

DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Serviciul Investitii RK si Calamitati

Nr. 44/218811/02.11.2021

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. SOMODE, Catalin



CAIET DE SARCINI PENTRU :

Servicii de proiectare fazele DALI+PAC+PTE+AT pentru obiectivul:
„ Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”

CUPRINS

1.	INTRODUCERE	3
2.	CONTINUTUL DOCUMENTATIEI TEHNICE	3
3.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII DE PROIECTARE.....	3
3.1	Situatia existenta a obiectivului	3
3.2	Descrierea lucrarilor proiectate	4
3.3	Informatii despre Autoritatea Contractanta.....	4
3.4	Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta.....	5
3.5	Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii.....	5
3.6	Statutul juridic al terenului.Sursa de finantare.....	5
3.7	Sursa de finantare.....	5
3.8	Principalele caracteristici ale investitiei.....	5
3.9	Mutari si protejari instalatii.....	6
3.10	Concluziile evaluarii impactului asupra mediului.....	6
3.11	Punct de referință și unități.....	6
4.	DESCRIEREA SERVICIILOR SI A LUCRARILOR SOLICITATE.....	6
4.1	Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante.....	6
4.2	Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor.....	6
4.3	Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor.....	6
4.4	Descrierea lucrarilor proiectate.....	6
4.5	Serviciile si lucrarile solicitate: activitatile ce vor fi realizate.....	7
4.6	Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica.....	8
5.	DURATA DE REALIZARE A ACTIVITATILOR, MODALITATI DE PLATA.....	14
5.1	Durata de realizare a activitatilor.....	14
5.2	Modalitati privind platile.....	16
5.3	Sumarul activitatilor.....	17
5.4	Locul desfasurarii activitatilor.....	22
6.	RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR.....	22
6.1.	Structura echipei de proiectare.....	22
6.2.	Alte cerinte legate de personalul Prestatorului.....	23
7.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	23
8.	OBLIGATII SI RASPUNDERI ALE ENTITATILOR IMPLICATE IN ACTIVITATI.....	26
8.1.	Obligatii si raspunderi cu caracter general.....	26
8.2.	Obligatii si raspunderi ale Proiectantului.....	26
8.3.	Obligatii si raspunderi ale specialiștilor verifcatori de proiecte.....	27
8.4.	Obligatii privind asigurarile.....	27
8.5.	Obligatii si raspunderi ale Autoritatii contractante.....	28
9.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.....	28
9.1.	Propunere tehnica.....	28
9.2.	Propunere financiara.....	29
10.	ANEXE.....	30

1. INTRODUCERE

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile ofertei.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestei proceduri, CNAIR SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/Beneficiar in cadrul Contractului. Operatorul economic care va realiza activitatile contractuale va fi denumit in cele ce urmeaza Prestator respectiv Proiectant.

2. CONTINUTUL DOCUMENTATIEI TEHNICE

- Caiet de Sarcini;
- ET elaborata de SC PROEX CONSTRUCT SRL conform Contractului nr.226/01.07.2021 avizata in CTE al DRDP Bucuresti cu avizul nr.42 /01.10.2021

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII DE PROIECTARE

3.1.Situatia existenta a obiectivului

Drumul Național 7C (DN7C), supranumit Transfăgărășan, leagă Muntenia cu Transilvania, străbătând Munții Făgăraș, cei mai înalți din România. Este un drum asfaltat, ajungând în apropierea tunelului de lângă Lacul Bâlea la altitudinea de 2042 m. Astfel, Transfăgărășanul se situează pe locul al doilea ca altitudine în clasamentul șoselelor alpine din România, după Transalpina (DN67C) din Munții Parâng, care urcă până la 2145m. Ca urmare a fenomenelor meteorologice specifice sezonului rece (ploi și ninsori însemnate cantitativ, alternanța îngheț-dezghet, topirea rapidă a zăpezii etc.), în zona aferentă poziției kilometrice 63+050 a DN7C, pe partea stângă, s-a produs prabusirea zidului de sprijin de rambleu pe o lungime de circa 40m, antrenând parapetul metalic. Pe o porțiune de cca. 5m s-a produs o cavernă în acostamentul drumului până la marginea părții carosabile. Aceasta situație reprezintă o problemă majoră în privința securității desfășurării traficului, fenomenul de instabilitate a taluzului având o evoluție continuă și astfel putându-se în orice moment produce o surpare a corpului drumului cu efecte negative extrem de serioase. Aceasta degradare face tema unui proces verbal încheiat între reprezentanții SDN Pitești și ISU Argeș în data de 13.06.2019 în urma deplasării acestora la fata locului.

Pe sectorul de drum al DN7C (Transfăgărășan) cuprins între km 57+000 – km 65+000, înainte și după barajul Vidraru, drumul este realizat în cea mai mare parte în profil mixt, fiind marginit de ziduri de sprijin de rambleu / debleu din zidărie de piatră. Conform Ind. AND nr 524/2015, DN 7C este încadrat ca drum național secundar, clasa tehnică IV.

Adâncimea maximă de îngheț este de 90-100 cm de la cota terenului natural sau amenajat, conform STAS 6054-77 – Adâncimi maxime de îngheț.

Conform reglementării tehnice “Cod de proiectare seismică – Partea 1 – Prevederi de proiectare pentru clădiri” indicativ P100-1/2013, zona de valoare de vârf a accelerației terenului pentru proiectare, pentru evenimente seismice având intervalul mediu de recurență $IMR = 225$ ani, are următoarele valori:

- Accelerația terenului pentru proiectare: $a_g=0.25g$;

- Perioada de control (colț) T_c a spectrului de răspuns reprezintă granița dintre zona de valori maxime în spectrul de accelerații absolute și zona de valori maxime în spectrul de viteze relative. Pentru zona studiată perioada de colț este $T_c = 0,7$ sec.

