

DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Serviciul Investitii RK si Calamitati

Nr. 44/218810/02.11.2021

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. SOMODE Catalin



CAIET DE SARCINI PENTRU :

Servicii de proiectare faza PAC + PTE + AT pentru obiectivul:
"Lucrari de consolidare taluz debleu, in urma alunecarilor
de teren pe DN 7, Km 136+400, Stg"

CUPRINS

1.	INTRODUCERE	3
2.	CONTINUTUL DOCUMENTATIEI TEHNICE	3
3.	CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII DE PROIECTARE.....	3
3.1	Situatia existenta a obiectivului	4
3.2	Descrierea lucrarilor proiectate	4
3.3	Informatii despre Autoritatea Contractanta.....	4
3.4	Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta.....	5
3.5	Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii.....	5
3.6	Statutul juridic al terenului.....	5
3.7	Sursa de finantare.....	5
3.8	Principalele caracteristici ale investitiei.....	5
3.9	Mutari si protejari instalatii.....	6
3.10	Concluziile evaluarii impactului asupra mediului.....	6
3.11	Punct de referinta si unitati.....	6
4.	DESCRIEREA SERVICIILOR SI A LUCRARILOR SOLICITATE.....	6
4.1	Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante.....	6
4.2	Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor.....	6
4.3	Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor.....	6
4.4	Descrierea lucrarilor proiectate.....	7
4.5	Serviciile si lucrarile solicitate: activitatile ce vor fi realizate.....	7
4.6	Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica.....	8
5.	DURATA DE REALIZARE A ACTIVITATILOR. MODALITATI DE PLATA.....	11
5.1	Durata de realizare a activitatilor.....	13
5.2	Modalitati privind platile.....	13
5.3	Sumarul activitatilor.....	17
5.4	Locul desfasurarii activitatilor.....	17
6.	RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR.....	17
6.1.	Structura echipei de proiectare.....	18
6.2.	Alte cerinte legate de personalul Prestatorului.....	18
7.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA).....	18
8.	OBLIGATII SI RASPUNDERI ALE ENTITATILOR IMPLICATE IN ACTIVITATI.....	21
8.1.	Obligatii si raspunderi cu caracter general.....	21
8.2.	Obligatii si raspunderi ale Proiectantului.....	22
8.3.	Obligatii si raspunderi ale specialistilor verficatori de proiecte.....	22
8.4.	Obligatii privind asigurarile.....	23
8.5.	Obligatii si raspunderi ale Autoritatii contractante.....	23
9.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	23
9.1.	Propunere tehnica.....	24
9.2.	Propunere financiara.....	24
10.	ANEXE.....	24

1. INTRODUCERE

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile ofertei.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestei proceduri, CNAIR SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/Beneficiar in cadrul Contractului. Operatorul economic care va realiza activitatile contractuale va fi denumit in cele ce urmeaza Prestator respectiv Proiectant.

2. CONTINUTUL DOCUMENTATIEI TEHNICE

- Caiet de Sarcini;
- Documentatia tehnica elaborata de SC ALMIRA SRL Bucuresti pentru faza DALI avizata in CTE al DRDP Bucuresti cu avizul nr. 194/11.12.2019 - Scenariul I, inclusiv Certificatul de Urbanism nr. 143/28.08.2019 in copie.

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII DE PROIECTARE

3.1. Situatia existenta a obiectivului

Ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase ce au avut loc in zona analizata (ploi torentiale, scurgeri rapide in cantitati insemnate, infiltratii de apa in corpul drumului, cicluri de inghet-dezghet), pe Drumul National DN7, in zona aferenta pozitiei kilometrice 136+400 stg., s-a produs o alunecare masiva de teren in taluzul de debleu cu antrenare de vegetatie forestiera pe o portiune de cca. 50 de metri in lungul drumului si cca. 40 de metri pe inaltimea versantului. Santul de colectare si scurgere a apelor pluviale a fost colmatat cu pamant si resturi de vegetatie, existand indicii ca apa circula prin corpul drumului. Pe banda stanga (pe sensul Pitesti-Rm. Valcea) s-a produs o tasare a partii carosabile, existand pericolul cedarii terenului sub efectul dinamic al traficului greu si foarte intens. Din aceasta cauza, Beneficiarul a luat decizia de a restrictiona partial banda de circulatie cu semnalizarea temporara a zonei afectate.

Drumul National DN7 se caracterizeaza prin alternanta de zone stabile cu zone instabile sau partial stabile si cu zone majore de instabilitate a terenului. Stabilitatea corpului drumului si a versantilor pe aceasta zona este strict legata de urmatoorii factori:

- zona cu potential ridicat de producere a alunecarilor de teren;
- caracteristicile geologice defavorabile ale terenului in prezenta excesului de umiditate;
- panta accentuata a versantului;
- scurgerea deficitara a apelor meteorice si de pe versant in lungul drumului si infiltrarea lor in corpul drumului, generata de lipsa unui sistem de colectare impermeabil pe partea dreapta si de functionarea defectuasa a podetului;
- cresterea greutatii pamantului datorita excesului de umiditate;
- existenta unor surse permanente de alimentare cu apa a zonei afectate (izvoare subterane) ce conduc la diminuarea parametrilor fizico-mecanici ai terenului in prezenta apei;
- lipsa vegetatiei arboricole silvice, cu copaci cu radacini pivotante si radiale si cu putere mare de evapotranspiratie.

Datorita acestor factori se pot produce oricand alunecari de teren noi care sa antreneze volume mari de material, cu efecte negative asupra starii drumului national.

Accesul la punctul de lucru se poate realiza de pe DN7 la km 136+400. In zona km 135+250 este necesar accesul la piciorul taluzului de rambleu al zonei alunecate (in sensul de mers spre Rm. Valcea). Acest acces se poate face prin proprietatile riveranilor. Accesul la partea superioara a zonei alunecate se poate face de pe banda de circulatie spre Pitesti, la circa 500 de metri de zona alunecata, pe un drum forestier denumit Drumul Bisericii.

In zona aferenta km 136+400, DN7 este executat, din punct de vedere al traseului in plan, ca o curba larga continua iar din punct de vedere al profilului transversal este realizat in profil mixt, cu versant de debleu pe partea stanga si versant de rambleu pe partea dreapta.

3.2. Descrierea lucrarilor proiectate

Pentru remedierea degradarilor si aducerea drumului la starea initiala sunt obligatorii drenarea, colectarea si evacuarea apelor subterane in vederea eliminarii posibilitatii producerii de alunecari de teren cu efecte distructive asupra corpului drumului si a partii carosabile.

Se vor executa lucrari de drenaj pe versant iar apele colectate se vor descarca printr-un podet tubular ce va subtraversa patul drumului.

Se vor efectua si lucrari pentru:

- realizarea putului colector, a canivoului;
- realizarea forajului subtraversarii orizontale;
- realizarea lucrarilor de drenaj orizontale;
- protectia pe parcursul executiei, reabilitarea puturilor colectoare existente si asigurarea scurgerii apelor de suprafata, definitivarea putului colector, sprijinirea taluzului de debleu al zonei alunecate, reamenajarea structurii rutiere dezafectate si degradate.

