



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, O.P. 76, C.P. 87
Tel : 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04;
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920,00RON



NR. 61741/14.05.2023

ANUNT

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti organizeaza in data de 14.06.2023 ora ...10.00.....concurs pentru ocuparea unui post vacant de inginer in cadrul DRDP Bucuresti – Serviciul Siguranta Circulatiei, cu contract de munca pe durata nedeterminata .

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Bucuresti, sectiunea Cariere

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE:

- Sa cunoasca limba romana si termeni de specialitate;
- Sa nu fi avut condamnari penale,
- Sa nu fi avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa fie apt din punct de vedere medical;
- Abilitati de comunicare si relationare;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa fie pensionat in baza unor legi speciale.
- Capacitate de analiza si sinteza,

CONDITII PRIVIND STUDIILE SI SPECIALIZARILE NECESARE:

Absolvent al unei Facultati, studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta/ Ciclul I Bologna, diploma studii universitare de licenta cu titlul de inginer in unul din urmatoarele domenii:

- Domeniul inginerie mecanica.
- Domeniul ingineria civila, specializarea: Cai ferate, drumuri si poduri/ Constructii civile, industriale si Agricole/ Amenajari si constructii hidrotehnice/ Imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala/ Ingineria instalatiilor/ Utilaj tehnologic.

Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- Cerere tip de inscriere la concurs adresata Directorului General Regional al DRDP Bucuresti cu precizarea exacta a concursului la care se doreste inscrierea,
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz.
- Copiile ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor(diploma de licenta + anexe) conformate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Adeverinta si/sau carte de munca (copie) sau alt document care sa ateste experienta profesionala solicitata,
- Cazier judiciar valabil (original sau copie legalizata) care sa ateste ca nu exista antecedente penale,
- Adeverinta medicala (original sau copie legalizata) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competenta in domeniu.
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare (declaratie tip atasata prezentului anunt)
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca desfacut disciplinar,
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale,
- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de personal / expert cheie in contractele aflate in derulare la nivelul CNAIR(declaratei tip atasata prezentului anunt)
- Curriculum vitae actualizat,

Tematica, Bibliografia de concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Bucuresti in continuarea prezentului anunt.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs este data de 29.05.2023.....

Dosarele se depun la registratura DRDP Bucuresti, sediul Bucuresti B-dul Iuliu Maniu, nr.401A, Sector 6, in intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane tel.0213186683.

**DIRECTOR GENERAL REGIONAL
DINU DANIEL AUGUSTIN**



Sef Serviciu Resurse Umane
Stanescu Cecilia



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUCURESTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, O.P. 76, C.P. 87
Tel (+4 021) 318.66.84; Fax: (+4 021)318.67.04
Email :drdpb@andnet.ro,
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro



Serviciul Siguranța Circulației și ITS

INDICATIV III C 3

nr. 20/106269/12.05.2023

APROBAT,
Director General Regional,
DINU DANIEL AUGUSTIN

**Tematica și bibliografie pentru post inginer în cadrul
Serviciului Siguranța Circulației și ITS**



TEMATICA: Siguranța Circulației

Cadrul legislativ de organizare și funcționare al CNAIR SA

Cerinte legale în domeniul calitatii și autorizării construcțiilor

Cadrul legislativ și cerinte tehnice de proiectare în domeniul infrastructurii rutiere

Cerinte tehnice specifice în domeniul infrastructurii de transport rutier

BIBLIOGRAFIA:

1. OG nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România;
2. OG nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, aprobată cu Legea 82/1998, cu completările și modificările ulterioare;
3. OMT nr. 571/1997 – Norme tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere;
4. Standarde Revizuite nr. 1848/1,2,3-2011 (indicatoare rutiere)
5. Standard Revizuit nr. 1848/ 7-2015 (marcaje rutiere);
6. Normele Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instruire a restricțiilor în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, adaptate fiecărei situații în parte – aprobate prin Ordinul Comun al Ministerului de Interne și Ministerul Transporturilor nr. 1112/411;
7. Ordonanța de Urgență privind circulația pe drumurile publice nr. 195/2002 și Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. Normativ pentru revizia drumurilor publice AND 504 – 2007.
9. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată ulterior;

10. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea in constructii, completata ulterior;
11. Ordinul MT nr 44 – Norme Tehnice privind incadrarea in categorii a drumurilor nationale;
12. Ordinul nr. 45 – Norme tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor;
13. AND 593 – 2012 sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei la drumuri si autostrazi;
14. AND 598 – 2013 normativ privind proiectarea drumurilor expres;
15. SR EN 12676 – sisteme rutiere antiorbire;
16. AND 600-2010 Normativ pentru amenajarea intersectiilor la nivel pe drumurile publice;
17. STAS 1948/1 stalpi de ghidare si parapet. Perscriptii generale de proiectare si amplasare pe drumuri;
18. AND 504-94 – instructie privind revizia drumurilor publice
19. AND 514 – 2000 – regulament privind efectuarea receptiilor lucrarilor de intretinere si reparatii curente la drumurile publice