3.2. Descrierea lucrărilor proiectate

Prin efectuarea serviciilor de proiectare DALI+PAC+PTE+AT se dorește stabilirea și urmărirea aplicării corecte în timpul execuției a soluțiilor tehnice definitive de remediere a degradărilor, soluții care, odată aplicate, să asigure parametrii tehnici inițiali ai întregului traseu de drum în vederea desfășurării circulației în condiții optime de siguranță.

Aceste lucrări se încadrează la indicativul A2 – Normativ AND 554.

Soluția proiectată se va baza pe datele furnizate de studiile topo – geotehnice și de ET întocmită de SC PROEX CONSTRUCT SRL și va avea în vedere:

- Identificarea și înlăturarea cauzelor care au produs prăbușirea zidului de sprijin;
- Limitarea patrunderii apei în corpul drumului;
- Asigurarea elementelor geometrice ale platformei drumului;
- Repararea tuturor elementelor degradate, inclusiv a structurilor de sprijin și evacuare a apelor pluviale;
- Executia lucrărilor de consolidare;

Proiectantul va elabora soluții pentru lucrări de intervenție privind modalitatea de punere în siguranță a drumului și remedierea pe o lungime suficientă, astfel încât să prevină extinderea fenomenului de degradare în lung. Se va urmări eliminarea cauzelor ce au generat fenomenul de instabilitate și se va propune varianta optimă pentru efectuarea lucrărilor de consolidare în vederea aducerii obiectivului la starea inițială.

Concluzii:

Pentru determinarea și înlăturarea cauzelor ce au condus la apariția degradărilor a fost întocmită o expertiză tehnică pentru evaluarea stabilității rambleului și a părții carosabile în vederea găsirii soluțiilor tehnice care, odată puse în practică, să asigure stabilitatea rambleului, precum și parametrii tehnici ai întregului traseu de drum necesari desfășurării circulației în condiții de siguranță. Expertiza tehnică pentru stabilirea gradului de afectare a drumului național și pentru identificarea soluțiilor de remediere a degradărilor a fost realizată de către SC PROEX CONSTRUCT SRL conform Contractului nr.226/01.07.2021 pe baza exigențelor impuse de OG nr.20/27.01.1994 modificată și republicată, privind punerea în siguranță a fondului construit, a Legii nr.10/ 18.01.1995 cu actualizările și modificările ulterioare, privind calitatea în construcții, a HG nr.925/1995 cu actualizările ulterioare și a Ordinului actualizat MLPAT nr.77/N/1996 privind verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor.

Documentația tehnică de proiectare fazele DALI+PAC+PTE+AT se va face în conformitate cu ET întocmită de către SC PROEX CONSTRUCT SRL și va furniza toate documentele, planurile, informațiile tehnico-ekonomice, graficul de execuție necesare pentru realizarea lucrărilor de remediere și aducere a drumului la starea inițială. Pentru realizarea remediilor necesare, Expertiza Tehnică propune două scenarii:

- Scenariul 1 – REFACEREA ELEVATIEI EXISTENTE DEGRADATE ;
- Scenariul 2 – STRUCTURA DE SPIRJIN DIN MICROPILOTI SAU PILOTI FORATI DIN BETON ARMAT.

Expertiza Tehnică recomandă Scenariul 1.

3.3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR SA) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri București (DRDPB).

Direcția Regională de Drumuri și Poduri București este una dintre cele șapte direcții regionale din cadrul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, cea mai mare din punct de vedere

al teritoriului pe care este repartizata reseaua de drumuri nationale in administrare, având ca activități principale construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea și întreținerea drumurilor de interes național, asigurarea siguranței circulației rutiere, menținerea parametrilor funcționali și structurali ai rețelei rutiere de interes național.

Desfasurandu-si activitatea in Judetele Ilfov, Prahova, Arges, Dambovita, Buzau, Teleorman, Giurgiu si partial in Ialomita si Calarasi, DRDP Bucuresti administreaza in prezent o retea de aproximativ 226 km de autostrada si 2468 km de drumuri nationale, dintre care 788 km trasee de drumuri europene. DRDP Bucuresti intretine poduri, pasaje si viaducte in lungime totala de 26,14 km si 1,23 km de tuneluri.

3.4. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta sunt: identificarea cauzelor care au condus la producerea degradarilor asupra drumului national, luarea unor masuri pentru impiedicarea sau minimizarea cauzelor ce au condus la producerea degradarilor si stabilirea unor solutii tehnice de remediere pentru aducerea drumului in stare normala initiala de functionare in conditii de siguranta si confort.

Beneficiile urmarite a fi obtinute sunt :

- Asigurarea unei infrastructuri corespunzatoare desfasurarii traficului in conditii de siguranta si confort;
- Punerea in siguranta a DN7C prin inlaturarea efectelor produse de fenomenele hidro-meteorologice, prin repararea drumului si oprirea degradarilor produse de precipitatiile in exces/viituri asupra corpului drumului;
- Imbunatatirea conditiilor de transport prin cresterea vitezei de rulare, dinimuirea costurilor de exploatare si reducerea ratei accidentelor de circulatie;
- Fluidizarea traficului;
- Evitarea pierderii de resurse materiale si financiare prin inchiderea totala a drumului;
- Crearea de noi locuri de munca in perioada executiei lucrarilor.

3.5. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii-Nu este cazul.

3.6. Statutul juridic al terenului. Sursa de finantare

Suprafata afectata de realizarea lucrarilor apartine domeniului public administrat de CNAIR SA – DRDP Bucuresti prin SDN Pitesti. Terenul pe care se vor executa lucrarile de reparare si aducere la starea initiala este drumul national existent DN 7C, aflat in administrarea MT – CNAIR SA – DRDP Bucuresti, conform Contract de concesiune nr.36814/2015 si OG 43/1997, situatie in care nu este nevoie de exproprii de terenuri suplimentare.