Concluzii:

- Se impun refacerea si consolidarea taluzului de debleu, precum si refacerea partii carosabile pe sectorul DN7 adiacent pozitiei kilometrice 136+400;
- In executie se vor respecta distantele fata de alte utilitati tehnico – edilitare (daca este cazul);
- Materialele prevazute in proiect trebuie sa detina agremente UE (in limba romana).

3.3. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Entitatea responsabila cu implementarea proiectului este Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR SA) prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti (DRDPB).

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti este una dintre cele sapte directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, cea mai mare din punct de vedere al teritoriului pe care este repartizata reseaua de drumuri nationale in administrare, având ca activități principale construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea și întreținerea drumurilor de interes național, asigurarea siguranței circulației rutiere, menținerea parametrilor funcționali și structurali ai rețelei rutiere de interes național.

Desfasurandu-si activitatea in Judetele Ilfov, Prahova, Arges, Dambovita, Buzau, Teleorman, Giurgiu si partial in Ialomita si Calarasi, DRDP Bucuresti administreaza in prezent o retea de aproximativ 226 km de autostrada si 2468 km de drumuri nationale, dintre care 788 km trasee de drumuri europene. DRDP Bucuresti intretine poduri, pasaje si viaducte in lungime totala de 26,14 km si 1,23 km de tuneluri.

3.4. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta sunt: identificarea cauzelor care au condus la producerea degradarilor asupra drumului national, luarea unor masuri pentru impiedicarea sau minimizarea cauzelor ce au condus la producerea degradarilor si stabilirea unor solutii tehnice de remediere pentru aducerea drumului in stare normala initiala de functionare in conditii de siguranta si confort.

Beneficiile urmarite a fi obtinute sunt :

- Asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță și confort;
- Punerea în siguranță a DN7 prin înlăturarea efectelor produse de fenomenele hidro-meteorologice, prin repararea drumului și oprirea degradărilor produse de precipitațiile în exces/viituri asupra corpului drumului;
- Îmbunătățirea condițiilor de transport prin creșterea vitezei de rulare, diminuarea costurilor de exploatare și reducerea ratei accidentelor de circulație;
- Eliminarea situațiilor în care se solicită intervenția pentru eliberarea carosabilului de materialul alunecat de pe taluz;
- Fluidizarea traficului;
- Evitarea pierderii de resurse materiale și financiare prin închiderea totală a drumului;
- Crearea de noi locuri de muncă în perioada execuției lucrărilor.

3.5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii-Nu este cazul.

3.6. Statutul juridic al terenului

Suprafața afectată de realizarea lucrărilor aparține domeniului public administrat de CNAIR SA – DRDP București prin SDN Pitești. Terenul pe care se vor executa lucrările de reparare și aducere la starea inițială este drumul național existent, aflat în administrarea MT – CNAIR SA – DRDP București, conform Contract de concesiune nr.36814 și OG 43/1997, situație în care nu este nevoie de exproprieri de terenuri suplimentare.

DN7 este un drum național principal din România care leagă Bucureștiul de orașul Nădlac, aflat la granița cu Ungaria, trecând prin orașele Pitești, Râmnicu Vâlcea, Sibiu, Sebeș, Deva, Arad traversând Carpații Meridionali prin defileul Oltului (Pasul Turnu Roșu).

3.7. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este: Transferuri de la bugetul statului/Venituri proprii pentru întreținere.

3.8. Principalele caracteristici ale investiției

Documentația DALI constituie baza pentru realizarea etapelor de proiectare și va fi pusă la dispoziția potențialilor ofertanți. Ofertanții nu vor primi informații legate de prețurile unitare sau de valoarea totală a lucrărilor estimată la faza DALI

3.9. Mutări și protejări instalații

Pe amplasament nu s-au evidențiat rețele de utilități. În cazul în care, pe perioada prestării serviciului de AT a execuției lucrărilor, se vor identifica rețele de utilități, Prestatorul:

- va întocmi documentația necesară protejării/mutării utilitatilor și va obține avizul sau acordul favorabil al detinatorilor de utilități;
- va realiza verificarea rețelilor de utilități publice care vor fi afectate de lucrările de realizare a proiectului, dacă este cazul;
- va avea obligația să-i notifice pe toți proprietarii de utilități ce afectează execuția lucrărilor în vederea protejării/mutării acestora, conform art. 47 din OG 43/1997 cu modificările și actualizările ulterioare, dacă este cazul;
- va identifica (dacă este cazul) rețelele de utilitate publică și va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea de avize și acorduri, în vederea protejării/mutării acestora, emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, conform HG 907/2016 actualizată și conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Caile de acces provizorii se vor amplasa astfel încât să nu se intersecteze cu traseele rețelilor de utilități care urmează sau au fost deja deviate din amplasamentul lucrării.

3.10. Concluziile evaluarii impactului asupra mediului

Beneficiarul va pune la dispozitia Ofertantilor avizul nr.28088/10.12.2019 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Arges. Proiectul va include obligatoriu toate lucrarile de constructii si amenajarile necesare pentru protectia mediului, tinand cont de poluarea datorata lucrarilor de constructii.

3.11. Punct de referință și unități

Prestatorul:

- va folosi pentru toate nivelurile punctul de referință Marea Neagră;
- va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70;
- va folosi unitățile SI.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SI A LUCRARILOR SOLICITATE

4.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante

Activitatile care au fost derulate si rezultatele si care au fost obtinute la nivelul Autoritatii Contractante pentru realizarea proiectului pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-ecomice in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obtinut
Justificarea necesitatii si oportunitatii realizarii proiectului	ET elaborata de SC ALMIRA SRL Bucuresti in anul 2019
	Proiect DALI elaborat de SC ALMIRA SRL Bucuresti in anul 2019 – avizul CTE al DRDP Bucuresti nr. 194/11.12.2019

Documentatia DALI si listele de cantitati calculate la faza DALI constituie date de intrare pentru realizarea activitatilor din Contract si sunt puse la dispozitia potentialilor ofertanti.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor

Obiectivul general al investitiei il reprezinta asigurarea unor conditii sporite de siguranta si confort pentru participantii la trafic.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor

Obiectivul proiectului este aducerea la starea initiala a DN7 in zona adiacenta pozitiei kilometrice 136+400 in vederea asigurarii conditiilor de circulatie in deplina siguranta a autovehiculelor si pietonilor pe acest sector de drum.

4.4. Descrierea lucrarilor proiectate

Pentru realizarea lucrarilor necesare, la faza DALI s-au propus doua scenarii:

- Scenariul 1 – se vor executa lucrari de drenaj pe versant, apele colectate urmand a fi dirijate printr-un podet tubular care va subtraversa patul drumului ;
- Scenariul 2 – realizarea de puturi drenante verticale interconectate prin colectoare inchise si debusarea lor in santul pereat existent in avalul zonei alunecate.