**Sef Serviciu Siguranta Circulatiei si ITS,
Oprea Liviu**



FISA DE POST

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.		FISA POSTULUI	POSTUL nr.
1.	DENUMIREA POSTULUI	<i>Inginer</i>	
2.	NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI		
3.	POZITIA COR		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:	Serviciul Siguranta Circulatiei si ITS	
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie	
6.	RELATII	6.1 IERARHICE	Se subordonează <ul style="list-style-type: none"> - Director General Regional - Director Directia Intretinere DN Autostrazi si Plan - Director Adj. Directia Intretinere DN Autostrazi si Plan Sef Serviciul Siguranta Circulatiei si ITS
			Are in subordine <ul style="list-style-type: none"> - Nu este cazul
		6.2 FUNCTIONALE	Colaborare, pe orizontala <ul style="list-style-type: none"> - cu compartimente funcționale din C.N.A.I.R. Central, D.R.D.P. 1-7 si CESTRIN - conform prevederilor R.O.F. D.R.D.P. Bucuresti.; - conform organigramei D.R.D.P. Bucuresti.; - conform deciziilor interne emise de D.R.D.P. Bucuresti.
	6.3 REPREZENTARE: (in conformitate cu Scopul si Obiectivul Postului precizate in Sectiunea II)	Colaborare, consultanta <ul style="list-style-type: none"> - cu administrația publica, centrala si locala; - cu institutii publice, agentii si companii naționale; - cu agenti economici aflati in relatii contractuale cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Bucuresti.; - cu finantatori interni si externi; - cu organisme si entitati de audit, control si verificare. 	
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. NIVELUL DE STUDII: <ul style="list-style-type: none"> - Superioare 	
		b. CALIFICAREA NECESARĂ: <ul style="list-style-type: none"> - superioare în domeniul Tehnic; - Cunoștinte generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office; 	
		c. alte cerinte cunoasterea standardelor si legislatiei aplicabile in domeniul lucrarilor de drumuri si poduri	
		d. COMPETENTELE POSTULUI: de comunicare, de invatare, matematice, tehnologice, antreprenoriale	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

Administrare drumuri nationale, autostrazi si poduri – siguranta circulatiei.

2. Obiectivele postului

Raspunde de realizarea si imbunatatirea programului de lucrari pentru siguranta circulatiei rutiere a drumurilor si autostrazilor din cadrul D.R.D.P. Bucuresti.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului

- Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- Colaborează cu compartimentele functionale din cadrul DRDP București pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;
- Răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea și expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondenței care îi este repartizată sau care privește documentele atribuite spre competența soluționare și urmărire;
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor în ceea ce privește semnarea / avizarea documentelor întocmite în cadrul activității desfășurate;
- Răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate în cadrul compartimentului, în conformitate cu nomele interne DRDP București;
- Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create în cadrul compartimentului.

3.1.b. Sarcini / atribuții / activități specifice

- răspunde de problemele de semnalizare orizontală;
- urmărește și răspunde de următoarele - cartea filmului marcajului longitudinal și transversal în strat subțire;
- întocmește situațiile lunare sau trimestriale ce se raportează la C.N.A.I.R. S.A. referitor la marcajului longitudinal și transversal în strat subțire;
- verifică rapoartele de lucru zilnice ale echipajelor ce execută marcaje rutiere și situațiile lunare, cantitativ și valoric în strat subțire;
- urmărește să se efectueze la timp recepțiile la terminarea lucrărilor și la terminarea perioadei de garanție;
- participă la recepția lucrărilor de marcaje strat subțire;
- analizează documentațiile de siguranță circulației întocmite de proiectanți, pe drumurile naționale în reabilitare din administrarea D.R.D.P. București;
- planificarea lucrărilor de siguranță circulației;
- se ocupă de obținerea autorizațiilor de construire pentru lucrările ce se execută în cadrul C.N.A.I.R. S.A. / D.R.D.P.
- întocmește pentru analiză și aprobare programele de siguranță rutieră (anuale și de perspectivă) în corelație cu sursele de finanțare specifice activității de întreținere în strat subțire
- urmărirea execuției lucrărilor de siguranță circulației.;
- revizii pe drumurile naționale, privind siguranță circulației și propuneri de îmbunătățire;
- îndruma și controlează aplicarea semnalizării rutiere verticale și orizontale pe DN și autostrăzi în conformitate cu STAS-urile și instrucțiunile în vigoare;
- emite acorduri și aprobări în vederea închiderii circulației sau instituirii restricțiilor de circulație conform Normelor Metodologice în vigoare;
- verifică cu ocazia deplasărilor semnalizarea punctelor de lucru luând măsurile adecvate conform Normelor Metodologice în vigoare;
- participă la toate instruirile privind activitatea de siguranță circulației ordonate de C.N.A.I.R. S.A. (simpozioane, conferințe, dezbateri cu teme de siguranță circulației);
- colaborează cu serviciile și birourile din D.R.D.P. București;
- întocmește documente pentru licitație (specificatii, caiete de sarcini, piese desenate, liste de cantități);
- participă în comisiile de licitație în vederea atribuirii lucrărilor;
- întocmește pentru analiză și aprobare programele de siguranță rutieră (anuale și de perspectivă) în corelație cu sursele de finanțare specifice activității de întreținere;
- verifică proiecte de amenajări intersecții, eliminări puncte periculoase, de semnalizare orizontală și verticală;
- urmărește și verifică pe teren calitatea și cantitatea lucrărilor din cadrul indicativului „siguranță circulației”;
- urmărește derularea execuției lucrărilor contractate;
- certifică în privința realității, regularității și legalității situațiilor de lucru și a facturilor aferente lucrărilor executate;
- urmărește încadrarea valorii lucrărilor executate în prevederile contractelor și a programului aprobat;
- verifică, pe șantier, stadiul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale;
- urmărește derularea contractelor pentru achiziție de materiale de siguranță circulației;
- participă la recepțiile preliminare și la terminarea perioadei de garanție, și anume: - marcaje rutier;
- eliminare puncte periculoase; amenajări de intersecții;
- urmărește stadiul de recuperare a pagubelor materiale rezultate în urma accidentelor rutiere;
- analizează obiectul sesizărilor, petițiilor și solicitărilor primite din partea utilizatorilor rețelei de drumuri naționale și autostrăzi;
- răspunde de transmiterea datelor solicitate de către instanțele judecătorești prin colaborarea cu SDN – uri și Serviciul Juridic din cadrul DRDP București.

- participa la C.N.A.I.R. – D.N.D.P. Bucuresti, la avizarea proiectelor pentru lucrari de siguranta circulatiei;
- alte sarcini necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii din cadrul serviciului siguranta circulatiei.

3.1.c. Alte atributii/ activitati/ sarcini

- Indeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, in limita calificarii si a obiectului de activitate al compartimentului functional
- Indeplineste alte sarcini de servicii, conform Deciziilor Directorului DRDP Bucuresti
- Reprezinta DRDP Bucuresti conform mandatelor/imputernicirilor, dispozitiilor acordate de catre Directorul DRDP Bucuresti
- Alte responsabilitati: responsabil cu implementarea sistemului de calitate in cadrul serviciului.

3.2. Responsabilitatile postului

3.2.a Privind securitatea si sănătatea în muncă.

i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca

ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si salariatii din subordinea sa, care ar putea fi afectati de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

iii. In acest scop are urmatoarele obligatii:

- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectia muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitra a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
- să comunice imediat conducatorului locului de munca și/sau lucrătorilor desemnați cu atributii S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană
- sa coopereze cu angajatorul si/sau salariatii desemnati, atat timp cate este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariatii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- să puna la dispozitie relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

3.2.b Privind relatiile interpersonale/comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;

ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor

3.2.c. Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare

ii. Răspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate

iii. Răspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

i. Respecta si aplica prevederile Contractului colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern

ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ imputernicitului Directorului General.

4. Delegare de atributii si limite de competenta

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Inlocuieste pe:

- i. Salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.1. Salarii din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: conform deciziilor Directorului General/ imputernicitului Directorului General

4.3. Limite de competenta

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire/decizie.

ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarul de drept, de documnete si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/Imputernicitului Directorului General.

iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General.

iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Conditiiile de munca

5.1 Resurse materiale: nu este cazul

5.2. Resurse financiare: nu este cazul

5.3. Deplasari: necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exterioarul sediului social/punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala: conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si a Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

i. Capacitate de implementare;

ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele

iii. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor

iv. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite

vi. Capacitatea de planificare si organizare a timpului de lucru

vii. Capacitatea de a lucra independent

viii. Capacitatea de a lucra in echipa

ix. Capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate

x. Integritate morala si etica profesionala.

7. Perioada de evaluare a performantelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Titular,
Semnatura / Data:

Întocmit,
Sef Serviciul Siguranta Circulatiei si ITS
Oprea Liviu
Semnatura / Data:

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
DINU DANIEL AUGUSTIN
Semnatura/ Data:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN**

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....

(Semnătură candidat)