Sursa de finantare este: Transferuri de la bugetul statului/Venituri proprii pentru intretinere.

3.7. Principalele caracteristici ale investitiei

Expertiza Tehnica realizata de catre SC PROEX CONSTRUCT SRL constituie baza pentru realizarea etapelor de proiectare si va fi pusa la dispozitia potentialilor ofertanti.

Mutari si protejari instalatii

Pe amplasament nu s-au evidentiat retele de utilitati. In cazul in care, pe perioada prestarii serviciului de AT a executiei lucrarilor, se vor identifica retele de utilitati, Prestatorul:

- va intocmi documentatia necesara protejarii/mutarii utilitatilor si va obtine avizul sau acordul favorabil al detinatorilor de utilitati;
- va realiza verificarea retelelor de utilitati publice care vor fi afectate de lucrarile de realizare a proiectului, daca este cazul;

- va avea obligatia sa-i notifice pe toti proprietarii de utilitati ce afecteaza executia lucrarilor in vederea protejarii/mutarii acestora, conform art. 47 din OG 43/1997 cu modificarile si actualizarile ulterioare, daca este cazul;
- va identifica (daca este cazul) rețelele de utilitate publica și va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea de avize si acorduri , în vederea protejarii/mutarii acestora, emise de organele în drept, potrivit legislației in vigoare, conform HG 907/2016 actualizata si conform Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare. Caile de acces provizorii se vor amplasa astfel incat sa nu se intersecteze cu traseele rețelilor de utilitati care urmeaza sau au fost deja deviate din amplasamentul lucrării.

3.8. Concluziile evaluării impactului asupra mediului

Proiectul va include obligatoriu toate lucrarile de constructii si amenajarile necesare pentru protectia mediului, tinand cont de poluarea datorata lucrarilor de constructii.

3.9. Punct de referință și unități

Prestatorul:

- va folosi pentru toate nivelurile punctul de referință Marea Neagră;
- va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70;
- va folosi unitățile SI.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SI A LUCRARILOR SOLICITATE

4.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante

Activitățile care au fost derulate si rezultatele si care au fost obtinute la nivelul Autoritatii Contractante pentru realizarea proiectului pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-economice in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obtinut
Justificarea necesitatii si oportunitatii realizarii proiectului	Expertiza Tehnica realizata de catre SC PROEX CONSTRUCT SRL

Documentatia ET constituie baza pentru realizarea activitatilor din Contract si este pusa la dispozitia potentialilor ofertanti.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor

Obiectivul general al investitiei il reprezinta asigurarea unor conditii sporite de siguranta si confort pentru participantii la trafic.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor

Obiectivul proiectului este aducerea la starea initiala a DN7C in zona adiacenta pozitiei kilometrice 63+050 in vederea asigurarii conditiilor de circulatie in deplina siguranta a autovehiculelor si pietonilor pe acest sector de drum.

4.4. Descrierea lucrarilor proiectate

Pentru realizarea remedierilor necesare, Expertiza Tehnica propune doua scenarii:

- Scenariul 1 – REFACEREA ELEVATIEI EXISTENTE DEGRADATE

Elementele constructive sunt:

- Refacerea elevatiei din zidarie de piatra folosind beton clasa C20/25.
- Bare de conlucrare din otel beton Ø 16mm-18mm intre elevatia existenta ramasa dupa demolare, si cea care se va reface
- Dren din zidarie de piatra locala si filtru invers din geotextil in spatele zidului

Tinand cont ca panta versantului din aval de zid este foarte abrupta, vor fi necesare o serie de lucrari speciale:

- Plase de retinere a pietrelor ce se vor demola din elevatia zidului, cu risc de a ajunge pe versant;
 - Schele si esafodaje necesare desfasurarii lucrarilor de refacere a zidului.
- Scenariul 2 – STRUCTURA DE SPRIJIN DIN MICROPILOTI SAU PILOTI FORATI DIN BETON ARMAT**

Elementele constructive sunt:

-micropiloti forati din beton armat cu lungimea de 17m-18m, incastrati in roca de baza aflata la adancimea de 14m, dispusi in sah, pe minim 3 sau 4 randuri (din conditia de asigurare a stabilitatii consolei), sau piloti forati din beton armat cu lungimea de 16m-17m, incastrati in roca de baza aflata la adancimea de 14m, dispusi in sah, pe 2 randuri

-grinda de solidarizare a micropilotilor sau a pilotilor, continuata cu consola din beton armat, dupa demolarea coronamentului zidului pe inaltimea de cca 1,8m

Expertiza tehnica recomanda Scenariul 1.

4.5. Serviciile si lucrarile solicitate; activitatile ce vor fi realizate:

- Intocmirea DALI pe baza ET elaborata de SC PROEX CONSTRUCT SRL;
- Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor/ acordurilor favorabile, specificate in acesta, emise de detinatorii rețelelor și utilităților afectate de lucrări si/sau de alte Autoritati competente;
- Intocmirea PAC si a PTE in conformitate cu solutia tehnica avizata la faza DALI;
- Prelungirea CU (daca este cazul) și reactualizarea/revizuirea avizelor/acordurilor sau obtinerea unor avize suplimentare fata de cele prevazute la faza DALI emise de beneficiarii rețelelor și utilităților afectate de lucrări (daca e cazul);
- Intocmirea documentatiei pentru emiterea Autorizatiei de Construire in conformitate cu CU emis de Primaria comunei Draganu si a Legii 50/1991 actualizata, privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu solutia tehnica avizata la faza DALI;
- Asigurarea AT pe toata durata de executie pana la admiterea receptiei finale a lucrarilor fara obiectii, participarea la receptii si la elaborarea Cartii tehnice a constructiei;