In cadrul sedintei CTE al DRDP Bucuresti a fost aprobat si avizat (avizul nr. 194/11.12.2019) scenariul 1. Proiectul in faza DALI, impreuna cu Certificatul de Urbanism nr. 143/28.08.2019, emis de Primaria comunei Draganu si Avizul de mediu nr. 28088/10.12.2019, emis de APM Arges – clasarea notificarii, vor fi puse la dispozitia potentialilor ofertanti.

4.5. Serviciile si lucrarile solicitate: activitatile ce vor fi realizate

- Intocmirea PAC si a PTE in conformitate cu solutia tehnica avizata la faza DALI;
- Prelungirea CU (daca este cazul) și reactualizarea/revizuirea avizelor/acordurilor sau obtinerea unor avize suplimentare fata de cele prevazute la faza DALI emise de beneficiarii rețelilor și utilităților afectate de lucrări (daca e cazul);
- Intocmirea documentatiei pentru emiterea Autorizatiei de Construire in conformitate cu CU emis de Primaria comunei Draganu si a Legii 50/1991 actualizata, privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu solutia tehnica avizata la faza DALI;
- Asigurarea AT pe toata durata de executie pana la admiterea receptiei finale a lucrarilor fara obiectii, participarea la receptii si la elaborarea Cartii tehnice a constructiei;

Urmatoarele activitati trebuie realizate de Prestator in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (PAC) impreuna cu documentatiile conexe, in vederea obtinerii AC	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (PAC) si avizare in cadrul CTE al DRDP;
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (PAC) ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor atestati;
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (PAC) ca urmare a recomandărilor CTE al DRDP Bucuresti;
		Prelungirea valabilitatii Certificatului de Urbanism - daca este cazul;
		Actualizare avize / acorduri – daca este cazul.
2	Elaborare/Definitivare PTE	Elaborare/Definitivare PTE;
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea PTE ca urmare a recomandarilor verficatorului/verficatorilor atestati (domeniul drumuri si domeniul Af);
		Avizarea PTE in cadrul CTE al DRDP;
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic de executie ca urmare a recomandarilor CTE al DRDP Bucuresti.
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor pana la admiterea receptiei finale fara obiectii	Acordarea de asistenta tehnica la executia lucrarilor de remediere;
		Acordarea de asistenta suplimentara la solicitarea Autoritatii Contractante;
		Participarea la receptia lucrarilor;
		Participarea la elaborarea Cartii tehnice a constructiei;
		Elaborarea de rapoarte.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investitii.

NOTA:

Toate serviciile de proiectare vor fi executate in conformitate cu normele, normativele si standardele in vigoare. Demararea serviciilor de proiectare se va face la ordinul scris al beneficiarului.

4.6. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica

Prestatorul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și asistenta tehnica a executiei lucrărilor și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentație.

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

4.6.1. Pentru faza PAC:

- Elaborarea documentatiei PAC in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (AC), conform legislatiei in vigoare;
- Avizarea documentatiei PAC in cadrul CTE al DRDP;
- Actualizarea CU si avize – daca este cazul;
- Prezentarea calculului aflate în spatele proiectului Prestatorului (baza de calcul);
- Obtinerea avizelor/acordurilor definitive in vederea obtinerii AC, daca este cazul;
- Obtinerea Autorizatiei de Construire in conditiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Elaborarea proiectelor de protejare/mutare utilitati , daca este cazul.

Documentatia PAC va contine obligatoriu:

I. Piese scrise:

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verficatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

2. Planuri ale tuturor elementelor constructive (scara 1:50), secțiuni caracteristice etc.

4.6.2. Proiectul Tehnic de Executie:

- Elaborarea PTE, inclusiv detalii de executie (DE);
- Elaborarea specificatiilor tehnice (caietele de sarcini) cu toate standardele de materiale și forța de munca ce vor fi acceptate pentru lucrări;

- Date privind ridicarea topografică în vederea elaborării proiectului tehnic;
- Includerea calculelor aflate în spatele proiectului Prestatorului (baza de calcul);
- Planșe;
- Orice alte documente, planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor.

Documentația PTE va conține obligatoriu:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții;

1.2. Amplasamentul;

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

1.4. Ordonatorul principal de credite;

1.5. Investitorul;

1.6. Beneficiarul investiției;

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție.

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare

lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

III. Program de control în faze determinante vizat de verificatorul atestat la exigentele A4, B2, D și Af.

IV. Caiet de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Documentele de la cap.A. Părțile scrise – V. Listele cu cantitățile de lucrări - se vor prezenta obligatoriu și în format electronic EXCEL – pe un CD separat, în vederea verificării situațiilor de lucru prezentate la plată.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale PTE pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

4.6.3. Asistenta Tehnica (AT) - pe perioada de execuție și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală fără obiecțiuni.

4.6.4. Planurile de calitate ale Prestatorului care vor include procedurile de lucru.

NOTA: Prestatorul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și altele asemenea care fac parte din documentele Antreprenorului sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995

cu modificările și actualizările ulterioare privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR. MODALITĂȚI DE PLATA

5.1. Durata de realizare a activităților

Data de începere și perioada de implementare

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele părți. Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Data de începere a prestațiilor va fi notificată de către Beneficiar prin ordin de începere, după data constituirii garanției de bună execuție, în condițiile și la termenele prevăzute în contract dar nu mai târziu de 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Duratele estimate de realizare a serviciilor de proiectare aferente obiectivului sunt:

Faza I - Servicii de proiectare faza PAC:

- 5 zile de la data semnării Contractului necesare instituirii de către Prestator a Garanției de Bună Execuție (GBR);

- 5 zile de la data instituirii GBR până la emiterea Ordinului de Începere aferent fazei PAC;

- 30 de zile de la data înscrisă în Ordinul de începere aferent fazei PAC necesare elaborării documentației PAC;

- 15 zile necesare verificării de către Beneficiar a documentației PAC;

- 10 zile pentru avizarea PAC în cadrul CTE al DRDP București;

- 30 de zile necesare obținerii Autorizației de Construire.

Rezultă o durată totală aferentă PAC de $5+5+30+15+10+30 = 95$ zile.

Faza II – Servicii de proiectare faza PTE:

- 5 zile de la finalizarea fazei PAC până la emiterea OI al fazei PTE;

- 30 de zile de la data înscrisă în Ordinul de începere aferent fazei PTE necesare întocmirii documentației PTE;

- 15 zile necesare analizării și realizării eventualelor modificări/completări/justificări ale conținutului documentației PTE și obținerea avizului CTE al DRDP București.

Rezultă o perioadă de 50 de zile necesară elaborării și avizării documentației de proiectare pentru faza PTE.

Faza III - Servicii Asistență Tehnică (AT) - pe perioada de execuție a lucrărilor, până la admiterea

exceptiei finale fără obiecțiuni. Perioada estimată la faza DALI pentru execuția lucrărilor este de 9 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor ce va fi solicitată în contractul de execuție lucrări este de 60 de luni.

Serviciile de Asistență Tehnică se vor prelungi automat în cazul în care durata contractului de execuție a lucrărilor va crește justificat față de durata de execuție estimată la faza de proiectare PTE și aprobată de Autoritatea contractantă.

Detalii

Faza I – Servicii de proiectare faza PAC

Durata elaborării documentației aferente fazei PAC este de 30 de zile de la data înscrisă în Ordinul de începere aferent PAC.

Documentația aferentă fazei PAC va fi verificată în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, de către un Verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). În cazul în care există observații ale Verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentației primite spre verificare, Proiectantul va include în cel mai scurt timp observațiile în cadrul documentației revizuite, ce va fi ulterior retransmisă Verificatorului. Acesta va verifica includerea observațiilor în cadrul documentației revizuite și va elabora, semna și stampila Referatul de verificare al Proiectului.

Pentru conformitatea aplicării soluției tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate și de către expertul tehnic cu exigenta Af., urmând ca documentația să fie avizată în cadrul CTE al DRDP București.

- Perioada necesară pentru obținerea/actualizarea tuturor avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea Autorizației de Construire este de 85 de zile de la data înscrisă în ordinul de începere pentru faza PAC.

Faza II – Servicii de proiectare faza PTE

Durata realizării Serviciilor de proiectare aferente fazei PTE este de 30 de zile de la data înscrisă în Ordinul de începere aferent PTE.

Documentația aferentă fazei PTE va fi verificată în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, de către un Verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). În cazul în care există observații ale Verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentației primite spre verificare, Prestatorul va include în cel mai scurt timp observațiile în cadrul documentației revizuite ce va fi retransmisă Verificatorului. Acesta va verifica includerea observațiilor în cadrul documentației revizuite și va elabora, semna și stampila Referatul de verificare al Proiectului. Pentru conformitatea aplicării soluției tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate și de către Expertul tehnic cu exigenta Af.

După transmiterea Referatului de verificare către Autoritatea Contractantă, aceasta va supune documentația PTE în analiza CTE al DRDP București spre aprobare.

- Perioada necesară pentru elaborarea și avizarea documentației PTE este de 45 de zile de la emiterea OI aferent fazei PTE.

Faza III - Servicii de Asistență Tehnică (AT)

Asistența tehnică se va desfășura pe perioada de execuție a lucrărilor, până la admiterea recepției finale fără obiecțiuni.

Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și permiselor va fi realizată de Prestator în conformitate cu termenele solicitate în Certificatul de Urbanism/Autorizația de Construire. Perioada de elaborare a documentațiilor/avizare se poate mari, în raport cu data emiterii ordinului de începere, prin decizia Beneficiarului și se va materializa prin semnarea unui act adițional.

Termenul limită pentru aprobarea/formularea comentariilor la versiunile documentațiilor de proiectare (PAC, PTE) de către Autoritatea Contractantă este de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestora la registratura DRDP București. Prestatorul va include în mod obligatoriu în cadrul Documentației tehnice comentariile la versiunea documentațiilor de proiectare primite. Aprobarea documentațiilor de proiectare (PAC, PTE) se va face prin avizarea acestora în CTE al DRDP București. Termenul de conformare la cerințele formulate în cadrul CTE al DRDP București este de 5 zile.

Modificările proiectului

1. Dacă se fac propuneri de modificări la elemente de proiectare care au fost deja aprobate, revizuirile se vor face numai cu aprobarea Beneficiarului.
2. Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Prestator vor fi în responsabilitatea acestuia.
3. Planurile, specificațiile tehnice, calculele și rapoartele modificate prin revizuire vor fi numerotate, stampilate, semnate și datate de către Prestator, Verificatorul atestat și Expertul tehnic elaborator al ET – cu exigenta Af.

5.2. Modalitati privind platile :

Servicii de proiectare

Serviciile de proiectare sunt considerate receptionate de Beneficiar dupa indeplinirea urmatoarelor elemente :

Pentru faza PAC :

- predarea catre Beneficiar a documentatiei aferente fazei PAC si implementarea conditiilor specifice din CU in documentatia PAC in vederea obtinerii AC;
- conformarea la cerintele Verificatorului de proiect prin includerea completarii si modificarilor considerate necesare de catre acesta in cel mai scurt timp in cadrul documentatiei;
- transmiterea catre Beneficiar a Referatului de verificare in conformitate cu prevederile legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- avizarea Documentatiei PAC/DTAC in cadrul CTE al DRDP Bucuresti si emiterea avizului CTE al DRDP Bucuresti ;
- conformarea la cerintele CTE al DRDP Bucuresti prin includerea in cadrul proiectului a completarii si modificarilor solicitate;
- conformarea la includerea in cadrul documentatiei a oricaror cerinte formulate de emitentul AC ;
- obtinerea AC si transmiterea acesteia catre Beneficiar. Autorizația de Construire este solicitata

și eliberată în baza Legii nr. 50/1991 republicata. Prestatorul (Proiectantul) va pregăti toate documentele necesare și va obține Autorizația de Construire în numele Autorității Contractante;

Dupa receptionarea serviciilor de proiectare faza PAC, acestea vor putea fi decontate pe baza facturii inaintata de Prestator, in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia la Registratura DRDP Bucuresti.

Pentru faza PTE :

-plata se face in baza procesului verbal de predare-primire avizat de Beneficiar si a avizului emis de CTE al DRDP Bucuresti. Procesul verbal de receptie si avizul emis de CTE constituie un document justificativ care trebuie sa insoteasca factura si centralizatorul serviciilor prestate in vederea efectuării platilor acestor servicii ; serviciile vor putea fi decontate pe baza facturii inaintata de Prestator in termen de 60 de zile de la data inregistrarii facturii la Registratura DRDP.

Pentru AT :

- plata se va face dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni. Prestatorul (Proiectantul) va avea obligatia sa intocmeasca raportul cu privire la modul de comportare a constructiei pe perioada de garantie, in vederea efectuării receptiei finale. Serviciile vor fi decontate pe baza facturii inaintate de Prestator in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia la Registratura DRDP Bucuresti.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, potrivit legii si contractului de achizitie, face sa nu curga termenul de plata daca achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la prezentarea facturilor de catre Prestator cu date corecte, potrivit legii si contractului.

5.3 . Sumarul activitatilor

5.3.1.PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – PAC

Proiectul PAC va fi intocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectul in faza PAC va fi intocmit in conformitate cu solutia tehnica avizata la faza DALI, tinand cont de cantitatile aferente acesteia.

Intocmirea Proiectului pentru emiterea Autorizatiei de Construire (PAC) se va face respectand prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare, a cerintelor din Certificatul de Urbanism emis aferent lucrării si a documentatiei pentru obtinerea AC.

PAC este elaborat de catre Prestator si constituie o componenta esentiala a procesului de autorizare, alaturi de CU si acordurile si avizele stabilite de autoritatea emitenta a autorizatiei de construire.

In cazul in care pentru obtinerea AC este nevoie de avize/acorduri, permise sau autorizatii suplimentare, Prestatorul le va obtine neintirziat. Se va prelungi valabilitatea CU (daca e cazul) și se vor reactualiza /revizui avizele/acordurile sau obtine avize suplimentare fata de cele prevazute la faza DALI, emise de beneficiarii rețelelor și ai utilităților afectate de lucrări (daca este cazul).

In cazul in care se vor identifica rețele subterane sau aeriene afectate se vor întocmi documentatiile tehnice pentru mutarea sau protejarea lor numai in cazul in care vor fi solicitate de catre emitenții avizelor/acordurilor din CU. Documentatiile tehnice vor fi elaborate de catre Contractant/subcontractantii de specialitate ai acestuia avand in vedere prevederile OG 43/1997 si vor obtine avizul CTE al fiecarui detinator de rețele (daca este cazul).

Prestatorul (Proiectantul) este responsabil pentru elaborarea documentatiilor necesare pentru actualizarea tuturor autorizatiilor, avizelor si acordurilor prevazute de legea romana in vigoare (daca este cazul) .

Costurile cu toate avizele / taxele solicitate de emitenții acestora vor fi achitate de Prestator pe baza facturilor emise între furnizorul avizelor și contractant.

Ulterior, Prestatorul facturează aceste cheltuieli către Achizitor, în baza Contractului de servicii, în limita sumei constituită cu titlu de rezervă de implementare. Realitatea cheltuielilor facturate către Achizitor va fi demonstrată prin facturi și documente de plată doveditoare între contractant și furnizorul avizelor.

Prestatorul nu va prezenta facturi emise de furnizorul avizelor pe numele CNAIR SA. Facturile emise de furnizorul avizelor vor fi emise pe numele Contractantului.

Prestatorul va pregăti toate documentele necesare obținerii AC, fiind responsabil de obtinerea acestora.

Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, proiectele pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, precum si proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifica pentru cerintele de calitate de specialisti verificatori de proiecte atestati.

Documentatia aferenta fazei PAC pentru obtinerea AC va fi transmisa de catre Proiectant Beneficiarului in vederea verificarii acestora de catre un verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). In cazul in care exista observatii ale verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentatiei primite spre verificare, Proiectantul va include in cel mai scurt timp observatiile in cadrul documentatiei revizuite ce va fi retransmisa verificatorului. Acesta va verifica includerea observatiilor in cadrul documentatiei revizuite si va elabora, semna si stampila Referatul de verificare al proiectului.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II - "Piese desenate" - va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al Prestatorului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Pentru asigurarea conditiilor de calitate in conformitate cu legislatia in vigoare, proiectele vor fi stampilate de catre verificatori atestati (Exigente A4, B2, D). Pentru conformitatea aplicarii solutiei tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate si de catre Expertul tehnic cu exigenta Af.

Documentatia tehnico-economica faza PAC se va preda in 4 exemplare pe suport de hartie, 1 exemplar in format electronic – (CD in format editabil si PDF) si va fi avizata in cadrul CTE al DRDP Bucuresti. In cazul in care se constata neconformitati, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentatia tehnico-economica faza PAC in termen de maxim 7 zile de la notificarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta. Documentatia revizuita va fi semnata si stampilata de verificatorul tehnic.

Proiectul va include obligatoriu toate lucrarile de constructii si amenajarile necesare pentru protectia mediului, tinand cont de poluarea produsa de lucrarile de constructii. Contractorul va realiza verificarea amanuntita a rețelelor de utilitati publice care vor fi afectate de lucrarile de realizare a proiectului, atat pentru cele prevazute in Certificatul de Urbanism cat si pentru celelalte utilitati identificate ulterior, identificand titularii/detinatorii de utilitati care au rețele amplasate in zona unde se vor desfasura lucrarile de executie ale obiectivului si va transmite Beneficiarului datele pentru a se realiza notificarea detinatorilor de utilitati pentru eliberarea amplasamentului conform Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica.

Atenție! Prestatorul are obligatia sa-i notifice pe toti proprietarii de utilitati ce afecteaza executia lucrarilor in vederea relocarii acestora, conform art. 47 din OG 43/1997.

Prestatorul va identifica (daca este cazul) rețelele de utilități publice, va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept și va obține aceste avize/ acorduri, potrivit legislației în vigoare, conform HG nr. 907/2016 și conform Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Soluția tehnică prevăzută de către Prestator va ține cont de soluția tehnică stabilită în urma elaborării și avizării ET și DALI și va avea în mod obligatoriu viza Af a expertului tehnic elaborator al ET. Graficul de execuție a lucrărilor (esalonarea fizică a lucrărilor de execuție) va fi elaborat și inclus în cadrul documentației aferente PAC.

Termenul predării documentației în faza PAC este de 30 de zile de la data stipulată în ordinul de începere aferent PAC. Perioada de obținere a avizelor/acordurilor favorabile definitive în vederea obținerii AC este de 60 de zile de la data stipulată în ordinul de începere aferent PAC. În cadrul perioadei de 60 de zile sunt incluse :

- perioada necesară Autorității Contractante de transmitere spre verificare a documentației de proiectare aferente etapei;
- perioada necesară pentru verificarea documentațiilor de proiectare aferente etapei, de către verificatorul de proiect, și transmiterea raportului de verificare;
- perioada necesară pentru includerea unor eventuale observații și efectuarea unor remedieri solicitate de către verificatorul de proiect prin raportul de verificare;
- perioada necesară pentru conformare și verificare a includerii observațiilor/remedierilor în cadrul documentației revizuite și elaborarea de către verificator a Referatului de verificare;
- perioada necesară pentru supunerea spre avizare de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei în cadrul CTE al DRDP București.

Având în vedere faptul că prin Certificatul de Urbanism se solicită și autorizarea organizării executării lucrărilor, în documentație se vor prezenta și piesele - scrise și desenate - ale proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE) în vederea obținerii AC.

Proiectul pentru emiterea AC, verificat de către verificatori de proiecte atestați (exigentele A4, B2, D și Af) potrivit Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, va fi depus la Autoritatea Contractantă în maximum 30 de zile de la data menționată în Ordinul de începere pentru PAC.

În cazul în care se constată neconformități, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentația tehnico-economică faza PAC în termen de maximum 5 zile de la notificarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

5.3.2. PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE (PTE):

PTE va fi întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. La predarea documentației PTE se va întocmi un proces verbal de predare – primire între Beneficiar și Prestator.

La faza PTE este obligatoriu să se stabilească cantitățile de lucrări necesare execuției lucrărilor.

Proiectul Tehnic de Execuție verificat de către verificatori de proiecte atestați (exigența A4, B2, D și Af) potrivit Legii nr.10/1991 cu modificările și completările ulterioare, va fi depus la Autoritatea Contractantă în cel mult 30 de zile de la data menționată în Ordinul de începere pentru faza PTE. În cazul în care în documentația PTE se constată neconformități, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentația tehnico-economică faza PTE în termen de cel mult 5 zile de la notificarea acestuia de către Autoritatea Contractantă. Documentația tehnico-economică faza PTE va fi analizată și avizată în CTE al DRDP București.

Documentația tehnico-economică faza PTE se va preda în 4 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic (pe CD, în format editabil și PDF).

Partile scrise – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări se vor prezenta obligatoriu completate cu prețuri unitare și valori și în format electronic EXCEL (editabil) pe un CD separat.

Se va întocmi un proces verbal de predare – primire între Beneficiar și Prestator.

După avizarea în CTE al DRDP București, serviciile prestate vor putea fi decontate pe baza facturii înaintată de Prestator.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie astfel elaborate astfel încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va conține obligatoriu documentația pentru semnalizarea rutieră temporară, care va fi întreținută permanent, pe toată durata de execuție, de către Prestator și pentru semnalizarea permanentă. Vor fi prezentate devize distincte pentru semnalizarea rutieră temporară și cea permanentă. Pe baza documentației de semnalizare, înainte de începerea execuției lucrărilor, Prestatorul va obține autorizațiile necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției - Direcția Circulație, de la CNAIR și de la Inspectoratul General al Poliției Române.

Proiectele de reglementare a circulației prin indicatoare și marcaje (avizate conform legii) vor fi elaborate înainte de începerea execuției lucrărilor.

Nota :

1. La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

2. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

3. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

Nota: Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Modificări tehnice ale PTE (dacă este cazul)

Contractantul prestează serviciile și execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și/sau din Proiectul Tehnic. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Dacă se fac propuneri de modificări la elemente de proiectare, documentațiile revizuite vor fi transmise în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Planurile, specificațiile tehnice, calculele și rapoartele modificate trebuie să fie ștampilate, semnate și date de către Prestatorul și verificate de către verificatori de proiecte atestați (domeniul A4,B2,D și domeniul Af), potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul trebuie să certifice în scris că modificarea adusă proiectului:

- a fost proiectată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- este în concordanță cu celelalte elemente ale proiectului tehnic avizat.

5.3.3.ASISTENTA TEHNICA – AT

Se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor până la admiterea recepției finale fără obiecții.

Echipa care asigură AT răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- participarea la toate întrunirile și convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- prezentarea la începerea lucrărilor a unui raport inițial;
- participarea la fazele determinante;

- prezentarea la receptia la terminarea lucrarilor a unui raport cu privire la modul in care a fost executata lucrarea;
- prezentarea la receptia finala a unui raport cu privire la modul de comportare a constructiei pe perioada de garantie;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa însusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiect atestati (domeniul A4,B2,D si Af) ;
- asigurarea pe perioada de executie, prin dispozitii de santier și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea dispozitiilor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Autoritatea contractanta considera necesara elaborarea unui numar minim de 12 rapoarte de asistenta tehnica, după cum urmeaza:

- minim 2 rapoarte pe perioada de executie a lucrarilor;
- minim 6 rapoarte pe perioada de garantie a lucrarilor ce va fi solicitata pentru 60 luni;
- 1 raport pentru inspectia necesara receptiei la terminarea lucrarilor;
- 1 raport pentru receptia la terminarea lucrarilor;
- 1 raport pentru inspectia necesara receptiei finale a lucrarilor;
- 1 raport pentru receptia finala a lucrarilor.

5.4. Locul desfasurarii activitatilor

Pentru serviciile de proiectare, activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și derularea de activități la amplasamentul obiectivului (DN7 in zona aferenta pozitiei km 136+400), precum si interacțiunea cu factorii responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri, derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR

6.1. Structura echipei de proiectare

Prestatorul, in calitate de proiectant, in vederea indepliniri in conditii de calitate a Contractului ce urmeaza a fi atribuit, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de Sarcini pentru atingerea nivelului de calitate corespunzator in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente, va asigura Autoritatea Contractanta, printr-o declaratie in nume propriu, ca dispune de urmatorul personal de specialitate pentru fazele de proiectare PAC+PTE+AT:

- Sef proiect;
- Inginer proiectant CFDP;
- Ingineri cantități/devize;
- Inginer Topograf ;
- Personal avize si acorduri
- Coodonator SSM pentru PT conform HG 300/2006.

Declaratia privind structura minima solicitata se va prezenta in cadrul ofertei tehnice.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în declarația din oferta și mai apoi în contract, Proiectantul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante.

Proiectantul va numi un Sef proiect/Manager de proiect care va asigura coordonarea tuturor activităților legate de implementarea conforma a proiectului și va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul în legătură cu toate circumstanțele privitoare la derularea Contractului.

Seful/Managerul de proiect va vizita raportul de început, rapoartele de progres, rapoartele la terminarea lucrărilor, rapoarte în perioada de garanție a lucrărilor, situații de lucrări și orice alte rapoarte/documente solicitate de beneficiar.

6.2. Alte cerințe legate de personalul Prestatorului

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura conexiune cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- să gestioneze, coordoneze și programeze toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- să asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- să gestioneze și să raporteze dacă derularea serviciilor de proiectare se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea desfășurării serviciilor solicitate conform Caietului de Sarcini și a identificării și semnării Autorității contractante a potențialelor conflicte (dacă este cazul) între STAS-ul românesc și normativele europene adoptate în România.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile prestării serviciilor și realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini), precum și în legislația aplicabilă. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini se prezumă că Contractantul cunoaște și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care anumite reguli generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a

avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor obligațiile aplicabile în domeniul mediului, domeniul social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept (anexa X la Directiva 24/2014).

Contractantul este obligat să respecte toate legile și normele în vigoare.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării acestor legi de către Contractant prin personalul, agenții sau angajații săi.

Contractantul (Proiectantul) trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Obligațiile și responsabilitățile Proiectantului sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Legislație, reglementări tehnice de referință:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 343/2017 de modificare a Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordinului MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1, B2, B9, Is, C, D și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuințelor, indicativ NP-073-2002
- Normativul NP 086-05 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul 775/1998, art.2;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Legea nr. 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă

- HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
 - HG nr. 1091/2006 - privind cerintele de securitate si sanatate pentru locul de munca
 - Ordin nr. 712/2005 - pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta
 - HG nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
 - HG nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
 - HG nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
 - HG nr. 1051/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare
 - HG nr.1876/2005 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații
 - HG nr.493/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot
 - OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului
 - Legea apelor nr. 107/1996 modificata de Legea 310/2004
 - HG nr. 511/1994 privind adoptarea unor masuri pentru prevenirea si combaterea poluarii mediului de catre societatile comerciale din a caror activitate rezulta unele deseuri poluante
 - HG nr. 254/1995, pentru modificarea H.G.127/1994 privind stabilirea si sanctionarea unor contraventii la Normele pentru protectia mediului inconjurator
 - OUG nr.16 din 26 ianuarie 2001 privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile si toate actele normative in vigoare, in domeniu
 - Instructiunea nr. 411/1112 din 08.06.2000, privind instituirea restrictiilor in vederea executarii de lucrari in zona drumurilor publice, elaborata de MTTc.
 - Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate nu au caracter limitativ. Prestatorul este obligat sa respecte toate legile si normele in vigoare.
- Prestatorul va despagubi Beneficiarul pentru orice reclamatii sau proceduri care ar putea aparea ca urmare a nerespectarii de catre Contractant, personalul sau, agentii sau angajatii sai a acestor legi.
- Orice alte norme tehnice si standarde romanesti in vigoare, precum si cele care vor aparea sau vor face obiectul revizuirilor in perioada de derulare a contractului.

Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor

Prestatorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Prestatorul va fi Proiectant așa cum este stipulat în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Obligațiile și responsabilitățile Proiectantului sunt prevăzute la articolele 22, 23 și 24 din Legea 10/1995.

Prestatorul va obține avizul Beneficiarului obiectivului de investiție – CTE al DRDP Bucuresti, CTE al CNAIR pentru faza PAC si avizul CTE al DRDP Bucuresti pentru faza PTE.

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentatiile necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, va obtine in numele Beneficiarului Certificatul de Urbanism necesar, inclusiv cu documentatiile necesare avizate "spre neschimbare" de catre emitenti.

Prestatorul va obtine in numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, permisele si a autorizatiile necesare realizarii Proiectului, și va obține în numele Beneficiarului, Autorizația de Construire.

Prestatorul va întocmi documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor solicitate solicitate in Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va incheia contracte cu proiectanti sau institutii abilitate pentru intocmirea de studii de specialitate si studii de coexistenta solicitate de emitatorii avizelor/acordurilor (Electrica, Transelectrica,

Romtelecom, Transgaz, ENEL, ANIF, Ministerul Culturii si Patrimoniului National), mentionate prin CU și ținând cont de prevederile OG nr. 43/1997, necesare obtinerii avizelor de utilitati.

8. OBLIGATII SI RASPUNDERI ALE ENTITATILOR IMPLICATE IN ACTIVITATI

8.1. Obligatii si raspunderi cu caracter general

Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) raspunde pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea prestarii serviciilor de proiectare si executiei lucrarilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Cerințele obligatorii vizează elementele esențiale ale lucrărilor pe care proiectarea Contractantului trebuie să le respecte. Toate cerintele Beneficiarului sunt obligatorii, cu exceptia cazului in care se specifica altfel.

Contractantul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate cerințele obligatorii incluse în cadrul proiectului său.

Contractantul va depune toate eforturile necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul Contractului.

Contractantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, respectiv pentru întocmirea documentatiei necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor.

Contractantul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de experți cheie fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

Contractantul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea la timp a lucrărilor si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă.

Proiectarea se va realiza în conformitate cu specificatiile Caietului de Sarcini si cu solutia tehnica avizata la faza DALI.

Contractantul va include în activitatea de proiectare toate cerințele incluse în CU si in avizele/acordurile mentionate prin acesta.

Contractantul nu va utiliza in niciun fel si in nicio masura personalul angajat al Autoritatii Contractante.

8.2 Obligatii si raspunderi ale Proiectantului

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- prelungirea (daca este cazul) a valabilitatii Certificatului de Urbanism / avizelor solicitate prin acesta si obtinerea (daca este cazul) a altor avize si acorduri solicitate de emitentul Autorizatiei de Construire ;
- întocmirea documentatiilor în vederea obtinerii Autorizatiei de Construire;
- conformarea la cerintele Autoritatii emitente a Autorizatiei de construire prin includerea imediata in cadrul proiectului a cerintelor autoritatii;
- obtinerea Autorizatiei de Construire;
- asigurarea prin proiecte/dispozitii de santier și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea spre verificare a proiectelor/dispozitiilor de santier elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini si a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- prezentarea documentatiilor tehnice si a rapoartelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați;

- completarea/modificarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate modificările survenite în timpul execuției lucrărilor, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- participarea la toate întrunirile și convocările Beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- prezentarea la recepția la terminarea lucrărilor a unui raport cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- prezentarea la recepția finală a unui raport cu privire la modul în care lucrarea s-a comportat în perioada de garanție;
- asigurarea asistenței tehnice în perioada de garanție;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

8.3. Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

8.4. Obligații privind asigurările

Orice Asigurare încheiată de către Prestator respectă condițiile/termenii stabilite/stabiliți de către Achizitor.

Asigurarea se încheie cu o societate de asigurare/ instituție bancară agreată de Achizitor. Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către Contractant și se include în prețurile oferite.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

Prestatorul are obligația de a se asigura că Subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de Subcontractanți. Prestatorul solicită Subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin Lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil Prestatorului.

Achizitorul își rezervă dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale Prestatorului, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc).

Prestatorul trebuie să prezinte Asigurările în termen de 5 zile de la data la care a fost emis ordinul de începere, demonstrând că asigurările agreate sunt în vigoare și în deplină conformitate cu obligațiile contractuale.

Asigurarea/Asigurările trebuie să fie valabile cel puțin până la data Recepției la Terminarea Lucrărilor și să acopere întreaga durată a prestației sale sub acest Contract.

Atunci când este necesar, certificate de reînnoire vor fi obținute de Prestator și vor fi trimise Achizitorului în termen de 5 zile de la data de la care devin disponibile.

Asigurarea Serviciilor și a Echipamentelor Prestatorului

Prestatorul trebuie să asigure Serviciile/Activitățile și Documentele Prestatorului pentru o valoare cel puțin egală cu costul total de refacere, inclusiv costurile de revizuire, onorarii și profit. Această Asigurare trebuie să fie în vigoare de la data la care dovada asigurării trebuie să fie transmisă până la data stabilită. Asigurarea se face la 25% din valoarea serviciilor.

Asigurarea împotriva vătămării persoanelor și a daunelor aduse proprietății

Partea asigurătoare, trebuie să încheie Asigurare/Asigurări privind răspunderea pentru orice pierderi, daune, decese sau vătămări corporale care pot afecta orice proprietate fizică sau orice persoană și care ar putea fi generate pe perioada executării prezentului Contract.

Asigurarea Personalului Prestatorului

Prestatorul încheie și menține în vigoare orice asigurări obligatorii privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților în conformitate cu Legile și jurisdicția care guvernează raporturile juridice de muncă dintre Prestator și angajații săi, asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de Prestator sau oricărui alt membru al Personalului Prestatorului.

8.5. Obligații și răspunderi ale Autorității contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, incluzând Studiul geotehnic și Expertiza tehnică ce au stat la baza elaborării DALI, precum și listele de cantități calculate la faza DALI. Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziția Contractantului ridicarea topografică. În vederea întocmirii documentației tehnice solicitate, Contractantul va trebui să realizeze propria ridicare topografică.
- Achitarea, dacă este cazul, a contravalorii tuturor taxelor pentru actualizarea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, decontarea acestora efectuându-se pe baza de documente justificative - facturi și/sau chitanțe care să facă dovada achitării respectivelor taxe;
- Achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale;
- Prezentarea spre verificare a proiectelor/dispozițiilor de santier elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile legale;
- Verificarea documentației tehnice aferente fazelor de proiectare după înregistrarea și predarea acestora către Beneficiar;
- Includerea documentației tehnice aferente fazelor de proiectare în cadrul CTE al DRDP București, în vederea avizării acestora de către membrii desemnați în cadrul CTE al DRDP București.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru buna întocmire a ofertei se recomandă ca ofertantii să viziteze amplasamentul lucrărilor. Orice neclarități ca urmare a vizitării amplasamentului vor face obiectul unor solicitări de clarificări din partea oricărui operator economic interesat, până la data limită prevăzută în Documentația de atribuire în acest sens.

Pentru întocmirea unei oferte tehnice și financiare corecte și complete, Autoritatea Contractantă pune la dispoziție: proiectul faza DALI, întocmit de SC ALMIRA SRL, incluzând listele de cantități de lucrări fără valori, devizul general, devizul obiectului 01 Consolidare taluz debleu, 02 Subtraversare orizontală, 03 Scurgerea Apelor, 04 Lucrări drum, 05 Lucrări conexe, Certificatul de Urbanism nr. 143/28.08.2019 emis de Primăria comunei Drăganu și Avizul de mediu nr. 28088/10.12.2019, emis de APM Argeș – clasarea notificării.

În ceea ce privește demonstrarea experienței privind serviciile de proiectare, potențialii ofertanți vor face dovada că au prestat unul sau mai multe contracte de prestări de servicii de proiectare pentru obiective asemănătoare.

9.1. Propunere tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile precizate în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată respectând structura prezentată în Caietul de Sarcini.

În vederea verificării corelării între propunerea financiară și propunerea tehnică, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta Anexele la prezentul Caiet de Sarcini, elaborate fără valori (cotații financiare).

NOTA: Precizăm că, pentru buna întocmire a ofertei, se recomandă ca ofertantii să viziteze amplasamentul lucrărilor. Orice neclarități ca urmare a vizitării amplasamentului lucrării vor face obiectul unor solicitări de clarificări din partea oricărui operator economic interesat, până la data limită prevăzută în Documentația de atribuire în acest sens.

Pentru evaluarea ofertelor se vor avea în vedere : prețul acestora (pondere 100%).

9.2. Propunere financiara

Prezentarea ofertei financiare pentru serviciile aferente fazelor de proiectare PAC+PTE+AT se va face respectand structura anexelor la CS.

Se va prezenta formularul de oferta conform documentatiei de atribuire, insotit de Anexele nr. 1 (1.1 ÷ 1.3) la prezentul Caiet de Sarcini, care vor deveni anexe la Contractul care se va incheia.

NOTA: In conformitate cu anexa 1 la Caietul de Sarcini, propunerea financiara va include:

- Rezerva de implementare in suma de 15.000,00 lei, care va fi folosita numai pentru plata taxelor de eliberare/revizuire/reactualizare a avizelor/acordurilor/autorizatiilor/aprobarilor cerute suplimentar;
- Provizion pentru proiecte de relocare/protejare utilitati, in valoare de 10.000,00 lei, suma ce va fi folosita pentru eventuale studiile de solutie/coexistenta de relocare/protejare a retelelor de utilitati suplimentare.

Revizuirea Prețurilor

Preturile unitare incluse în acest Contract nu sunt supuse revizuirii pe perioada Contractului.

Propunerea Financiara se va prezenta rotunjita la două zecimale, conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, "leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani", subdiviziunea leului fiind banul.

10. ANEXE

Anexa 1

CENTRALIZATOR

Servicii de proiectare faza PAC + PTE + AT pentru obiectivul:
"Lucrari de consolidare taluz debleu, in urma alunecarilor
de teren pe DN 7, Km 136+400, Stg"

LEI

1. Proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - PAC	
2. Proiect tehnic de executi - PTE	
3. Asistenta tehnica AT	
TOTAL SERVICII DE PROIECTARE	
4. Rezerva de implementare (taxe avize/acorduri)	15.000,00
5. Provizion pentru proiecte de relocare/protejare utilitati	10.000,00
TOTAL alte sume necesare pentru implementare	
TOTAL GENERAL Servicii de proiectare (fara TVA)	
TVA 19%	
TOTAL GENERAL (incl.TVA)	

Anexa 1.1

Servicii de proiectare faza PAC + PTE + AT pentru obiectivul:
 “Lucrari de consolidare taluz debleu, in urma alunecarilor
 de teren pe DN 7, Km 136+400, Stg”

LEI

1.	MANOPERA	ORE	TARIF/ORA	VALOARE
1	Sef proiect			
2	Inginer proiectant drumuri			
3	Inginer topograf			
4	Inginer cantitati/devize			
5	Personal avize - acorduri			
6	Coordonator SSM			
	TOTAL			
	Contributie asiguratorie pentru munca	2,25%		
	TOTAL 1			
7	Studii (topo, alte studii necesare)			
	TOTAL 2			
	Cheltuieli indirecte	%		
	Profit	%		
	TOTAL PROIECTARE faza PAC			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

Anexa 1.2

Valoare servicii de proiectare faza PTE
 Servicii de proiectare faza PAC + PTE + AT pentru obiectivul:
 “Lucrari de consolidare taluz debleu, in urma alunecarilor
 de teren pe DN 7, Km 136+400, Stg”

LEI

1.	MANOPERA	ORE	TARIF/ORA	VALOARE
1	Sef proiect			
2	Inginer proiectant drumuri			
3	Inginer topometrist			
4	Inginer cantitati/devize			
	TOTAL			
	Contributie asiguratorie pentru munca	2,25%		
	TOTAL 1			
	Cheltuieli indirecte	%		
	Profit	%		
	TOTAL PROIECTARE faza PTE			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

Valoare servicii de Asistentă Tehnică
 “Amenajare intersecție între DN7 și DN 61 la Găești”

LEI

	Activități de Asistentă Tehnică evidențiate prin elaborarea de rapoarte de asistență tehnică	bucati	TARIF/buc	VALOARE
1	Rapoarte de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	2		
2	Rapoarte de asistență tehnică pe perioada de garanție a lucrărilor	6		
3	Rapoarte de asistență tehnică pentru inspecția preliminară și pentru Recepția la terminarea lucrărilor	2		
4	Rapoarte de asistență tehnică pentru inspecția preliminară și pentru Recepția finală a lucrărilor	2		
	TOTAL PROIECTARE Asistentă Tehnică			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

În tariful pe bucată pentru fiecare Raport de Asistentă tehnică se vor regăsi și cotele contribuției asiguratorie pentru munca în procent de 2,25%, a cheltuielilor indirecte și a profitului.

Serviciul Investiții RK și Calamități
 Intocmit: ing. APOSTOL George
 Semnatura:



Avizat Șef Serviciu: ing. DRUICA Gheorghe
 Semnatura:

