



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, O.P. 76, C.P. 87
Tel : 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04;
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920,00RON



NR-6/473/11.04.2023

ANUNT

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti organizeaza indata de 10.05.2023 ora 10.....concur pentru ocuparea a 1 post de inginer in cadrul, DRDP Bucuresti, SDN Giurgiu, cu contract de munca pe durata nedeterminata .

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Bucuresti, sectiunea Cariere

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDITII GENERALE:

- Sa cunoasca limba romana si termeni de specialitate;
- Sa nu fi avut condamnari penale ,
- Sa nu fi avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa fie apt din punct de vedere medical;
- Abilitati de comunicare si relationare;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa fie pensionat in baza unor legi speciale.
- Capacitate de analiza si sinteza,

CONDITII PRIVIND STUDIILE SI SPECIALIZARILE NECESARE:

- Absolvent al unei Facultati, studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta/ Ciclul I Bologna, diploma studii universitare de licenta cu titlul de inginer in unul din urmatoarele domenii:
- Domeniul inginerie civila, specializarea :Caiferae, drumuri si poduri/ Constructii civile, industrial si Agricole/ Amenajari si constructii hidrotehnice/ Imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala/ Ingineria instalatiilor/ Utilaj tehnologic Infrastructura transporturilor metropolitan/ Drumuri, poduri si infrastructura militare..

Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- Cerere tip de inscriere la concurs adresata Directorului General Regional al DRDP Bucuresti cu precizarea exacta a concursului la care se doreste inscrierea,
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz.
- Copiile ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor(diploma de licenta + anexe) conformate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Adeverinta si/sau carte de munca (copie) sau alt document care sa ateste experienta profesionala solicitata,
- Cazier judiciar valabil (original sau copie legalizata) care sa ateste ca nu exista antecedente penale,
- Adeverinta medicala (original sau copie legalizata) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competenta in domeniu.
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare (declaratie tip atasata prezentului anunt)
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca desfacut disciplinar,
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale,
- Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de personal / expert cheie in contractele aflate in derulare la nivelul CNAIR(declaratei tip atasata prezentului anunt)
- Curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent

Tematica, Bibliografia de concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Bucuresti in continuarea prezentului anunt.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs este data de27.04.2023.....

Dosarele se depun la registratura DRDP Bucuresti, sediul Bucuresti B-dul Iuliu Maniu, nr.401A, Sector 6, in intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane tel.0213186683.

**DIRECTOR GENERAL REGIONAL
DINU DANIEL AUGUSTIN**



Sef Serviciu Resurse Umane
Stanescu Cecilia



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BUCUREȘTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București
Tel: (+40) 318.66.84/85, Fax: (+40)21 318.67.04
e-mail: drdpb@andnet.ro, <http://bucuresti.cnadnr.ro>
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562



Departamentul Venituri

(Tel. / fax : 021 318 66 89; Centrala: 021.318.66.96,021.318.66.84,
021.318.66.88, 0740.104.702; int. 145; e-mail : liliana.piele@andnet.ro.)

Nr. 10 / 152036 / 10.04.2023

Aprobat
Director General Regional
Dinu Daniel Augustin



Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de inginer la SDN Giurgiu

Ordonanța de urgenta nr. 84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania aprobata prin Legea nr. 47/2004 privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania prin reorganizarea Regiei Autonome „Administratia Nationala a Drumurilor din Romania”;

Ordonanța de urgenta nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A.

OG nr. 43/ 1997 - Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

OG nr. 15/ 2002 - Ordonanta Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea unor tarife de utilizare a rețelei de drumuri nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1236/6509/126/2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

HG 782/2014 - Hotarare de Guvern pentru aprobarea listelor cuprinzand drumurile de interes national, cu masele si dimensiunile maxime admise in circulatie pentru vehiculele rutiere de transport marfa.

HG nr. 1777/ 2004 - Hotararea Guvernului nr.1777/2004 privind introducerea restrictiei de circulatie pe unele sectoare de drumuri nationale europene (E) pentru vehiculele rutiere, altele decat cele destinate exclusiv transportului de persoane, in zilele de sambata, duminica si de sarbatoare legala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MTI nr. 485/2013 - Ordinul ministrului transporturilor si infrastructurii privind introducerea unor restrictii de circulatie pe drumul national DN 1 (E60) sectorul Bucuresti – Ploiesti – Brasov;

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.

Ordinul nr. 228/2019 privind modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.

Sef Departament Venituri

Piele Liliana

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - DIRECTIA
REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUCURESTI
SECTIA DRUMURI NATIONALE GIURGIU

FISA DE POST	
--------------	--

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer	
2.	NUMELE ŞI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		AUTORIZATII/ SECTIA DRUMURI NATIONALE GIURGIU	
5.	NIVELUL POSTULUI		EXECUTIE	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Adjunct Sef Sectie Sef Sectie Director General Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale din cadrul S.D.N.Giurgiu /D.R.D.P. Bucuresti/ C.N.A.I.R. S.A., conform Regulamentului de Organizare si Functionare /Organigramei D.R.D.P.Bucuresti/ C.N.A.I.R. S.A. si deciziile emise de catre Directorul D.R.D.P. Bucuresti/ C.N.A.I.R. S.A sau imputernicitului Directorului Regional/General.
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu institutii publice, cu organisme de audit, control si verificare ; agenti economici aflati in relatii cu CNAIR S.A. si DRDP Bucuresti
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare
			b. calificarea necesară	- studii in domeniu; - cunostinte generale de utilizare PC, windows, office: word, excel;
			c. alte cerințe	- experienta de lucru conform CCM
			d. competențe	- Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - Capacitate decizie si asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților;

			- Lucru in echipa;
--	--	--	--------------------

II.DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

i. Prin specificul postului , activitatea desfasurata are ca scop protejarea retelei de drumuri nationale din Romania , prin activitatea de autorizare a transporturilor ritiere – prin emiterea de Autorizatii Speciale de Transport si prin activitatea de ducere la indeplinire a procedurilor de comunicare catre contravenienti a PVCC emise de SIEGMCR si acelor emise in ACI pentru nerespectarea prevederilor OG 43/1997 privind regimul drumurilor republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Obiectivele postului :

- respectarea reglementarilor in eliberarea AST in cadrul Sectiei de Drumuri Nationale Giurgiu din subordinea DRDP Bucuresti din care face parte , privind:
- modul de calcul al AST si al Avizelor de competent;
- respectarea restrictiilor de circulatie;
- respectarea procedurilor de ducere la indeplinire a comunicarii catre contravenienti a PVCC emise de SIEGMCR si acelor emise in ACI pentru nerespectarea prevederilor OG 43/1997 privind regimul drumurilor republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

3.Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților /responsabilitatilor postului postului:

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligatie prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate;

3.1.b. Sarcini / atributii / activitati specifice

- i. In caz de necesitate, pentru buna desfasurarea a activitatilor, pe drumurile nationale aflate in administrarea SDN Giurgiu, conduce autovehiculele din dotarea sectiei, cu aprobarea sefului de sectie
- ii. Autovehiculul va fi preluat pe baza de proces verbal de predare/primire intocmit impreuna cu Formatia Mecanizare si semnat de ambele parti, conform procedurilor in vigoare.
- iii. Conduce si raspunde de integritatea autovehiculului repartizat pentru camerele mobile.
- iv. Urmareste si participa la actiunile comune de control ale ISCTR impreuna cu SDN Giurgiu
- v. Tine legatura in relatiile cu SDN
- iii.Urmareste infiintarea platformelor de cantarire comune cu ISCTR, conform normelor in vigoare.
- ii. In caz de necesitate, pentru buna desfasurarea a activitatilor, pe drumurile nationale aflate in administrarea SDN Giurgiu, conduce autovehiculele din dotarea sectiei, cu aprobarea sefului de sectie.

- iii. Colaboreaza la intocmirea de materiale pentru informarea conducerii privind activitatea din cadrul SDN Giurgiu;
- iv. Raspunde de aplicarea intocmai a tuturor reglementarilor in vigoare privind modul de calcul al autorizatiilor speciale de transport ;
- v. Participa la stabilirea modului de exploatare eficienta a programului TRANSROUTE necesar in stabilirea rutelor optime la eliberarea AST;
Preia spre rezolvare atributiuni si sarcini proprii colegilor , cand acestia sunt in CO, lipsesc motivat;
- vii. Transmite prin fax sau telefon comunicari cu regim de urgenta si urmareste confirmarea primirii lor;
- viii. Rezolva operativ si in termene dictate de urgenta , probleme aparute, cu informarea prealabila a sefului de sectie si a sefului de la serviciul Comercial cu privire ale acestea;
- ix. Cunoaste si raspunde de aplicarea legislatiei specifice activitatii desfasurate;
- x. Intocmeste si raporteaza la DRDP Bucuresti situatia in format electronic a AST eliberate la cerere de Sectia Drumuri Nationale Giurgiu ;
- xi. Tine evidenta in format electronic a bazei de date pentru AST eliberate, conform solicitarilor din cadrul DRDP Bucuresti;
- xii. Intocmeste materiale pentru informarea conducerii privind activitatea serviciului si elaboreaza documentatii pentru prezentarea la DRDP Bucuresti;
- xiii. Intocmeste Autorizatii Speciale de Transport cu respectarea tuturor reglementarilor si legislatiei specifice;
- xiv. Raspunde potrivit prevederilor legale in materie, pentru eventualele fapte de coruptie savarsite;
- xv. Intocmeste situatii de evidenta a PVCC emise de SIEGMCR, care sunt repartizate la SDN Giurgiu, din care sa reiasa motivul neindeplinirii procedurilor de comunicare a PVCC catre contravenient, daca sunt situatii de acest gen;
- xvi. Raporteaza la DRDP Bucuresti situatiile solicitate privind date statistice ori de cate ori este nevoie;
- xvii. Informeaza DRDP Bucuresti de situatiile deosebite aparute in compartimentul din care face parte din cadrul SDN Giurgiu;
- xviii. Participa la instructajele organizate de catre DRDP Bucuresti;
- xix. participa la stabilirea modului de exploatare eficienta a programului TRANSROUTE ;
- xx. Verifica si raspunde de completarea corecta a traseelor de parcurs in conformitate cu reglementarile in vigoare, dupa verificarea restrictiilor de circulatie;
- xxi. Aduce la cunostinta DRDP Bucuresti orice incercare de fraudă sau alte actiuni ce cad in sfera dispozitiilor Legii 78/2000;
- xxii. Raspunde de raportarea oricaror nereguli depistate ca urmare a activitatii de control , precum si de rezolvarea acestora in timp util;
- xxiii. Asigura asistenta tehnico-legislativa pentru transportatorii solicitanti;
- xxiv. Nu comunica date neconforme cu realitatea si care pot avea efecte negative asupra unitatii;
- xxv. Se deplaseaza in vederea efectuării activitatilor specifice in teren in baza Ordinului de Deplasare semnat de seful de sectie

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul 2.;
- ii. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. , Directorului Regional;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea muncii

- i. are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale CNAIR S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și lucrătorii din subordinea sa, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții S.S.M., orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/ comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile CCM aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/Imputernicitului Directorului General;

3.2.e. Privind date cu caracter personal

Salariatul trebuie să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică, inclusiv, dar fără a se limita la:

- **Păstrare parole.** Salariatul trebuie să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu.
- **Divulgare parole.** Salariatul nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.
- **Copiere.** Salariatul nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
- **Acces.** Salariatul trebuie să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea.
- **Suport fizic.** Salariatul trebuie să gestioneze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru.
- **Divulgare date.** Salariatul nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
- **Transmitere date.** Salariatul nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București sau care sunt accesibile în afara Direcției Regionale de Drumuri și Poduri București, inclusive stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariați din cadrul SDN Giurgiu conform documentului „Cerere de Comncediu” aprobat

4.1.b. este înlocuit de:

- i. salariați din cadrul SDN Giurgiu conform „Cerere de Comncediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi : Conform deciziilor Directorului DRDP București, împuternicitului Directorului Regional și/sau Directorului General CNAIR S.A. / împuternicitului Directorului General;

4.3. Limite de competență

- i.Reprezentarea intereselor SDN Giurgiu/DRDP București/CNAIR SA, în baza delegării unor atribuții de către directorul DRDP București, împuternicitului Directorului Regional și/sau Directorului General CNAIR S.A. / împuternicitului Directorului General;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea DRDP București se realizează numai cu acordul Directorului Regional, împuternicitului Directorului Regional și/sau Directorului General CNAIR S.A. / împuternicitului Directorului General;
- iii.Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea DRDP București se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul Regional;
- iv.Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de munca

5.1. Resurse materiale:

PC, imprimanta, birou, echipament de protecție conform CCM la nivel de unitate

5.2. Resurse financiare:

Nu este cazul

5.3. Deplasari:

Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA , Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala;

6. Criterii specifice de evaluare:

In functie de obiectivele postului

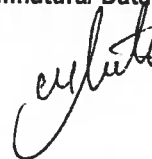
7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a CCM aplicabil;

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Semnătura/ Dată:

Întocmit,
SEF SECȚIE P.A.
MOISE MIHAI
Semnătura/ Dată:



APROBAT,
C.N.A.I.R. prin DRDP Bucuresti
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Nume si Prenume
Ing. DINU DANIEL AUGUSTIN
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN**

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod numeric personal, născut (ă) la data, în localitatea....., domiciliat (ă) în, posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....

(Semnătură candidat)