Urmatoarele activitati trebuie realizate de Contractant in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
1	Elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)	Elaborarea DALI;
		Obținerea Certificatului de Urbanism;
		Obținerea de avize de principiu privind asigurarea utilitatilor;
		Obținerea Acordului de mediu;
		Avizarea DALI in cadrul CTE al DRDP Bucuresti
2	Elaborarea proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (PAC) impreuna cu documentatiile conexe, in vederea obtinerii AC	Elaborarea Proiectului pentru autorizarea executării (PAC) si avizarea in cadrul CTE al DRDP;
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC)
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării (PAC) ca urmare a recomandărilor CTE al DRDP Bucuresti;
		Prelungirea valabilitatii Certificatului de Urbanism - daca este cazul;
		Actualizare avize / acorduri – daca este cazul.
3	Elaborare/Definitivare PTE	Elaborare/Definitivare PTE;
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea PTE ca urmare a recomandărilor verficatorului/verificatorilor atestati (domeniul drumuri si domeniul Af);
		Avizarea PTE in cadrul CTE al DRDP Bucuresti;

		Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic de executie ca urmare a recomandarilor CTE al DRDP Bucuresti.
4	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor pana la admiterea receptiei finale fara obiectii	Acordarea de asistenta tehnica la executia lucrarilor de remediere; Acordarea de asistenta suplimentara la solicitarea Autoritatii Contractante; Participarea la receptia lucrarilor; Participarea la elaborarea Cartii tehnice a constructiei; Elaborarea de rapoarte.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investitii.

NOTA:

Toate serviciile de proiectare vor fi executate in conformitate cu normele, normativele si standardele in vigoare. Demararea serviciilor de proiectare se va face la ordinul scris al beneficiarului.

4.6. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica

Prestatorul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și asistenta tehnica a executiei lucrărilor și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentație.

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

4.6.1. Pentru faza DALI

- Elaborarea DALI;
- Obtinerea Certificatului de Urbanism;
- Obtinerea avizelor si acordurilor de principiu specifice tipului de investitie;
- Avizarea documentatiei in cadrul CTE al DRDP Bucuresti.

Documentatia va avea minim urmatorul continut, conf. HG nr.907/2016 cu completarile si modificarile ulterioare:

A. PIESE SCRISE:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
 - 1.4. Beneficiarul investiției
 - 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții
 - 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
 - 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
 - 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Descrierea construcției existente
 - 3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic detaliat, elaborat conform NP 074/2014, pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) alte studii de specialitate necesare, precum studii topografice, de impact asupra mediului, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, elaborate conform legislației în vigoare, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) an/ani/perioade de construire;

c) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor Expertizei Tehnice. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile Expertizei Tehnice:

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;

- demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcționării existente a construcției;

- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

- introducerea de dispozitive antisismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor;

6. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

6.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor;

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e);

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Certificat de Urbanism, acorduri și avize conforme.

- 7.1. Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- 7.2. Studiu topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege;
- 7.4. Avize privind asigurarea utilităților;
- 7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică
- 7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice (ex.: studiu de trafic).

B. PIESE DESENATE:

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:
 - a) plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);;
 - b) plan de situație;
 - c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
 - d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.
2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):
 - a) plan de amplasare în zonă;
 - b) plan de situație;
 - c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
 - d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

4.6.2. Pentru faza PAC:

- Elaborarea documentatiei PAC in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (AC), conform legislatiei in vigoare;
- Avizarea documentatiei PAC in cadrul CTE al DRDP;
- Actualizarea CU si avize – daca este cazul;
- Prezentarea calculului aflate în spatele proiectului Contractantului (baza de calcul);
- Obținerea avizelor/acordurilor definitive in vederea obtinerii AC, daca este cazul;
- Obținerea Autorizatiei de Construire in conditiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Elaborarea proiectelor de protejare/mutare utilitati , daca este cazul.

Documentatia PAC va contine obligatoriu:

I. Piese scrise:

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

2. Planuri ale tuturor elementelor constructive (scara 1:50), secțiuni caracteristice etc.

4.6.3. Proiectul Tehnic de Execuție:

- Elaborarea PTE, inclusiv detalii de execuție (DE);
- Elaborarea specificațiilor tehnice (caiete de sarcini) cu toate standardele de materiale și forța de muncă ce vor fi acceptate pentru lucrări;
- Date privind ridicarea topografică în vederea elaborării proiectului tehnic;
- Incluziunea calculului aflate în spatele proiectului Contractantului (baza de calcul);
- Planșe;
- Orice alte documente, planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor.

Documentația PTE va conține obligatoriu:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții;

1.2. Amplasamentul;

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

1.4. Ordonatorul principal de credite;

1.5. Investitorul;

1.6. Beneficiarul investiției;

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție.

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

III. Program de control în faze determinante vizat de verificatorul atestat la exigentele A4, B2, D și Af.

IV. Caiet de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Documentele de la cap.A. Părțile scrise – V. Listele cu cantitățile de lucrări - se vor prezenta obligatoriu și în format electronic EXCEL – pe un CD separat, în vederea verificării situațiilor de lucrări prezentate la plata.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale PTE pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

4.6.4. Asistenta Tehnica (AT):

Se va asigura pe toata durata de executie a lucrarilor pana la admiterea receptiei finale fara obiectii.

4.6.5. Planurile de calitate ale Contractantului care vor include procedurile de lucru.

NOTA: Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea care fac parte din documentele Antreprenorului sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 cu modificările și actualizările ulterioare privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA DE REALIZARE A ACTIVITATILOR. MODALITATI DE PLATA

5.1. Durata de realizare a activitatilor

Data de incepere si perioada de implementare

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele parti. Autoritatea Contractanta intentioneaza inceperea serviciilor, imediat dupa semnarea Contractului.

Data de incepere a prestatiilor va fi notificata de catre Beneficiar prin ordin de incepere, dupa data constituirii garantiei de buna executie, in conditiile si la termenele prevazute in contract dar nu mai tarziu de 30 zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Duratele estimate de realizare a serviciilor de proiectare aferente obiectivului sunt:

Faza I – Intocmire DALI

-5 zile de la data semnării Contractului necesare instituirii de catre Prestator a Garantiei de Buna Executie (GBR);

-5 zile de la data instituirii GBR pana la emiterea Ordinului de Incepere aferent fazei DALI;

-30 de zile de la data inscrisa in ordinul de incepere pentru faza DALI necesare elaborarii si predarii documentatiei catre Beneficiar;

-60 de zile de la data inscrisa in ordinul de incepere pentru faza DALI pentru obtinerea tuturor avizelor necesare emiterii Certificatului de Urbanism;

-15 zile necesare verificarii de catre Beneficiar a DALI;

-10 zile necesare avizarii de catre CTE al DRDP Bucuresti a DALI.

Rezulta o durata totala aferenta fazei DALI de $5+5+60+15+10 = 95$ zile de la data semnării Contractului, respective 85 de zile de la data inscrisa in OI pentru faza DALI.

Faza II - Servicii de proiectare faza PAC:

- 5 zile de la data avizarii fazei DALI pana la emiterea OI al fazei PAC
 - 30 de zile de la data inscrisa in Ordinul de incepere aferent fazei PAC necesare elaborarii documentatiei PAC;
 - 15 zile necesare verificarii de catre Beneficiar a documentatiei PAC;
 - 10 zile pentru avizarea PAC in cadrul CTE al DRDP Bucuresti;
 - 30 de zile necesare obtinerii Autorizatiei de Construire.
- Rezulta o durata totala aferenta PAC de $5+30+15+10+30 = 90$ zile.

Faza III – Servicii de proiectare faza PTE:

- 5 zile de la finalizarea fazei PAC pana la emiterea OI al fazei PTE;
 - 30 de zile de la data inscrisa in Ordinul de incepere aferent fazei PTE necesare intocmirii documentatiei PTE;
 - 15 zile necesare analizarii si realizarii eventualelor modificari/completari/justificari ale continutului documentatiei PTE si obtinerea avizului CTE al DRDP Bucuresti.
- Rezulta o perioada de 50 de zile necesara elaborarii si avizarii documentatiei de proiectare pentru faza PTE.

Faza IV - Servicii Asistenta Tehnica (AT)

- pe perioada de executie a lucrarilor, pana la admiterea receptiei finale fara obiectiuni.
- Serviciile de Asistenta Tehnică se vor prelungi automat in cazul in care durata contractului de executie a lucrărilor va creste justificat fata de durata de executie estimata la faza de proiectare PTE si aprobata de Autoritatea contractanta.

Detaliere

Faza I – Servicii de proiectare faza DALI

Durata elaborarii DALI este de 30 de zile de la data inscrisa in Ordinul de incepere aferent fazei DALI.

Verificarea Documentatiei aferente fazei DALI in vederea asigurarii nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, este in responsabilitatea Beneficiarului si se efectueaza de catre un Verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). In cazul in care exista observatii ale Verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentatiei primite spre verificare, Proiectantul va include in cel mai scurt timp observatiile in cadrul documentatiei revizuite, ce va fi ulterior retransmisa Verificatorului. Acesta va verifica includerea observatiilor in cadrul documentatiei revizuite si va elabora, semna si stampila Referatul de verificare al Proiectului.

Pentru conformitatea aplicarii solutiei tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate si de catre expertul tehnic cu exigenta Af., urmand ca documentatia sa fie avizata in cadrul CTE al DRDP Bucuresti.

Perioada necesara pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor necesare, respectiv obtinerea Certificatului de Urbanism este de 60 de zile de la data inscrisa in ordinul de incepere pentru faza DALI.

Faza II – Servicii de proiectare faza PAC

Durata elaborarii documentatiei aferente fazei PAC este de 30 de zile de la data inscrisa in Ordinul de incepere aferent PAC.

Documentatia aferenta fazei PAC va fi verificata in vederea asigurarii nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre un Verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). In cazul in care exista observatii ale Verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentatiei primite spre verificare, Proiectantul va include in cel mai scurt timp observatiile in cadrul documentatiei revizuite, ce va fi ulterior retransmisa Verificatorului. Acesta va verifica includerea observatiilor in cadrul documentatiei revizuite si va elabora, semna si stampila Referatul de verificare al Proiectului.

Pentru conformitatea aplicarii solutiei tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate si de catre expertul tehnic cu exigenta Af., urmand ca documentatia sa fie avizata in cadrul CTE al DRDP Bucuresti.

- Perioada necesara pentru obtinerea/actualizarea tuturor avizelor si acordurilor necesare pentru emiterea Autorizatiei de Construire este de 85 de zile de la data inscrisa in OI pentru faza PAC.

Faza III – Servicii de proiectare faza PTE

Durata intocmirii PTE este de 30 de zile de la data inscrisa in Ordinul de incepere aferent fazei PTE. Durata totala a realizarii si avizarii documentatiei PTE in cadrul CTE al DRDP Bucuresti este de 45 de zile de la data din OI al PTE.

Documentatia aferenta fazei PTE va fi verificata in vederea asigurarii nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, conform Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre un Verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). In cazul in care exista observatii ale Verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentatiei primite spre verificare, Prestatorul va include in cel mai scurt timp observatiile in cadrul documentatiei revizuite ce va fi retransmisa Verificatorului. Acesta va verifica includerea observatiilor in cadrul documentatiei revizuite si va elabora, semna si stampila Referatul de verificare al Proiectului. Pentru conformitatea aplicarii solutiei tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate si de catre Expertul tehnic cu exigenta Af.

Dupa transmiterea Referatului de verificare catre Autoritatea Contractanta, aceasta va supune documentatia PTE in analiza CTE al DRDP Bucuresti spre aprobare.

- Perioada necesara pentru elaborarea si avizarea documentatiei PTE este de 45 de zile de la emiterea OI aferent fazei PTE.

Faza IV - Servicii de Asistenta Tehnica (AT)

Asistenta tehnica se va desfasura pe perioada de executie a lucrarilor, pana la admiterea receptiei finale fara obiectiuni.

Obtinerea tuturor avizelor, acordurilor si permiselor va fi realizata de Prestator in conformitate cu termenele solicitate in Certificatul de Urbanism/Autorizatia de Construire. Perioada de elaborare a documentatiilor/avizare se poate mari, in raport cu data emiterii ordinului de incepere, prin decizia Beneficiarului si se va materializa prin semnarea unui act aditional.

Termenul limita pentru aprobarea/formularea comentariilor la versiunile documentatiilor de proiectare (PAC, PTE) de catre Autoritatea Contractanta este de 15 zile de la data primirii si inregistrarii acestora la registratura DRDP Bucuresti. Prestatorul va include in mod obligatoriu in cadrul Documentatiei tehnice comentariile la versiunea documentatiilor de proiectare primite. Aprobarea documentatiilor de proiectare (PAC, PTE) se va face prin avizarea acestora in CTE al DRDP Bucuresti. Termenul de conformare la cerintele formulate in cadrul CTE al DRDP Bucuresti este de 5 zile.

Modificările proiectului

1. Dacă se fac propuneri de modificări la elemente de proiectare care au fost deja aprobate, revizuirile se vor face numai cu aprobarea Beneficiarului.
2. Toate costurile si intarzierile survenite ca urmare a schimbarilor asupra proiectului initial elaborat de catre Prestator vor fi in responsabilitatea acestuia.
3. Planurile, specificatiile tehnice, calculele și rapoartele modificate prin revizuire vor fi numerotate, stampilate, semnate și date de către Prestator, Verificatorul atestat si Expertul tehnic elaborator al ET – cu exigenta Af .

5.2. Modalitati privind platile :

Servicii de proiectare

Serviciile de proiectare sunt considerate receptionate de Beneficiar dupa indeplinirea urmatoarelor elemente :

Pentru faza DALI :

-predarea catre Beneficiar a documentatiei faza Dali ;

- obținerea tuturor avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor si a acordului de mediu in vederea emiterii Certificatului de Urbanism ;
- obținerea Certificatului de Urbanism ;
- avizarea DALI in cadrul CTE al DRDP Bucuresti si emiterea avizului CTE al DRDP Bucuresti dupa includerea in cadrul proiectului a completărilor si modificărilor solicitate ;
- semnarea Procesului Verbal de receptie al serviciilor de proiectare faza DALI.

Pentru faza PAC :

- predarea catre Beneficiar a documentatiei aferente fazei PAC si implementarea condițiilor specifice din CU in documentatia PAC in vederea obtinerii AC;
- conformarea la cerintele Verificatorului de proiect prin includerea completărilor si modificărilor considerate necesare de catre acesta in cel mai scurt timp in cadrul documentatiei;
- transmiterea catre Beneficiar a Referatului de verificare in conformitate cu prevederile legii 10/1995 cu modificările si completările ulterioare ;
- avizarea Documentatiei PAC in cadrul CTE al DRDP Bucuresti si emiterea avizului CTE al DRDP Bucuresti ;
- conformarea la cerintele CTE al DRDP Bucuresti prin includerea in cadrul proiectului a completărilor si modificărilor solicitate;
- conformarea la includerea in cadrul documentatiei a oricaror cerinte formulate de emitentul AC ;
- obtinerea AC si transmiterea acesteia catre Beneficiar. Autorizația de Construire este solicitata și eliberată în baza Legii nr. 50/1991 republicata. Prestatorul(Proiectantul) va pregăti toate documentele necesare și va obține Autorizația de Construire in numele Autorității Contractante. Dupa receptionarea serviciilor de proiectare faza PAC, acestea vor putea fi decontate pe baza facturii inaintata de Prestator, in termen de 60 de zile de la data inregistrării acesteia la Registratura DRDP Bucuresti.
- semnarea Procesului Verbal de receptie al serviciilor de proiectare faza PAC.

Pentru faza PTE-plata se face in baza procesului verbal de predare-primire avizat de Beneficiar si a avizului emis de CTE al DRDP Bucuresti. Procesul verbal de receptie si avizul emis de CTE constituie un document justificativ care trebuie sa insoteasca factura si centralizatorul serviciilor prestate in vederea efectuării platilor acestor servicii ; serviciile vor putea fi decontate pe baza facturii inaintata de Prestator in termen de 60 de zile de la data inregistrării facturii la Registratura DRDP.

Pentru AT- plata se va face dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni. Prestatorul (Proiectantul) va avea obligatia sa intocmeasca raportul cu privire la modul de comportare a constructiei pe perioada de garantie, in vederea efectuării receptiei finale. Serviciile vor fi decontate pe baza facturii inaintate de Prestator in termen de 60 de zile de la data inregistrării acesteia la Registratura DRDP Bucuresti.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau incomplete, potrivit legii si contractului de achizitie, face sa nu curga termenul de plata daca achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la prezentarea facturilor de catre Prestator cu date corecte, potrivit legii si contractului.

5.3 . SUMARUL ACTIVITATILOR

5.3.1. DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE

DALI va fi intocmita conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectul in faza DALI va fi intocmit in conformitate cu ET elaborata de SC PROEX CONSTRUCT SRL conform Contractului nr.226/01.07.2021 avizata in CTE al DRDP Bucuresti cu avizul nr.42 /01.10.2021

. La faza de proiectare DALI este obligatorie stabilirea cantitatilor exacte necesare pentru executia lucrarilor, valoarea lucrarilor rezultand in urma încadrării cantitatilor de lucrari in articolele de deviz din indicatoarele de norme de deviz specific fiecarui tip de lucrare, pe specialitati. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin

următoarele date: nr./dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Prestatorul (Proiectantul) este responsabil pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor și acordurilor prevăzute de legea română în vigoare.

Prestatorul va pregăti toate documentele necesare obținerii Certificatului de Urbanism, fiind responsabil de obținerea acestuia. Costurile cu toate avizele / taxele solicitate de emitenții acestora vor fi achitate de Prestator pe baza facturilor emise către el de furnizorul avizelor iar ulterior Prestatorul va factura aceste cheltuieli către Achizitor, în baza Contractului de servicii, în limita sumei constituită cu titlu de rezervă de implementare. Realitatea cheltuielilor facturate către Achizitor va fi demonstrată prin facturi și documente de plată doveditoare între contractant și furnizorul avizelor. Prestatorul nu va prezenta facturi emise de furnizorul avizelor pe numele CNAIR SA. Facturile emise de furnizorul avizelor vor fi emise pe numele Contractantului/Prestatorului.

Faza DALI va fi supusă avizării CTE al DRDP București, conform prevederilor legale. Perioada de corectare, remediere, adăugare, completare a documentației de proiectare, pentru oricare dintre faze, nu poate depăși 14 zile calendaristice de la data primei sedințe de avizare în cadrul CTE – DRDP. București sau CTE CNAIR (daca este cazul).

Documentația tehnico-economică faza DALI se va preda în 4 exemplare pe suport de hârtie, 1 exemplar în format electronic – (CD în format editabil și PDF).

5.3.2. PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE – PAC

Proiectul PAC va fi întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectul în faza PAC va fi întocmit în conformitate cu soluția tehnică avizată la faza DALI, ținând cont de cantitățile aferente acesteia.

Întocmirea Proiectului pentru emiterea Autorizației de Construire (PAC) se va face respectând prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, a cerințelor din Certificatul de Urbanism emis aferent lucrării și a documentației pentru obținerea AC.

PAC este elaborat de către Prestator și constituie o componentă esențială a procesului de autorizare, alături de CU și acordurile și avizele stabilite de autoritatea emitență a autorizației de construire.

În cazul în care pentru obținerea AC este nevoie de avize/acorduri, permise sau autorizații suplimentare, Prestatorul le va obține neîntârziat. Se va prelungi valabilitatea CU (daca e cazul) și se vor reactualiza /revizui avizele/acordurile sau obține avize suplimentare față de cele prevăzute la faza DALI, emise de beneficiarii rețelelor și ai utilităților afectate de lucrări (daca este cazul).

În cazul în care se vor identifica rețele subterane sau aeriene afectate se vor întocmi documentațiile tehnice pentru mutarea sau protejarea lor numai în cazul în care vor fi solicitate de către emitenții avizelor/acordurilor din CU. Documentațiile tehnice vor fi elaborate de către Contractant/subcontractantii de specialitate ai acestuia având în vedere prevederile OG 43/1997 și vor obține avizul CTE al fiecărui detinator de rețele (daca este cazul).

Prestatorul (Proiectantul) este responsabil pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru actualizarea tuturor autorizațiilor, avizelor și acordurilor prevăzute de legea română în vigoare (daca este cazul).

Costurile cu toate avizele / taxele solicitate de emitenții acestora vor fi achitate de Prestator pe baza facturilor emise către el de furnizorul avizelor. Ulterior, Prestatorul facturează aceste cheltuieli către Achizitor, în baza Contractului de servicii, în limita sumei constituită cu titlu de rezervă de implementare. Realitatea cheltuielilor facturate către Achizitor va fi demonstrată prin facturi și documente de plată doveditoare între contractant și furnizorul avizelor. Prestatorul nu va prezenta facturi emise de furnizorul avizelor pe numele CNAIR SA. Facturile emise de furnizorul avizelor vor fi emise pe numele Contractantului/Prestatorului.

Prestatorul va pregăti toate documentele necesare obținerii AC, fiind responsabil de obținerea acesteia.

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști verificatori de proiecte atestați.

Documentația aferentă fazei PAC pentru obținerea AC va fi transmisă de către Proiectant Beneficiarului în vederea verificării acesteia de către un verificator tehnic atestat (Exigente A4, B2, D). În cazul în care există observații ale verificatorului de proiect privind modificarea sau completarea documentației primite spre verificare, Proiectantul va include în cel mai scurt timp observațiile în cadrul documentației revizuite ce va fi retransmisă verificatorului. Acesta va verifica includerea observațiilor în cadrul documentației revizuite și va elabora, semna și stampila Referatul de verificare al proiectului.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii - "Piese desenate" - va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al Prestatorului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Pentru asigurarea condițiilor de calitate în conformitate cu legislația în vigoare, proiectele vor fi stampilate de către verificatori atestați (Exigente A4, B2, D). Pentru conformitatea aplicării soluției tehnice avizate, proiectele vor fi stampilate și de către Expertul tehnic cu exigenta Af.

Documentația tehnico-economică faza PAC se va preda în 4 exemplare pe suport de hartie, 1 exemplar în format electronic (CD în format editabil și PDF) și va fi avizată în cadrul CTE al DRDP București. În cazul în care se constată neconformități, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentația tehnico-economică faza PAC în termen de maxim 5 zile de la notificarea acestuia de către Autoritatea Contractantă. Documentația revizuită va fi semnată și stampilată de verificatorul tehnic.

