



NR-6/858/08.05.2025

ANUNT

27.05.2025 ora 10
Direcția Regională de Drumuri și Poduri București organizează în data de concurs pentru ocuparea 1 post de muncitor calificat mecanizare în cadrul, Secției Autostrazi, CIC Branesti, cu contract de munca pe durată nedeterminată

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă.

După afisarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă.

Mentionăm că în situația în care 2 sau mai mulți candidați au obținut la proba scrisă punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibilă stabilirea castigatorului postului, aceștia vor susține o probă care va consta în interviu (interviu de departajare) la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul DRDP București, secțiunea Cariere

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE:

- Sa cunoască limba română și termeni de specialitate;
- Sa nu fi avut condamnări penale ,
- Sa nu fi avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa fie apt din punct de vedere medical;
- Abilitați de comunicare și relaționare;
- Sa nu îndeplinească condițiile de pensionare pentru limita de vârstă și / sau sa fie pensionat în baza unor legi speciale.
- Capacitate de analiză și sinteză,

CONDITII PRIVIND STUDIILE SI SPECIALIZARILE NECESARE:

- Absolvent al studiilor generale / medii
- Certificat de calificare – sudor

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- Cerere tip de înscriere la concurs adresată Directorului General Regional al DRDP București cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea,
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz conformată cu originalul de către titular cu semnatura olografă.
- Copiile ale documentelor care să ateste nivelul studiilor, conformate cu originalul de către titular, cu semnatura olografă,
- Adeverință și/sau carte de muncă (copie) sau alt document care să ateste experiența profesională solicitată, conformate cu originalul de către titular, cu semnatura olografă,
- Cazier judiciar valabil (original sau copie legalizată) care să ateste că nu există antecedente penale,
-
-

- Adeverinta medicala (original sau copie legalizata) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competenta in domeniu.
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare (declaratie tip atasata prezentului anunt)
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca desfacut disciplinar,
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale,
- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de personal / expert cheie in contractele aflate in derulare la nivelul CNAIR(declaratei tip atasata prezentului anunt)
- Declaratie pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar ii apartin,
- Curriculum vitae actualizat,

Tematica, Bibliografia de concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Bucuresti in continuarea prezentului anunt.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs este data de 22.05.2015

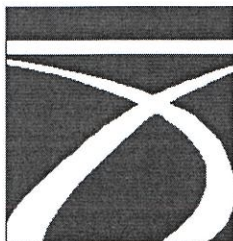
Dosarele se depun la registratura DRDP Bucuresti, sediul Bucuresti B-dul Iuliu Maniu, nr.401A, Sector 6, in intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane tel.0213186683.

**DIRECTOR GENERAL REGIONAL
DINU DANIEL AUGUSTIN**



Sef Serviciu Resurse Umane
Stanescu Cecilia



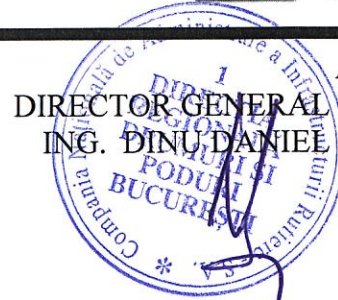
COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
SECTIA AUTOSTRAZI

Sos. Chitilei Nr.232 Sect.1, Bucuresti,
Fax: (+40)021.667.21.65

Email: sectia.autostrazi@andnet.ro,

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416
RON

www.erovinieta.ro



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ING. DINU DANIEL AUGUSTIN

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de muncitor calificat mecanizare - Sudor

Tematica:

1. Cunoștințe generale privind regimul drumurilor, clasificarea și circulația pe drumurile publice
-clasificarea și încadrarea drumurilor
-definiții de baza ale suprafețelor de teren aferente drumurilor naționale
2. Cunoștințe cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămînți rutiere;
-Defecțiuni ale îmbrăcămînților bituminoase;
-Prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămînți rutiere;
3. Cunoștințele cu privire la prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
-Obiect și domeniu de aplicare;
-Prevederi generale;
4. Prevederi generale cu privire la semnalizarea lucrărilor efectuate la partea carosabilă
-Clasificarea și caracteristicile semnalizării rutiere;
-Semnalizarea lucrărilor efectuate la partea carosabilă;
5. Cunoștințe despre sudarea sau tăierea pieselor metelice cu ajutorul surselor de căldură, gaz, arc electric, flacăra oxiacetilenică sau alte procedee de topire și tăiere;
6. Indrumatorul sudorului;
7. Norme generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranța a muncii;

2) Bibliografia generală

O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu completările și modificările ulterioare
O.G. nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice
SR 1848/2011 semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră
Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare
Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată
Tehnologia sudării și a tăierii metalelor, I.C. Vasile. C. Bajonyi. O. Stoenescu, Editura Tehnica București



Șef Secție
Ing. Tancu Daniel

Compartiment Resurse Umane
Sp. Ru. Radu Bogdan-Andrei

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Directia Regionala de Drumuri si Poduri București –Secția Autostrăzi

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		CALIFICAT MECANIZARE-SUDOR	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZITIA COR		721203	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		Secția Autostrăzi – BRĂNEȘTI	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef secție Sef CIC
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu toate subunitatile sectiei Conform prevederilor R.O.F. Conform organigramei
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Medii
			b. calificarea necesară	Cursuri de specialitate
			c. alte cerințe	Conform CCM aplicabil
			d. competente	Capacitate de analiza si sinteza ,initiativa, corectitudine si disciplina; Capacitate de organizare; Tact de abordare a situatiilor neprevazute si conflictuale; Lucru in echipa; Rezistenta la efort si stres,obiectivitate,receptivitate;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Executarea din punct de vedere cantitativ si calitativ si la termenele prevazute a lucrarilor sau prestatiilor ce-i revin ca sarcina, raspunde de respectarea stricta a tehnologiei si de incadrarea in consumurile specifice normate.
Desfasurarea activitatilor si lucrarilor specifice drumurilor

2. Obiectivele postului

Participa la lucrari de intretinere a partii carosabile si inlocuirea indicatoarelor rutiere , dezapezire, informare meteo rutiera

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
Colaborează cu compartimentele functionale din cadrul secției pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- realizeaza lucrari de reparatii sau inlocuire a parapetilor directionali si pietonali de pe sectoarele de drum national

- executa lucrari de sudura la poduri si podete aflate pe raza drumului national din administrare

- executa lucrari de reparatii la imbracamintile asfaltice si de beton care consta in: trasare, decapare, maturare, amorsare, umplerea gropilor cu mixtura, nivelare si compactare.

- executa lucrari de toaletare, tencuire

- executa lucrari de colmatari

- monteaza stalpi si table indicatoare

- executa curatiri de santuri

- executa lucrari de desfundari camere de cadere la podete

- raspunde de executarea din punct de vedere cantitativ si calitativ si la termenele prevazute a lucrarilor sau prestatiilor, raspunde de respectarea stricta a tehnologiei si de incadrarea in consumurile specifice normate, respectarea disciplinei la locul de munca si a Regulamentului de ordine interioara.

- raspunde de utilizarea si intretinerea corespunzatoare a uneltelor, instalatiilor, utilajelor sau mijloacelor de transport ce le are in primire, curatirea lor zilnica la terminarea lucrului si depozitarea lor in conditii corespunzatoare

- raspunde de manipularea, utilizarea si depozitarea corespunzatoare a materialelor ce ii sunt date in primire.

- este obligat sa repecte reglementarile in vigoare privind siguranta circulatiei rutiere pentru a nu stanjeni prin activitatea sa fluenta traficului rutier.

- verifica starea drumului din sectorul in care lucreaza, sesizeaza organele in drept ori ce abateri savarsite de orice persoana care circula pe drumurile publice, abateri care pot afecta starea drumurilor sau siguranta circulatiei rutiere

-participa la lucrarile de dezapezire ,informare si insotit utilaje pe timp de iarna

- angajatul este obligat sa respecte si alte ordine permise din partea conducerii

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- Îndeplinește alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, in limita calificării si a obiectului de activitate al compartimentului functional;
- Îndeplinește alte sarcini, conform deciziilor

3.2. Responsabilitățile postului

Salariatul trebuie să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică, inclusiv, dar fără a se limita la:

- **Păstrare parole.** Salariatul trebuie să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu.
- **Divulgare parole.** Salariatul nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.
- **Copiere.** Salariatul nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale Direcției Regionale de Drumuri si Poduri București, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
- **Acces.** Salariatul trebuie să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul Direcției Regionale de Drumuri si Poduri București cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea.
- **Suport fizic.** Salariatul trebuie să gestioneze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește

conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru.

- **Divulgare date.** Salariatul nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
- **Transmitere date.** Salariatul nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București sau care sunt accesibile în afara Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București, inclusive stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- Respectă normele de Securitate și Sănătate a Muncii și PSI, pentru a evita producerea de accidente și / sau îmbolnăviri profesionale.
- Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:
 - să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică etc.) și mijloacele de transport;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (calculatoare, copiatoare, faxuri, aparate de tăiat hârtia etc.)
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;
 - să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- Sesizează superiorului ierarhic orice nereguli ivite în exploatarea autovehiculului și ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

- Respecta și aplica Contractul Colectiv de Muncă
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare din Secție.
- Respectă procedurile de lucru generale specifice secției (de exemplu programul de lucru).

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe: Nu este cazul

4.1.b. Este înlocuit de: Nu este cazul

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Nu este cazul

4.3. Limite de competență

Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General.

Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorului General;

Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Conform limitelor de cheltuieli aprobate

5.3. Deplasări: Se deplasează în afara districtului

5.4. Formare profesională:

conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- Capacitate de a rezolva eficient problemele
- Capacitatea de asumare a responsabilităților
- Capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- Creativitate și spirit de inițiativă
- Capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru
- Capacitate de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Conform CCM

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnătura / Dată:

Întocmit,
SEF CIC

PLOAIE CRISTIAN FLORIN

Semnătura / Dată:



Avizat,
SEF SECȚIE
ING. ȚANCU DANIEL
Semnătura / Dată:



APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. BUCUREȘTI,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,
Ing. Dinu Daniel Augustin



Anexa nr.2
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUCUREȘTI

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr , ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, n°, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) caziere/judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUCUREȘTI

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data
de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUCUREȘTI

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., ap., județul/sectorul,
legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la
..... pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele
depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUCUREȘTI
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica
lui și a, născut/a la data de, în localitatea,
Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc.,
Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....

(Semnătură candidat)