afecta obligațiile Executantului sau răspunderea acestuia în baza dispozițiilor contractuale.

Lipsa informării și aprobării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția sau decizia dirigintelui de șantier sau a Executantului de sistare temporară, integrală sau parțială, a lucrărilor, cu consecința exercitării de către Achizitor a dreptului de a refuza prelungirea Duratei de Execuție a lucrărilor contractate.

Achizitorul se obligă să plătească Executantului contravaloarea lucrărilor achizitionate și executate în mod corespunzător și la termen, în condițiile convenite.

3. MODALITĂȚI DE DECONTARE ȘI PLATĂ

Decontarea lucrărilor se face în baza facturilor întocmite de Contractant, însoțite de situațiile de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ de către dirigintele de șantier și certificate de către achizitor (în 3 exemplare originale).

Decontarea se va face pe cantități real executate.

Situațiile de lucrări vor cuprinde:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări (F2)
- Listele de cantități de lucrări (F3) însoțite de extrasele de resurse (C6, C7, C8, C9)
- Documente care atestă calitatea corespunzătoare a materialelor utilizate - declarații de conformitate, acorduri tehnice, rapoarte de încercări (dacă e cazul).
- Atașamente, antemăsurători.
- Procesele verbale de lucrări ascunse/recepție calitativă.

În cazul în care pentru un articol de deviz, cantitățile real executate depășesc cantitățile din Lista de Cantități ofertată, cantitățile suplimentare vor fi plătite în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul este obligat să întocmească, în 3(trei) exemplare, situația lunară a lucrărilor executate și să le înainteze Achizitorului pentru verificare, cu documentele justificative aferente, verificate și confirmate în prealabil de către Dirigintele de șantier.

Situațiile de plată LUNARE verificate de Dirigintele de Șantier, se confirmă de către Achizitor în maximum 30 (treizeci) zile de la primirea/înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plata situațiilor lunare de Lucrări – în maxim 60 (șaizeci) zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale emisă în temeiul încheierii acordului amiabil sau a procesului verbal de conciliere directă.

Plata se face în baza facturilor întocmite de Contractant, însoțite de situațiile de lucrări verificate din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ de către dirigintele de șantier și certificate de către Achizitor. Decontarea se va face pe cantități real executate.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite, iar termenul curge de la data în care documentația este completă.

Pentru Lucrările executate, Contractantul va transmite confirmate, 3 exemplare ale situațiilor de lucrări, într-o formă aprobată de Achizitor, în care va prezenta detaliat sumele la care se consideră îndreptățit la plată, împreună cu documentele justificative.

Situațiile de lucrări cuprind centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări, listele de cantități (devize), însoțite de extrasele de resurse, documentele care atestă calitatea materialelor, declarații de conformitate, acorduri tehnice, rapoarte de încercări, atașamente, antemăsurători, procese verbale de lucrări ascunse, recepție calitativă, după caz.

În situația în care Achizitorul constată erori în situațiile de lucrări, acestea vor fi restituite Contractantului pentru refacere și completare. Termenul de verificare va curge de la data transmiterii/înregistrării situațiilor de lucrări refăcute.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

4. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ. MĂSURI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Executantul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Executantul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Executantul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru Contractant (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la *Inspectoratul Teritorial de Muncă* de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în Prețului Contractual.

În mod expres Contractantul garantează Autorității Contractante că:

- a informat și instruit personalul privind riscurile existente la Amplasamentul Lucrărilor și a documentat modalitatea de realizare a informării și instruirii, a dotat personalul din subordine cu echipamente individuale de protecție și mijloace de protecție necesare pentru contracararea efectelor riscurilor existente la Amplasamentul Lucrării,
- nu utilizează instrumente, aparate și utilaje care să pună în pericol securitatea și sănătatea personalului propriu sau a personalului Autorității Contractante sau a altor persoane,
- respectă normele de securitate a muncii și PSI specifice la punctele de lucru unde execută Lucrările,
- înregistrează în mod sistematic accidentele de muncă suferite de personalul său și a Subcontractanților în timpul deplasării la și de la locurile de muncă și cele cauzate de nerespectarea normelor de securitatea muncii și PSI.

6. SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

7. OBLIGAȚII GENERALE PRIVIND ASIGURĂRILE

Contractantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare Achizitorului în termen de maxim **5 zile** de la data emiterii Ordinului de Începere a Lucrărilor. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Contractant.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

Contractantul are obligația de a se asigura că Subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de Subcontractanți. Contractantul solicită Subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul are dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale Contractantului, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc.)

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin Lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil Contractantului.

Asigurarea Lucrărilor și a Utilajelor Contractantului

Contractantul trebuie să asigure Lucrările, Echipamentele, Materialele și Documentele Contractantului pentru o valoare cel puțin egală cu costul total de refacere, inclusiv costurile de demolare, de înlăturare a dărâmăturilor, onorarii și profit. Această Asigurare trebuie să fie în vigoare de la data la care dovada asigurării trebuie să fie transmisă Achizitorului. Asigurarea se face la 25% din valoarea contractului.

Asigurarea împotriva vătămării persoanelor și a daunelor aduse proprietății

Contractantul trebuie să încheie Asigurare/Asigurări privind răspunderea pentru orice pierderi, daune, decese sau vătămări corporale care pot afecta orice proprietate fizică sau orice persoană și care ar putea fi generate pe perioada executării prezentului *Contract*.

Asigurarea Personalului Contractantului

Contractantul încheie și menține în vigoare orice asigurări obligatorii privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților în conformitate cu Legile și jurisdicția care guvernează raporturile juridice de muncă dintre Contractant și angajații săi, asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de Contractant sau oricărui alt membru al Personalului Contractantului.

8. ÎNTÂRZIAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Condițiile climaterice nefavorabile sau oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc Contractantul să solicite printr-o notificare scrisă, sistarea lucrărilor/prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a unei părți din acestea.

În asemenea cazuri, prin consultare și negociere, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul.

În cazul apariției unor situații, care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, situații care necesită sistarea lucrărilor, achizitorul, are obligația de a notifica Contractantul despre sistarea lucrărilor înainte cu 10 zile.

Orice modificare de termen indiferent de cauză, se face cu acordul părților numai prin act adițional încheiat înaintea expirării termenului contractual, în condițiile prevăzute de legile în vigoare, iar sistarea și reluarea lucrărilor și implicit prelungirea duratei contractuale se va face prin Act Adițional la Contract.

RISCURI ȘI MĂSURI PENTRU ÎNLĂTURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul de a fi necesare tipuri și cantități de lucrări ce nu au putut fi identificate la faza de expertiză tehnică sau proiect tehnic.
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Autorității Contractante (altul decât cel direct implicat în derularea contractului)
- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
- Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritatea Contractantă.
- Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative.
- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a serviciilor și lucrărilor solicitate conform Caietului de sarcini.
- Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Contractant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Contractant la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.
- Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului.
- Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.
- Riscul de întârziere a finalizării lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare.
- Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea Contractantă
- Riscul de suspendare a executării lucrărilor, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului
- Riscul ca Autoritatea Contractantă, din motive independente de voința acestuia și care nu se afla sub controlul Autorității Contractante, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în cuantum insuficient;
- Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Autorității Contractante.
- Contractantul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri sau rezilierea contractului;

Pe parcursul executiei lucrarilor pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:

- Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție și pentru executia lucrării la termenul și condițiile stabilite.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor:

- înștiințarea imediată a Autorității Contractante despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- informarea imediată a Autorității Contractante despre întârzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.
- Prolungirea duratei de implementare, conform clauzelor contractuale;
- Monitorizarea derularii contractului de către reprezentanții Achizitorului;
- Stabilirea penalitatilor conform prevederilor contractuale;

**Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant
(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

- Legea 10 /1995 privind calitatea în construcții.
 - Legea 98 / 2016 - privind Achizițiile Publice.
 - H.G. 395/2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
 - Legea 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
 - Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierole temporare sau mobile.
 - Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
 - Ordinul comun M.I. și M.T. nr. 1112/411/2 privind instituirea restricțiilor de circulație.
 - Ordinul M.T. nr. 290/13.04.2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, Autorizație de furnizor feroviar
 - Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
 - H.G.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
 - Normativ AND 605 Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă.
 - Normativ AND 546/2013 Normativ privind executarea la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod.
 - Normativ AND 593/2012 Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi.
 - Normativ AND ind.548-1999 Normativ privind execuția îmbrăcăminților bituminoase cilindrate la cald realizate cu bitum modificat cu polimeri.
 - STAS 5088-75 Lucrări de artă. Hidroizolații. Prescripții de proiectare și execuție
 - Normativ AND Ind. 577 / 2002 Normativ privind execuția și controlul calității hidroizolațiilor.
 - SR: ISO 188 01 Cauciuc vulcanizat sau termoplastic. Încercări de îmbătrânire accelerată și rezistența la căldură.
 - Indicativ AND 514/2007 Metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri, poduri.
 - STAS 1799-88 Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat. Tipul și frecvența verificării calității materialelor și betoanelor destinate executării lucrărilor de construcții.
 - STAS 438/1-89 Produse din oțel pentru armarea betonului. Oțel laminat la cald. Mărci și condiții tehnice de calitate.
 - STAS 1910-83 Poduri de beton, beton armat și beton precomprimat.
 - NE 012-2/2010 Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat.
 - NE 102-1-2007 Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat.
 - C 149-87 Instrucțiuni tehnice privind procedeele de remediere a defectelor pentru elementele din beton și beton armat.
 - C 162-73 Normativ pentru alcătuirea și folosirea cofrajelor metalice.
 - C 11-74 Instrucțiuni tehnice privind alcătuirea și folosirea panourilor din placaj pentru cofraje.
 - H.G. nr. 845/2018 pentru Aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național.
- Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului.

Contractantul are de asemenea obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitativă.