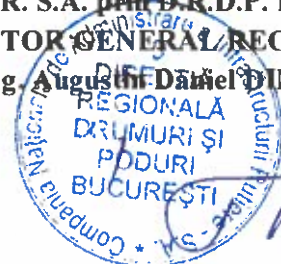


DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
SERVICIUL INVESTITII, RK SI CALAMITATI, URMARIRE PROIECTE
Nr. 44/95857/15.07.2025

APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. Augustin Daniel DINU



CAIET DE SARCINI

Executie Lucrari
pentru obiectivul :
“Consolidare rambleu si parte carosabila, pe DN 1, km 99+057 – km 99+140”

CUPRINS

1. INTRODUCERE	2
2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	2
3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRĂRILOR	2
3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	3
3.4. FACTORI INTERSAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	3
4. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	3
4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRARILE	3
4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	3
5. SUMARUL ACTIVITĂȚILOR CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CONTRACTANT	3
6. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI ȘI DESCRIEREA LUCRARILOR	4
6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL	7
6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	8
6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	9
6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	9
6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR	8
6.5.1. MUTARI ȘI PROTEJARI INSTALATII (DACA E CAZUL)	10
6.5.2. ASISTENȚA TEHNICĂ	10
7. DURATA STABILĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR	10
8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR	10
9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	11
9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	11
9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	13
10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR	14
10.1. DOTARE TEHNICĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	14
10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	15
11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI	21
11.1. MONITORIZAREA CONTRACTULUI	21
11.2. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ..	21
12. RISCURI ȘI MASURI PENTRU ÎNLĂTURAREA/DIMINUAREA LOR	21
13. CADRUL LEGAL APLICAT CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACT	22
14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	23
15. ANEXE	24

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Executant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar, termeni care vor avea același înțeles.

2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

CNAIR SA prin DRDP Bucuresti, este o companie de interes strategic national care desfasoara activitati de interes public, având ca obiect de activitate întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutiera definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRARI

3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivul general îl constituie lucrări de consolidare pentru creșterea siguranței în trafic și evitarea producerii de accidente în trafic prin aducerea drumului la parametri normali.

3.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă includ dar nu se limitează la aspecte privind amenajarea sensului giratoriu, asigurând astfel desfasurarea traficului rutier cat si pietonal in deplina siguranta.

Odata cu realizarea investitiei, se preconizeaza:

- fluidizarea traficului si micsorarea timpilor de parcurs;
- scăderea numărului de accidente din zonă;
- imbunatatirea conditiilor de transport pe DN 1 si cresterea sigurantei in circulatie pentru participantii la trafic;
- crearea de noi locuri de munca in perioada executiei lucrarilor.

3.3. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE

Prezentul Caiet de Sarcini contine principalele cerinte stabilite in vederea realizarii executiei de lucrari pentru obiectivul: **“Consolidare rambleu si parte carosabila, pe DN 1, km 99+057 – km 99+140”**.

Activitatile care au fost derulate si rezultatele care au fost obtinute la nivelul Autoritatii Contractante pentru realizarea obiectivului de investitii pentru care se solicita executia lucrarilor in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obtinut
Expertiza tehnica	SC Toges Serv SRL
Realizarea serviciilor de proiectare faza PAC + PTE + AT	Contract nr. 150/2024, SC Toges Serv SRL

3.4. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Nu este cazul.

4. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

4.1. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI UNDE SE VOR EXECUTA LUCRARILE

DN 1, km 99+057 – km 99+140

Terenul pe care se vor executa lucrarile proiectate din zona drumului national se afla in proprietatea statului, in administrarea CNAIR - DRDP Bucuresti, prin SDN Ploiesti.

4.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT IN EXECUȚIA LUCRARILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu Proiectul Tehnic de execuție elaborat de SC TOGES SERV SRL si Autorizația de Construire Nr. 84/18.11.2024, documente anexate prezentului caiet de sarcini.

5. SUMARUL ACTIVITATILOR CE TREBUIESC INDEPLINITE DE CONTRACTANT

- Contractantul trebuie să realizeze executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, cu prevederile proiectului tehnic de execuție și a standardelor și normativelor în vigoare;

- Contractantul trebuie să sorteze corespunzător Deșeurile (primare și secundare), în conformitate cu procedurile privind gestionarea deșeurilor. Materialele rezultate se vor transporta de Executant în locuri special amenajate, pentru care Contractantul va obține acceptul UAT;
- Contractantul trebuie să elibereze și să curețe perimetrul șantierului de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuției lucrărilor.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate de către membrii comisiei nominalizați în vederea efectuării RTL, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.
- Contractantul trebuie să respecte toate cerințele Achizitorului care sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.
- Contractantul va asigura și va menține semnalizarea rutieră provizorie a punctului de lucru pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor, conform normativelor aflate în vigoare și a avizelor/autorizațiilor obținute.
- Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație și/sau de la Inspectoratul General al Poliției Române, este în sarcina Contractantului.

6. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI ȘI DESCRIEREA LUCRARILOR

Contractantul trebuie să realizeze execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, cu prevederile proiectului tehnic de execuție și a standardelor și normativelor în vigoare;

Contractantul va respecta cu strictețe programul de control al calității și programul de control în faze determinante, conform prevederilor proiectului.

Execuția lucrărilor poate începe efectiv după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planul calității, Planurile de control calitate, verificări și încercări, precum și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare, după caz.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ, fără a se limita la aceasta, următoarele:

- **Graficul de realizare a lucrărilor** (fizic) pentru perioada de execuție de 7 luni, în termen de 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice) de la data menționată în ordinul de începere.
- Documentația privind managementul calității:
 - **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul tehnic;
 - **Programul de control, calitate verificări și încercări**, pentru execuția lucrărilor și materialele/produsele aprovizionate.
 - **Planul Propriu al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării;

Planul de sănătate și securitate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
 - b) să specifice riscurile care pot apărea;
 - c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
 - d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006;
 - e) la elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 din H.G. nr. 300/2006.
 - f) Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin prevederile art. 19, lit. a-j din H.G. nr. 300/2006.
- **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.
 - **Procedurile tehnice de execuție** a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.

Mentionam ca documentele de mai sus **nu vor fi prezentate odata cu propunerea tehnica, acestea urmand a fi prezentate de Contractant, dupa semnarea contractului.**

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

- Realizarea zidului de sprijin din elemente prefabricate tip P pe fundatie din beton pentru consolidarea malului stang al raului Prahova pe o lungime de cca 25 ml. Fundatia zidului va fi sub adancimea afuierii, aceasta fiind de 3m. Inaltimea zidului va tine cont de inaltimea umpluturii si a malului care trebuie sprijinit ($H=3.6m$);
- Realizarea umpluturii din spatele zidului;
- Taluzul intre zidul de sprijin si grinda pentru parapet va fi protejat cu un beton pereat (C25/30) impotriva eroziunii, de 30 cm, care va avea rol de ramforti intre palplansele dezgolite elevatia zidului;
- Se vor realiza lucrari de decolmatare a albiei in zona.

6.1. RESPONSABILITĂȚI CU CARACTER GENERAL

- Contractantul va executa și va fi responsabil pentru execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietele de sarcini întocmite de proiectant și în conformitate cu legislația aplicabilă.
- Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.
- Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității Contractante în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare;

- Contractantul are obligația să respecte:
 - o utilizarea în execuția lucrărilor numai a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
 - o respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor de performanță esențiale;
 - o sesizarea în termen legal a instituțiilor specifice, în cazul producerii de accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 - o aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - o readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială la terminarea lucrărilor.
- Contractantul va participa, prin reprezentantul său, la întâlnirile organizate de dirigintele de șantier și/sau de Autoritatea Contractantă sau ori de câte ori este convocat de către aceștia;
- Contractantul are obligația să transmită spre verificare și/sau aprobare, în termenul impus, către reprezentantul Autorității Contractante (diriginte de șantier) a următoarelor:
 - o programul de execuție și graficul de plăți, actualizate;
 - o planul de calitate, PCCVI-urile, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată;
 - o instrucțiunile proprii privind SSM;
 - o orice alt document care se referă la măsurile și metodele pe care Contractantul le propune spre a fi adoptate pentru execuția lucrărilor contractate;
- Contractantul este responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor.
- Contractantul va invita reprezentantul Autorității Contractante pentru a asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a participa ca martor la testarea materialelor.
- Contractantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de către achizitor și reprezentantul/reprezentanții Autorității Contractante și Proiectantului.
- Pe parcursul execuției lucrării se vor prezenta Autorității Contractante:
 - o Buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele aprovizionate;
 - o Documente de calitate, conformitate și/sau performanță pentru materialele puse în operă;
 - o Dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI.
 - o Certificate de conformitate/performanță/agremente tehnice pentru toate materialele achiziționate.
 - o Situații de lucrări, însușite, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric, de către dirigintele de șantier.
- Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității Contractante și va notifica Autoritatea Contractantă cu privire la acestea, ori de câte ori este cazul, pentru a fi examinate și măsurate.

- Contractantul va îndeplini orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare, ale Contractului și ale Proiectului tehnic de execuție, în vederea realizării lucrărilor.
- Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Dirigintele de Șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:
 - o condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
 - o numărul de ore lucrate;
 - o numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
 - o materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în Lucrări;
 - o utilajele folosite în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
 - o testele efectuate și probele prelevate;
 - o lucrările executate;
 - o lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
 - o incidente și/sau accidente;
 - o ordinele Administrative primite;
 - o înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului;
- Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea mediului în timpul execuției.
- Contractantul are obligația de a implementa orice măsuri de remediere dispuse prin Auditul de Siguranța Rutieră.

6.2. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

- Contractantul va implementa și menține un sistem de management al calității pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier. O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.
- Contractantul are obligația de a interzice accesul persoanelor neautorizate în zona șantierului prin împrejurimi, semnalizări și pază corespunzătoare;
- Contractantul are obligația ca până la începerea efectivă a lucrărilor să încheie un contract cu un operator de salubritate pentru colectarea deșeurilor menajere și pentru colectarea deșeurilor industriale rezultate pe șantier (dacă este cazul), contract care va fi înaintat în copie Autorității Contractante și reprezentantului acestuia (dirigintele de șantier).

- Contractantul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor în ceea ce privește restricțiile de circulație, să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform “Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului” aprobate prin Ordinul MT/MI nr. 1112/411/2000.
- Contractantul are obligația de a întocmi proiectul de organizare de șantier.

6.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Contractantul va avea drept de acces pe șantier după întocmirea și semnarea de ambele părți fără obiecțiuni a unui proces verbal de predare-primire amplasament. Obținerea terenului pentru Organizarea de șantier cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare, dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier.

6.4. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, obținerea Autorizației de Construire, inclusiv închirierea terenului (dacă este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Contractantul este responsabil pentru obținerea Autorizației de Construire pentru înființarea organizării de șantier.

Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Obținerea terenului pentru *Organizarea de Șantier* cade în sarcina Contractantului, precum și obținerea avizelor necesare dacă este cazul, pentru funcționarea organizării de șantier. Organizarea de Șantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare și va asigura accesul direct și facil atât al muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de transport proprii, cât și a mijloacelor de intervenție rapidă în caz de urgență. La amenajarea Organizării de Șantier, Contractantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata existenței Șantierului, costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

6.5. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR

Contractantul:

- propune spre aprobarea Autorității Contractante, planul de execuție al lucrărilor, care va include datele de finalizare a fiecărei activități.

- asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu Responsabilul Tehnic cu Execuția atestat.
- convoaca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigura condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- soluționează neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul Autorității Contractante.
- utilizează în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, pentru care există certificate de performanță/conformitate sau agremente tehnice, care asigura realizarea/indeplinirea cerințelor,
- asigura gestionarea „probelor-martor”;
- înlocuiește produsele și/sau procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.
- respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
- supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Autorității Contractante documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.
- remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii, având următoarele obligații:
 - de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu reglementările naționale în vigoare, pe și în afara Șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
 - de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție aprobate de Achizitor și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice. În orice situație, Contractantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
- readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere,

colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

- protejeaza și păstreaza cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Lucrărilor.

6.5.1. MUTARI/ RELOCARI SI PROTEJARI INSTALATII

Nu este cazul

6.5.2. ASISTENTA TEHNICA

Serviciile de asistență tehnică se vor asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și, după caz, a remedierilor pe perioada de garanție, de către Proiectantul SC TOGES SERV SRL.

7. DURATA STABILITĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele parti.

Durata contractului este de **12 luni**, structurata astfel:

A. Durata de implementare a contractului este de 7 luni si 14 de zile dupa cum urmeaza:

- 1) **Constituirea Garanției de bună execuție - 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la intrarea in vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.
- 2) **Obținere Aviz IGPR** - Executantul are obligația să obțină avizul pentru emiterea restricțiilor de trafic (dacă este cazul) în termen de 1 lună de la emiterea GBE.
- 3) **Ordinul de începere pentru execuție lucrări în termen de 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la obținerea avizului IGPR pentru emiterea restricțiilor de trafic.
- 4) **Predare-primire amplasament între Achizitor si Contractant (executant) – în termen de 5 zile lucrătoare (7 zile calendaristice)** de la obținerea avizului IGPR pentru emiterea restricțiilor de trafic.

5) **Durata de executie efectiva - 6 luni** de la data menționata în Ordinul de Incepere.

B. Durata cuprinsă între terminarea execuției lucrărilor și până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor – 4 luni și 17 zile, cuprinde:

- finalizarea verificării situațiilor de plata, emitere facturi de penalitati (dacă este cazul), stabilirea valorii finale a lucrărilor executate, încheiere de Acte adiționale (dacă este cazul).

Perioada de garanție a lucrărilor este de minim **36 de luni** de la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni (*aceasta va fi stabilita la semnarea contractului in functie de perioada ofertata in cadrul factorului de evaluare "PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR"*). Până la data specificată în Ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute in Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Lucrările se consideră finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără obiecțiuni.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea acestora și aprobarea fără observații conform proceselor verbale întocmite;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Autoritatea Contractantă va organiza Recepția la Terminarea Lucrărilor și Recepția Finală în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, Regulamentul privind recepția lucrărilor în domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național aprobat prin H.G. 845/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni nu îl exonerează pe Contractant de obligațiile contractuale sau legale referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Dupa semnarea contractului, executantul va preda beneficiarului documentele ce fac obiectul managementului calitatii.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității, în baza propriului sistem de management al calității.

9.1.1. Controlul și asigurarea calității

Contractantul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea, să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul de asigurare și control al calității se va conforma cu cerințele prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada de derulare a Contractului, Executantul va face dovada în fața Dirigintei de Șantier, a Autorității Contractante și a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții că lucrările

executate sunt conforme cu cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului.

Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Contractantul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Contractantul va preda Dirigintelui de Șantier, înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condică de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.).

Lucrările de remediere realizate de Contractant, după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

9.1.2. Documentația care atesta implementarea managementului calității cuprinde cel puțin următoarele:

i. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2018 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini și proiectul tehnic. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

ii. Planurile de control a calității

Dupa semnarea contractului, executantul va preda Beneficiarului următoarele documente:

1. Descrierea sistemului calității.
2. Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la executarea lucrării.
3. Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.
4. Planul SSM și Management Mediu;
5. Plan Management al Traficului.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va hotărî:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

9.2. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de înregistrare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

10. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cat și infrastructura/echipamentele necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru indeplinirea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

10.1. DOTARE TEHNICA PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Contractantul, în calitate de executant, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație pe propria răspundere, că dispune, prin orice modalitate prevăzută de lege (respectiv dotare proprie, închiriere, punere la dispoziție, comodat s.a), de utilajele și echipamentele necesare pentru ducerea la bună îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termenele stabilite.

Minimul necesar privind echipamentele și utilajele ce trebuie asigurate de Executant sunt:

- utilaj multifuncțional categorie N2 (tip Unimog sau echivalent)
- autobasculantă;
- autovehicul special transport (cisterna, betoniera);
- compactor cu rulou compresor;
- buldoexcavator;

Declarația privind asigurarea echipamentelor și utilajelor minim solicitate se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

Contractantul va asigura toate utilajele, echipamentele și materialele minim necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului, pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Contractantul nu va utiliza în cadrul Contractului autoutilaje și echipamente care nu corespund din punct de vedere funcțional și cu o estetică necorespunzătoare. Executantul va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Dirigintele de Șantier îi poate solicita Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul sau să asigure echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma unui asemenea ordin. Faptul că Dirigintele de Șantier ar fi omis să emită un astfel de ordin, nu-l va exonera în niciun fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității Lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor.

Pe durata execuției lucrărilor, până la receptia finală, Contractantului îi revine obligația protejării materialelor și a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție și a prevederilor din

Caietele de sarcini ale proiectantului, în scopul asigurării parametrilor proiectați și a calitatii lucrărilor.

10.2. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Personalul ce urmează a fi angrenat în executarea contractului va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și în oferta tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții implicați să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de specialiști minim necesari constituită în vederea executiei lucrărilor fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist în funcție de specificul situației, Contractantul va selecta și propune acest tip de expert, ca expert pe termen lung sau scurt, și va considera plata acestui/acestor expert/experti inclusă în propunerea financiară.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră ca un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

10.2.1. Structura minimă solicitată pentru echipa Contractantului

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta echipa de personal minim necesară, pentru execuția lucrărilor și îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform structurii prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Echipa de personal
A. Personal pentru care autoritatea contractanta a stabilit factori de evaluare	
1	Manager/Responsabil de contract
B. Personal de execuție pentru care nu a fost stabilit factor de evaluare	
2	Șef de Șantier
3	Responsabil Tehnic cu Execuția - RTE
4	Responsabil cu controlul calității
5	Responsabil Trafic Management
6	Coordonator SSM

Notă 1: MANAGER/ RESPONSABIL DE CONTRACT trebuie să dețină experiența profesională în cel puțin un contract de proiectare cu execuție și/sau execuție de lucrări noi și/sau lucrări de modernizare și/sau lucrări de reabilitare pe Autostrăzi, Drumuri Naționale, Drumuri Expres, Drumuri Județene, Drumuri Comunale; se va puncta, în funcție de numărul de contracte de execuție lucrări prezentate.

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de documente relevante/recomandări de la 1 contract până la “n” contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;
- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte: 24 puncte.

Managerul/Responsabilul de contract trebuie să fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplome de studii, CV, declarație de disponibilitate, documente relevante/recomandări emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată

NU se vor lua în calcul documente relevante/recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate înlocui expertul nominalizat cu condiția ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire, notificând în prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași condiții cu cele ale expertului pe care îl înlocuiește. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Notă 2: Persoanele nominalizate în echipa de specialiști minim necesară vor fi diferite pentru fiecare poziție în parte.

Notă 3: Coordonatorul SSM străin va trebui să dețină documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE sau alte documente echivalente), prin care se atestă că deține perfecționare solicitată în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.

Executantul va depune la ITM **declarația prealabilă** la începerea lucrărilor conform HG300/2006 și întocmește “Planul General în materie de Securitate și Sănătate în Muncă”.

În propunerea tehnică, ofertantul va preciza modalitatea de asigurare a personalului nominalizat în echipa de specialiști minim necesară și momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.

10.2.2. Principalele sarcini ale echipei Contractantului constituită în vederea executiei lucrarilor

Principalele sarcini ale *Managerului/Responsabilului de Contract*

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- stabilirea obiectivelor proiectului, planuri, stabilirea de cerințe de performanță, precum și desemnarea rolurilor participanților la proiect;
- utilizarea optimă a resurselor de muncă, materiale și echipamente, precum și asigurarea lor la cele mai eficiente costuri;
- punerea în aplicare a diverse operații prin coordonare adecvată;
- dezvoltarea de comunicare eficientă și mecanisme pentru rezolvarea conflictelor apărute între diferiți participanți;
- supraveghează proiectul de construcție de la început până la sfârșit;
- are rol cheie în planificarea proiectului, bugetului, precum și identificarea resurselor necesare;
- crearea echipelor, dezvoltarea obiectivelor/scopurilor fiecăreia și atribuirea de responsabilități individuale;
- funcții de contabilitate de proiect, inclusiv de gestionare a bugetului;
- asigurarea desfășurării activităților de construcție în conformitate cu programul prestabilit;

- elaborează planurile de lucru pentru revizii, atunci când este necesar;
- comunică eficient cu contractanții responsabili pentru completarea diferitelor faze ale proiectului;
- coordonează eforturile tuturor părților implicate în proiect, care includ proiectanți, arhitecți, consultanți, contractori, sub-contractorii, furnizori, muncitori;
- monitorizarea progresului activităților de construcție, în mod regulat și organizarea de întâlniri periodice cu toate părțile implicate;
- menținerea și respectarea strictă a bugetului, a standardelor de calitate și siguranță, împreună cu personalul de specialitate;
- inspectarea periodică a șantierului de construcții;
- asigurarea că documentele proiectului sunt complete;
- identificarea elementelor de design și construcție din proiect care pot genera riscuri de orice fel;

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un *Șef de Șantier* care va fi responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de Șantier, trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier, precum și următoarele responsabilități:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planului calității și a PCCVI-urilor, pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind securitatea și sănătatea personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Principalele sarcini ale Responsabilului RTE în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- verificarea și avizarea Procedurilor Tehnice de Execuție și a Planului Calității pe lucrare;
- supravegherea atentă a proceselor de fabricație în vederea realizării produsului în conformitate cu prescripțiile tehnice aplicabile în vigoare;
- analiza și verificarea calității materiilor prime, materiilor auxiliare, semifabricatelor și produselor;
- urmărirea modului de remediere a deficiențelor;
- însușirea, respectarea și participarea la implementarea sistemului de management de calitate;
- supervizează și controlează desfășurarea lucrărilor din cadrul proiectului repartizat, în conformitate cu obiectivele de proiect stabilite (calitate, timp, costuri);
- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și

programele de realizare a construcțiilor;

- sesizează investitorul asupra eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- urmărește și asigură în execuția lucrărilor, respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- asigură supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- participarea la recepția tuturor fazelor de lucrări și întocmirea Procesului Verbal de Recepție a calității lucrărilor;
- organizează, coordonează, supraveghează și răspunde de execuția lucrărilor de construcții-montaj, conform contractului, proiectului de execuție, detaliilor tehnice, caietului de sarcini, programului de control al calității și reglementărilor specifice în vigoare;

Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- verificarea nivelurilor caracteristicilor de calitate și a corespondenței acestora cu standardele stabilite;
- identificarea deficiențelor de calitate și a măsurilor de remediere a acestora;
- corectitudinea datelor raportate;

Principalele sarcini ale *Responsabilului de Controlul Calității* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), a controlului aplicării, analizei evaluării eficacității și actualizării acestuia;
- controlează aplicarea în activitatea de aprovizionare produse, servicii și lucrări necesare realizării contractelor cu clienții, a prevederilor documentelor SMC adoptate de societate;
- are responsabilitatea urmăririi aplicării prevederilor documentelor SMC în activitățile de execuție și de control al calității lucrărilor/produselor contractate de societate;
- are responsabilitatea analizării periodice a stadiului și a evaluării implementării și eficacității SMC în cadrul societății;
- colaborează cu compartimentul Resurse Umane în vederea asigurării pregătirii și instruirii personalului societății implicat în realizarea lucrărilor / serviciilor / produselor contractate;
- coordonează și asigură ținerea sub control la nivelul societății a activității de control documente și a înregistrărilor calității conform procedurilor de sistem aferente;
- coordonează și controlează activitatea de depistare, consemnare, raportare și de urmărire a rezolvării deficiențelor care constituie abateri de la prevederile SMC;
- ține evidența reglementărilor aplicabile în activitatea de AQ desfășurată în cadrul organizației și asigură însușirea și respectarea prevederilor acestora;
- asigură, în colaborare cu celelalte compartimente implicate, acțiuni pentru colectarea și centralizarea datelor în vederea analizelor și a îmbunătățirii continue, conform procedurii aferente;
- întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de conducerea proiectului în legătură cu activitatea de AQ;
- îndeplinește orice atribuții în domeniul AQ stabilite în sarcina sa;

Principalele sarcini ale *Responsabilului Trafic Management* în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- răspunde de pregătirea și menținerea în bună stare a semnalizării rutiere temporare, aferentă

execuției lucrărilor, pe întreaga perioadă aprobată pentru deviere și/sau instituirea restricțiilor de circulație;

- instruește zilnic (înainte de începerea programului) piloții de circulație;
- urmărește permanent modul de organizare a semnalizării rutiere temporare la fiecare punct de lucru conform "Schemelor de semnalizare" aprobate și sesizează șeful punctului de lucru asupra eventualelor abateri sau neconformități constatate;
- stabilește sarcinile de serviciu pentru piloții de circulație cât și pentru personalul ce asigură supravegherea traficului atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- conlucrează cu organele de poliție în vederea asigurării unui trafic fluent;
- urmărește ca întreg personalul care participă la execuția lucrărilor pe drum, să poarte echipamentul de protecție (bluze avertizoare) și sesizează în scris șeful punctului de lucru și conducerea șantierului asupra eventualelor abateri. Dacă lucrările se execută și în timpul nopții, echipamentul de protecție va fi prevăzut cu elemente retroreflectorizante de culoare portocalie sau albă;
- urmărește ca fiecare formație de lucru să își desfășoare activitatea numai în zona semnalizată;
- urmărește asigurarea unui stoc minim de indicatoare de rezervă pentru înlocuirea operativă a celor deteriorate sau lipsă;
- responsabilul cu organizarea și supravegherea traficului este persoana prin care se ține legătura cu organele de administrare a drumurilor și cele ale poliției rutiere;

Principalele sarcini ale Coordonatorului cu Securitatea și Sănătatea în Muncă în cadrul Contractului, sunt următoarele:

- participă la evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și la elaborarea unui plan de prevenire și protecție și a instrucțiunilor proprii de Securitate și Sănătate în Muncă pentru toate activitățile în funcție de particularitățile proceselor de muncă, de riscurile de îmbolnăvire și accidentare pentru fiecare obiectiv contractat;
- verifică modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea incendiilor și protecția angajaților și întocmirea procesului verbal de control conform graficului aprobat pe lucrare;
- întocmește și ține sub control Planul de Securitate și Sănătate în Muncă pe lucrare;
- participă activ la stabilirea măsurilor de prevenire și protecție colectivă în șantier;
- efectuează instructajul la angajare și participă la instruirile periodice al personalului din șantier;
- participă la luarea deciziilor privind acțiunile corective și preventive ce se iau la nivelul lucrării privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- participarea la ședințele operative ale Comitetului SSM ca și secretar și urmărirea aplicării măsurilor propuse pentru îmbunătățirea nivelului de securitate în șantier;
- ține legătura cu Coordonatorul de SSM pe proiect și cu Responsabilii de SSM ai colaboratorilor;

11. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI. INDICATORII DE PERFORMANTA UTILIZATI

11.1. Monitorizarea Contractului

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si prin proiectul tehnic, cat și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Executant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă și Contractantul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea execuției Lucrarilor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. În urma analizării acestora, dacă este cazul, Partile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

11.2. Evaluarea performanței Contractantului. Indicatori de performanță

Activitatea Executantului va fi monitorizată și evaluată pe parcursul derulării activităților în conformitate cu indicatorul de implementare stabilit: **progresul planificat vs. progresul realizat**.

Progresul planificat rezultă din graficul de execuție transmis de Contractant în termenul impus.

Performanța Contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului pe baza de indicatorilor de performanță, astfel cum sunt aceștia stabiliți în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de Sarcini. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul executării lucrărilor.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/daunele interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de finalizare al lucrărilor, Autoritatea Contractantă va stabili daune interese, conform prevederilor contractuale.

12. RISCURI ȘI MASURI PENTRU ÎNLĂTURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea și tratarea necorespunzătoare a riscurilor de implementare și finalizare a lucrărilor.

C.N.A.I.R. S.A., prin D.R.D.P. București, își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului își asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin **anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Pentru riscurile identificate, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu legile, regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene indicate în **Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini**.

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul împreună cu Proiectantul ce asigură Asistența Tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea desfășurării activităților solicitate conform caietului de sarcini și a identificării și semnalării Autorității contractante a potențialelor conflicte (dacă este cazul), din punct de vedere legislativ, între STAS-urile românești și Normativele Europene adoptate în România, și din punct de vedere al informațiilor deținute de Autoritatea contractantă la momentul achiziției și informațiile colectate de Contractant ulterior, pentru realizarea activităților contractate.

În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Contractantul va cere clarificări și instrucțiuni de la Autoritatea Contractantă în timp util pentru realizarea cu succes a lucrărilor solicitate și în termenul prevăzut.

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Executantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă pentru orice nerespectare sau omisiune a prevederilor legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de către Contractant, personalul său, agenții sau angajați acestuia.

14. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Pentru o bună întocmire a ofertei se recomandă vizitarea amplasamentului ce face obiectul lucrărilor ce urmează a fi executate. Orice neclarități vor face obiectul unor solicitări de clarificări din partea oricărui operator economic interesat până la data limită prevăzută în Documentația de atribuire în acest sens.
2. La întocmirea ofertei, operatorii economici vor lua în considerare posibilitatea execuției lucrărilor pe timp de zi și/sau pe timp de noapte în funcție de condițiile de trafic, conform avizului I.G.P.R. Autoritatea contractantă nu va deconta eventuale costuri suplimentare cu privire la execuția lucrărilor pe timp de noapte, care nu au fost prinse în oferta depusă.
3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.
4. În caz de reziliere, rezoluțiune, denunțare unilaterală sau încetarea anticipată a contractului de achiziție publică din culpa Executantului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a organiza o

nouă procedură de atribuire în vederea finalizării lucrărilor neexecutate. Până la atribuirea unui nou contract de execuție, daunele interese rezultate din nefinalizarea lucrărilor aferente prezentei proceduri precum și cheltuielile pentru organizarea unei noi proceduri de atribuire, vor fi recuperate de către Autoritatea Contractantă de la Executant sau reținute din garanția de bună execuție, iar în cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Autoritatea Contractantă se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

5. Având în vedere faptul că Obiectivul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/ COMPREHENSIVE, drumuri de legatură/ variante de ocolire), fiind situat pe rețeaua TEN-T, Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preț. Astfel, la atribuirea se va ține seama de următorii factori de evaluare:

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul "PREȚUL OFERTEI" - are o pondere de **40 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,
2. factorul "EXPERIENȚA DETINUTĂ DE MANAGERUL DE CONTRACT" - are o pondere de **24%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 24 puncte.
3. factorul "PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR" - are o pondere de **36%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul/Punctajul total = P (factor de evaluare PREȚUL OFERTEI) + G (factor de evaluare PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR) + M (factor de evaluare EXPERIENȚA DETINUTĂ DE MANAGERUL DE CONTRACT)

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

În urma evaluării ofertelor se întocmește un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerată cea mai avantajoasă.

Astfel:

- dacă în urma evaluării ofertelor, două sau mai multe oferte se clasează pe locul 1, având același punctaj total, *Oferta* declarată castigatoare va fi cea a *Ofertantului* care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "PREȚUL OFERTEI";
- dacă printre ofertanții menționați anterior, clasati pe primul loc cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți care au obținut același punctaj aferent factorului de evaluare "PREȚUL OFERTEI" (au același preț), *Oferta* castigatoare va fi cea care a obținut punctajul cel mai bun la factorul de evaluare PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR;

dacă printre ofertanții menționați anterior, clasati pe primul loc cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți care au obținut același punctaj aferent factorului de evaluare "PREȚUL OFERTEI" (au același preț) și același punctaj la factorul de evaluare "PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR", și implicit au obținut și același punctaj pentru factorul de evaluare "EXPERIENȚA DETINUTĂ DE MANAGERUL DE CONTRACT", atunci autoritatea contractantă va solicita numai acestor ofertanți clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi

DESCRIERE: COMPONENTA FINANCIARĂ - Prețul ofertei - 40%

Punctaj maxim alocat factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

P(n) - punctajul obtinut de operatorul economic;

Pret min oferit - cel mai scazut pret oferit in cadrul procedurii de atribuire (lei, fara TVA);

Pret(n) - pretul oferit de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul (lei, fara TVA).

DESCRIERE: COMPONENTA TEHNICA - Perioada de garantie a Lucrarilor - 36%

Descriere:

Perioada de garantie a lucrarilor, incepand cu data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni.

Punctaj maxim alocat factor: 36 puncte

Algoritm de calcul:

- pentru 36 luni (inclusiv) – se acorda 0 puncte
- peste 36 de luni si pana la 48 luni (inclusiv) – se acorda 18 puncte
- peste 48 luni - se acorda 36 puncte;

NOTE:

Oferta va fi declarata NECONFORMA in situatia in care perioada de garantie acordata pentru lucrarile executate este mai mica de 36 luni.

Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului nu permite o libertate de apreciere nelimitata din partea comisiei de evaluare.

De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate.

Perioada de garantie se va prezenta in numar de luni.

MODALITATE DE INDEPLINIRE:

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o “Declaratie privind perioada de garantie a lucrarilor”

DESCRIERE: COMPONENTA TEHNICA - Experienta detinuta de managerul de contract - 24%

Descriere:

Experienta personalului propus constand in implicarea unor contracte de executie lucrari in care acestia au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

Punctaj maxim alocat factor: 24 puncte

Algoritm de calcul:

Manager/Responsabil de contract trebuie sa dețină experienta profesionala în cel puțin un contract de proiectare si executie/executie de lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau lucrari de reabilitare lucrari de arta (pod, pasaj, viaduct) aferente infrastructurii rutiere pe Autostrazi, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Drumuri Judetene, Drumuri Comunale; se va puncta, în funcție de numărul de contracte prezentate.

Pentru 0 contracte – oferta este declarată NECONFORMĂ având în vedere că nu îndeplinește cerința minimă

Începând cu prezentarea de recomandări de la 1 contract până la “n” contracte – oferta este declarată CONFORMĂ și se va puncta astfel:

- 1 contract: se acorda 0 puncte;

- 2 - 3 contracte inclusiv: 6 puncte;
- 4 - 5 contracte inclusiv: 12 puncte;
- 6 - 7 contracte inclusiv: 18 puncte;
- 8 contracte, sau mai multe: 24 puncte.

NOTA:

Manager/Responsabil de contract trebuie sa fie absolvent de studii tehnice superioare, în domeniul construcțiilor – C.F.D.P. / C.C.I.A. / C.H. / U.T./ G. / I.C. / I.F.

Pe parcursul derularii contractului operatorul economic poate înlocui expertul nominalizat cu condiția ca Expertul înlocuitor să îndeplinească cel puțin cerințele minime incluse în Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire, notificând în prealabil beneficiarul. Expertul înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași condiții cu cele ale expertului pe care îl înlocuiește. În cazul în care expertul înlocuitor nu obține cel puțin același punctaj cu expertul înlocuit, AC va verifica ca noul punctaj total obținut de Contractant să îl claseze în continuare pe primul loc, pentru a nu se modifica echilibrul economic al ofertelor depuse.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul, Declarație de disponibilitate, documente relevante/ recomandări emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor obligatorii de experiență solicitată.

NU se vor lua în calcul recomandările emise de Beneficiarul final al Contractului și/sau Angajator pentru contractele aflate încă în derulare la data limită de depunere a ofertelor.

15. ANEXE SI FORMULARE:

- **Anexa nr. 1** – Indicatori de performanță pentru realizarea activităților din contract
- **Anexa nr. 2** – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/diminuarea lor
- **Anexa nr. 3** – Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- **Anexa nr. 4** – Centralizator
- Documentații tehnice, autorizații, avize și studii

DIRECTOR DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE

Ing. Traian PARASCHIV



Sef Serviciu Investitii, RK si Calamitati, Urmarire Proiecte

Ing. Cristian GAVRILESCU



Intocmit

Ing. Maria MACOVEI

