

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061101; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: pregatiredocumentatii.bucuresti@andnet.ro; Nr de telefon: +40 213186691; Fax: +40 213186704; Persoana de contact: RODICA BRATU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://bucuresti.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Evacuare ape pluviale in comuna Tartasesti pe DN7, km 22+500 - km 31+300

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2022/2031/S/7

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

"Evacuare ape pluviale in comuna Tartasesti pe DN7, km 22+500 - km 31+300"

A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este in a 10-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta stabileste unul sau doua termene limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare. Raspunsurile vor fi incarcate si publicate, in mod consolidat, in SEAP, dupa cum urmeaza:

- termen-limita de raspuns este in a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza

Documentatiei de Atribuire si ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.
C. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.
D. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 18348338,34 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180000 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45232121-6 Lucrari de constructii de conducte de irigatii (Rev.2)

45233130-9 Lucrari de constructii de drumuri nationale (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO31 Sud-Muntenia

Locul principal de executare:

Comuna Tartasesti pe DN7, km 22+500 - km 31+300

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitiei publica de: „Evacuare ape pluviale în comuna Tartasesti pe DN7, km 22+500 - km 31+300” conform cerintelor din documentatia tehnica.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 2262

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Cu luarea în considerare a clauzelor contractuale incluse în Documentația de atribuire, sumele incluse în propunerea financiară vor fi revizuite începând cu prima situație de lucrări, utilizându-se urmatoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ de\ referinta} + (p + a)]$,

unde:

V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării la plată;

V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

a – reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;
p – reprezintă valoarea procentuală a profitului determinat ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
ICCN – reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;
ICCdata de referință - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunerea a ofertei, conform documentației de atribuire .

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul unic - OU
Ofertantul asociat - OAs
Subcontractantul - S
Tertul sustinator – Ts

OU/OAs/S/Ts nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. OU/OAs/S/Ts trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. In acest sens, OU/OAs/S/Ts va completa DUAE – "Motive de excludere" – Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru OU/OAs cat si pentru S/Ts declarati in oferta:

A. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil/e la momentul depunerii acestuia/acestora;

B. Alte documente edificatoare, dupa caz.

II. OU/OAs/S/Ts trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, OU/OAs/S/Ts va completa DUAE – "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru OU/OAs cat si pentru S/Ts declarati in oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte Certificat de atestare fiscala pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii, privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 165 alin. (3).

B. Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.), valabile la momentul prezentarii, prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (BUGETUL DE STAT), in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a OU/OAs/S/Ts sau a tarii in care OU/OAs/S/Ts este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III. OU/OAs/S/Ts trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, OU/OAs/S/Ts va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Modalitatea de indeplinire:

- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

- OU/OAs/S/Ts, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (1) lit. a), lit. d), lit. e) si lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa Formularul nr. 2 din Sectiunea „Formulare” din

Documentatia de Atribuire, stampilat si semnat olograf de catre reprezentantul legal al ofertantului si se va prezenta de catre OU/OAs/S/Ts, odata cu DUAE. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, sunt prezentate in Formularul nr.2.

- Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru OU/OAs cat si pentru S/Ts declarati in oferta:
 - certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - alte documente edificatoare, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul unic - OU

Ofertantul asociat - OAs

Subcontractantul – S

CERINTA 1

OU/OAs/S ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, OU/OAs/S va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului", documentele justificative urmand a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, atat pentru OU/OAs cat si pentru S declarati in oferta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Ofertantul unic - OU

Ofertantul asociat - OAs

Subcontractantul – S

CERINTA 2

OU/OAs/S/ ce depune oferta trebuie sa detina Atestat privind executarea lucrarilor de constructii-montaj si instalatii-montaj emis de Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale, conform Normelor Metodologice din 2009 privind atestarea persoanelor fizice si juridice, prin care dovedeste faptul ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, OU/OAs/S/ va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea intr-un registru profesional relevant", documentele justificative urmand a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Ofertanții vor prezenta, în conformitate cu prevederile ORDINULUI nr. 182 din 19 februarie 2009 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigații, Atestatul ANIF.

Nota 1: CERINTA PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE NU POATE FI INDEPLINITA PRIN TERT SUSTINATOR - CONFORM ART. 51 DIN HOTĂRÂRE NR. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

EXPERIENTA SIMILARA PRIVIND LUCRARILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Ofertantul unic / Ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul ce depune oferta trebuie sa demonstreze ca a executat in ultimii 5 ani* lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, a caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau a mai multor contracte este de cel putin: 18.000.000,00 lei fara TVA ;

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin lucrari similare se intelege lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale si/sau lucrari de instalatii si canalizare.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsecțiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", prin precizarea, a cel puțin, următoarelor informatii: numărul si data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (exprimată în lei fara TVA), beneficiarul, data si numărul documentului de receptie. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificate/documente (facturi, recomandari, certificate constatatoare, procese verbale de receptie sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, aferente contractului/lor menționat/e în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv lucrările executate, perioada de executie si valoarea acestora (exprimată în lei, fara TVA) si, după caz, orice alte elemente care demonstrează îndeplinirea.

Persoanele juridice straine vor atasa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată.

Nota 1:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual pentru ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor publicat pe site-ul <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019, 2020, 2021 si 2022 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>.

Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu completările si modificările ulterioare.

Nota 3: Documentele vor fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 4: Dovada similitudinii lucrărilor executate în cadrul contractului/lor prezentat/e drept experiența similară, cu cele supuse procedurii revine operatorului economic.

Nota 5: Prin „contract” se intelege orice contract, inclusiv contracte subsecvente în derularea acordurilor-cadru.

Nota 6: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsecțiunea: "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrări de tipul specificat".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP in cuantum de: 180.000,00 lei fara TVA si va avea valabilitate min. 6 luni de la data limita de depunere a of; In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea de contract acceptata, fara TVA.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE NU SE POATE CONSTITUI ȘI PRIN REȚINERI SUCCESIVE DIN SUMELE DATORATE PENTRU FACTURI PARȚIALE.

In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini – din Documentatia de Atribuire. In acest sens, propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat din continutul acesteia sa rezulte in mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerintele/obligatiile/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini si va respecta structura prezentata in Caietul de Sarcini.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, si la adresa de Internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 – 4, sectorul 1, cod postal 010026, si la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>). Se vor prezenta declaratii in acest sens (Formularele nr. 6, 7). În cazul unei oferte comune, aceste declaratii se vor prezenta de catre fiecare membru al grupului in parte.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

Propunerea Tehnica va fi insotita si de urmatoarele documente:

- Formularul nr. 5 – “Formular de inaintare a ofertei tehnice”
- Formularul nr. 6 – “Declaratie privind respectarea standardelor de protectie a mediului” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 7 – “Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatare in munca” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 11 – “Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 12 – “Durata de executie a lucrarilor” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 13 – “Perioada de garantie a lucrarilor” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 14 – “Declaratie privind asigurarea echipei de personal” completat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea Formulare – din Documentatia de Atribuire;
- Grafic General de Realizare a Investitiei Publice

Ofertantul va prezenta odata cu propunerea tehnica, graficul general de realizare a investitiei publice iar acesta trebuie să fie în concordanță cu specificatiile Caietului de Sarcini .

In sensul verificarii respectarii cantitatilor solicitate, se vor prezenta elaborate fără valori:

Lista cuprinzând cantitățile de lucrări – Formularele F3 (listă cu cantități de lucrări încadrate în normele de deviz), C6, C7, C8 și C9 (ca extrase de resurse), elaborate fără valori, astfel încât să se poată verifica, cu ușurință, respectarea cantităților solicitate.

Note:

- Pentru buna intocmire a ofertei, se recomanda ca ofertantii sa viziteze amplasamentul lucrarilor; Orice neclaritati ca urmare a vizitarii amplasamentului lucrarii vor face obiectul unor solicitari de clarificari din partea oricarui operator economic interesat, pana la data limita prevazuta in Documentatia de atribuire in acest sens.
- Ofertantul va indica informatiile confidentiale ale propunerii tehnice si va incarca, daca e cazul, in acest sens impreuna cu oferta, in SEAP, sub semnatura electronica extinsa, Formularul nr. 10, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.
- Propunerea tehnica, inclusiv toate documentele mentionate mai sus si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarca oferta financiara criptata in SEAP si salvata.

Propunerea financiara si orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 8 – Formular de oferta, insotit de:

Anexa 1 – Centralizator;
Anexa 2 – Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari
-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formularul F1,
-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari - Formularul F2,
-Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari- Formularul F3,
-Lista cuprinzand consumurile de resurse material – Formularul C6,
-Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru – Formularul C7,
-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor – Formularul C8,
-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formularul C9
Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Avand in vedere faptul ca in teren pot exista si alte retele subterane de utilitati, altele decat cele identificate in cadrul proiectului, dar pentru care nu s-au solicitat prin C.U. eliberarea de avize/acorduri, iar la momentul executiei pot fi descoperite in amplasamentul lucrarii, poate aparea ca necesara protejarea/mutarea retelelor de utilitati, daca se identifica intersectii sau apropiieri dintre elementele proiectate materializate in teren si retelele nou identificate.

Autoritatea Contractanta constituie urmatoarele sume necesare implementarii obiectivului, pentru relocare/protejarea utilitatilor si alte activitati/lucrari ce pot aparea in executia lucrarilor, independent de actiunea/inactiunea Antreprenorului, si care nu au putut fi estimate in fazele de proiectare, in suma fixa de 1.032.387,08 lei, suma ce a fost estimata de Proiectant in Devizul General actualizat la faza PAC si aprobat prin Ordinul MTI nr. 527/18.05.2022 privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investitii.

Din aceste sume, Autoritatea Contractanta va deconta cheltuielile eventualelor relocarii/protejari de utilitati, nou identificate, inclusiv eventualele studii pentru relocarea acestor utilitati.

Aceasta suma va fi utilizata numai in cazul in care este necesar, iar decontarea se va face pe baza situatiilor de lucrari si a documentelor justificative, certificate de Dirigintele de santier.

In acest sens, propunerea financiara va include o linie bugetara denumita Sume necesare pentru implementarea contractului, sume ce vor fi preluate ca atare de catre Ofertanti in anexele la formularul de Oferta.

Note:

- În urma evaluării ofertelor se întocmește un clasament, în ordinea crescătoare a prețului total, pe locul I clasându-se oferta cu prețul cel mai scăzut.
- În situația în care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi.
- Ofertantul va indica elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost confidentiale ale propunerii financiare și le va încarca în SEAP sub semnatura electronica extinsa. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, Formularul nr. 10, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta.
- Propunerea Financiara (Formularul nr. 8 – Formular de oferta) se va prezenta rotunjită la două zecimale, conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, "leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani", subdiviziunea leului fiind banul

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, cf. art. 60 si art. 61 din HG 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Ofertantii vor completa DUAE in SEAP in mod direct, după autentificare. Ofertantii vor regasi detaliile cu privire la întocmirea DUAE, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Orice document incarcat in SEAP, parte a ofertei, emis/redactat in alta limba decat limba romana, va fi însoțit de traducerea autorizata in limba romana.

Toate documentele se incarca in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

Odata cu DUAE se va prezenta si Formularul nr. 9 - "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea contractanta pe parcursul

procedurii de atribuire.

Note:

1. In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere tehnica din partea unor terti, va incarca in SEAP odata cu DUAE, Formularul nr. 4 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala insotit de documentele transmise ofertantului de catre tertul sustinator din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament, semnat cu semnatura electronica extinsa.
2. In cazul in care operatorul economic subcontracteaza o parte din contract, va incarca in SEAP odata cu DUAE, acordul de subcontractare, semnat cu semnatura electronica extinsa. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, lucrarile ce urmeaza a fi executate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.
3. Op ec. vor incarca in SEAP odata cu DUAE, dupa caz, Formularul nr. 3 - Acord de asociere, insotit de Anexa la Formularul nr. 3, semnate cu semnatura electronica extinsa. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.
4. Op ec. vor incarca in SEAP odata cu oferta, dupa caz, Formularul nr. 10 - Declaratie privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care au caracter confidential, semnat cu semnatura electronica extinsa, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta. Ofertantul va indica si dovedi care sunt informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentări/justificări de preț/cost din oferta prezentata ce trebuie tratate ca fiind confidențiale, intrucat sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Neprezentarea Formularului nr. 10 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Daca un grup de op. ec. depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat".

Toti ofertantii vor prezenta odata cu DUAE, Formularul nr. 3 - ACORD DE ASOCIERE, insotit de Anexa la Formularul nr. 3 prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca of. beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, documente justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm (documente justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica).

Subcontractantii pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, Formularul nr. 4 prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respective beneficiarii lucrarilor executate, valoarea, perioada,

lucrările executate și, după caz, orice alte elemente care demonstrează îndeplinirea.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

CERINTA PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE NU POATE FI ÎNDEPLINITĂ PRIN TERT SUSTINATOR - CONFORM ART. 51 DIN HOTĂRÂRE NR. 395/2016.

În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/ candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

Ofertanții vor prezenta odată cu DUAЕ, ANGAJAMENTUL TERTULUI SUSTINATOR (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care of. va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

AC va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru lucrările executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente lucrărilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu DUAЕ, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de către reprezentanții partilor între care a fost încheiat, și va conține cel puțin următoarele: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, numărul de înregistrare în cadrul societății și data încheierii acestuia, procentul de subcontractare, lucrările ce urmează să fie executate de către subcontractant/i, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, orice alte informații considerate a fi relevante.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

OFERTANTUL DECLARAT CASTIGATOR ARE OBLIGAȚIA DE A PREZENTA CONTRACTELE ÎNCHEIATE ÎNTRE CONTRACTANT ȘI SUBCONTRACTANT/SUBCONTRACTANȚI NOMINALIZAȚI ÎN OFERTA SAU DECLARAȚI ULTERIOR, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 98/2016, ART 218, ALIN (4), INDIVIDUALIZAT PENTRU OBIECTUL ȘI VALOAREA ACESTUIA, ASTFEL ÎNCÂT INFORMAȚIILE SĂ POATĂ FI PRELUATE ÎN CONTRACTUL CE URMEAZĂ A FI SEMNAT

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

- GP se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Pentru oricare dintre situațiile menționate la litera b), se va prezenta obligatoriu Formularul nr. 1 completat așa cum a fost pus la dispoziție în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

• virament bancar la BCR Unirea RO56 RNCB 0082 0441 8412 0001 (RON); realizat în timp util, luând în calcul, și durata transferurilor interbancare, astfel încât sumele să se regasească în contul DRDP București la data și ora limită pentru depunerea of.

• IG trebuie să prevadă ca va fi onorată irevocabil și neconditionat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

• Dacă IG este emis de către o societate de asigurări, se va prezenta și contractul de asigurare/polita de asigurare însoțit/a de dovada plății integrale a primei de asigurare.

• Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va posta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins), cel mai târziu la data și ora limită de depunere a of;

• Dacă GP este emisă în altă limbă decât limba română, acestea se vor posta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins) însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Echivalența de curs leu-valută va fi conf. curs BNR comunicat cu 7 zile înainte de data limită de depunere a of.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare, conform prevederilor art. 154¹ din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

10% din valoarea de contract acceptată, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu completările și modificările ulterioare;

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, astfel:

Garanția de bună execuție trebuie să prevadă ca va fi onorată irevocabil și neconditionat și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)* prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

*Având în vedere prevederile art. 154, alin (5), din Legea 98/2016, conform caruia "Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, RESPECTIV MODALITATEA DE CONSTITUIRE PRIN REȚINERİ SUCCESIVE, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi." și luând în considerare că până la momentul încarcerii în SEAP a Documentației de atribuire încă sunt valabile prevederile art. 40, alin (3) din HG 395/2016, conform cărora "Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.", va informam că AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ACCEPȚĂ CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXEC

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Durata contractului este de 2262 zile, astfel :

Durata de implementare a contractului este de 436 zile si este determinată de termenul pentru constituirea garanției de bună execuție + termenul pentru emiterea ordinului de începere + termenul pentru predarea amplasamentului + termenul pentru obținerea restricțiilor (după caz) + durata de execuție

Executantul are obligatia sa contituie Garantia de buna executie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a Contractului, in conformitate cu prevederile legale.

Executantul are obligatia sa obtina restrictiie de trafic in termen de maxim 30 de zile de la constituirea garantiei de buna executie

Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere pentru Contractul in termen de maxim 30 zile dupa prezentarea restrictiilor de circulatie obtinute de Executant.

Achizitorul se obliga sa predea amplasamentul în termen de maxim 3 zile lucratoare, dupa emiterea ordinului de incepere, prin proces verbal de predare primire.

In termen de 3 zile lucratoare de la data primirii amplasamentului, executantul are obligatia de a prezenta un grafic de executie al lucrarilor cu termene clare de finalizare a lucrarilor prevazute in contract, in vederea aprobarii acestuia. In cazul in care graficul de executie nu este aprobat, ca urmare a notificarii Achizitorului, executantul va prezenta un nou grafic de executie in termen de 2 zile lucratoare.

Graficul de executie se reactualizeaza si se aproba de catre Autoritatea contractanta ori de cate ori se constata modificari fata de calendarul stabilit, din cauza intreruperii executiei in perioadele in care, conform normativelor si prevederilor legale in vigoare, aceasta nu este admisa, atunci cand se constata necesitatea obiectiva a unor extinderi ale duratei de executie, fara culpa prestatorului.

Executantul va transmite, in termen de 5 zile de la primirea unei cereri a Achizitorului in acest sens, orice informatii si documente cu privire la conditiile in care este implementat Contractul.

Execuția lucrărilor se realizează în termen de 12 luni (365 zile), de la data menționată în ordinul de începere.

Recepția lucrărilor se va realiza în doua etape, în conformitate cu dispozițiile legale:

i. în prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la terminarea acestora;

ii. in a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor;

Perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni (1826 zile) de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI

Adresa: DRDP Bucuresti, B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061101; Tara: Romania; Codul NUTS:

RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiilucrari.bucuresti@andnet.ro; Nr de telefon: +40 213186684; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://bucuresti.cnadnr.ro;