Proiectul va include obligatoriu toate lucrările de construcții și amenajările necesare pentru protecția mediului, ținând cont de poluarea produsă de lucrările de construcții. Contractorul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de lucrările de realizare a proiectului, atât pentru cele prevăzute în Certificatul de Urbanism cât și pentru celelalte utilități identificate ulterior, identificând titularii/detinatorii de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție ale obiectivului și va transmite Beneficiarului datele pentru a se realiza notificarea detinatorilor de utilități pentru eliberarea amplasamentului conform Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

Atenție! Prestatorul are obligația să-i notifice pe toți proprietarii de utilități ce afectează execuția lucrărilor în vederea relocării acestora, conform art. 47 din OG 43/1997.

Prestatorul va identifica (dacă este cazul) rețelele de utilități publice, va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept și va obține aceste avize/acorduri, potrivit legislației în vigoare, conform HG nr. 907/2016 și conform Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Soluția tehnică prevăzută de către Prestator va ține cont de soluția tehnică stabilită în urma elaborării și avizării ET și DALI și va avea în mod obligatoriu viza Af a expertului tehnic elaborator al ET. Graficul de execuție a lucrărilor (esalonarea fizică a lucrărilor de execuție) va fi elaborat și inclus în cadrul documentației aferente PAC.

Termenul predării documentației în faza PAC este de 30 de zile de la data stipulată în ordinul de începere aferent PAC. Perioada de obținere a avizelor/acordurilor favorabile definitive în vederea obținerii AC este de 60 de zile de la data stipulată în ordinul de începere aferent PAC. În cadrul perioadei de 60 de zile sunt incluse :

- perioada necesară Autorității Contractante de transmitere spre verificare a documentației de proiectare aferente etapei;
- perioada necesară pentru verificarea documentațiilor de proiectare aferente etapei, de către verificatorul de proiect, și transmiterea raportului de verificare;
- perioada necesară pentru includerea unor eventuale observații și efectuarea unor remedieri solicitate de către verificatorul de proiect prin raportul de verificare;
- perioada necesară pentru conformare și verificare a includerii observațiilor/remedierilor în cadrul documentației revizuite și elaborarea de către verificator a Referatului de verificare;

- perioada necesara pentru supunerea spre avizare de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei in cadrul CTE al DRDP Bucuresti.

Proiectul pentru emiterea AC, verificat de catre verificatori de proiecte atestati (exigentele A4, B2, D si Af) potrivit Legii nr.10/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi depus la Autoritatea Contractanta in maxim 30 de zile de la data mentionata in Ordinul de incepere pentru PAC.

In cazul in care se constata neconformitati, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentatia tehnico-economica faza PAC in termen de maxim 5 zile de la notificarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

5.3.3.PROIECTUL TEHNIC DE EXECUTIE (PTE):

PTE va fi intocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pe baza DALI avizata, fara depasirea indicatorilor tehnico-economici stabiliti in respectiva documentatie.

La faza PTE este obligatoriu sa se stabileasca cantitatile de lucrari necesare executiei lucrarilor.

Proiectul Tehnic de Executie verificat de catre verificatori de proiecte atestati (exigenta A4,B2,D si Af) potrivit Legii nr.10/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, va fi depus la Autoritatea Contractanta in cel mult 30 de zile de la data mentionata in Ordinul de incepere pentru faza PTE. In cazul in care in documentatia PTE se constata neconformitati, Prestatorul (Proiectantul) va remedia documentatia tehnico economica faza PTE in termen de cel mult 5 zile de la notificarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta. Documentatia tehnico-economica faza PTE va fi analizata si avizata in CTE al DRDP Bucuresti.

Documentatia tehnico-economica faza PTE se va preda in 4 exemplare pe suport de hartie si 1 exemplar in format electronic (pe CD, in format editabil si PDF).

Partile scrise -- Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari- se vor prezenta obligatoriu completate cu preturi unitare si valori si in format electronic EXCEL (editabil) pe un CD separat.

Se va intocmi un proces verbal de predare – primire intre Beneficiar si Prestator.

Dupa avizarea in CTE al DRDP Bucuresti, serviciile prestate vor putea fi decontate pe baza facturii inaintata de Prestator.

Documentatiile tehnico-economice trebuie să fie astfel elaborate astfel încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va contine obligatoriu documentatia pentru semnalizarea rutiera temporara, care va fi intretinuta permanent, pe toata durata de executie, de catre Prestator si pentru semnalizarea permanenta. Vor fi prezentate devize distincte pentru semnalizarea rutiera temporara si cea permanenta. Pe baza documentatiei de semnalizare, inainte de inceperea executiei lucrarilor, Prestatorul va obtine autorizatiile necesare restrictiilor de circulatie de la Inspectoratul Judetean al Politiei - Directia Circulatie, de la CNAIR si de la Inspectoratul General al Politiei Romane.

Proiectele de reglementare a circulatiei prin indicatoare si marcaje (avizate conform legii) vor fi elaborate inainte de inceperea executiei lucrarilor.

Nota :

1. La elaborarea proiectelor materialele,confecțiile,utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

2. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

3. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

Nota: Formularele F1-F4, completate cu preturi unitare si valori, vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Modificari tehnice ale PTE (daca este cazul)

Contractantul presteaza serviciile si executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini si/sau din Proiectul Tehnic. Pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare.

Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Dacă se fac propuneri de modificări la elemente de proiectare, documentatiile revizuite vor fi transmise în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Planurile, specificatiile tehnice, calculele și rapoartele modificate trebuie să fie ștampilate, semnate și datate de către Prestatorul și verificate de catre verificatori de proiecte atestati (domeniul A4,B2,D si domeniul Af), potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul trebuie să certifice în scris că modificarea adusă proiectului:

- a fost proiectată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- este în concordanță cu celelalte elemente ale proiectului tehnic avizat.

5.3.4.ASISTENTA TEHNICA – AT

Se va asigura pe toata durata de executie a lucrarilor pana la admiterea receptiei finale fara obiectii.

Echipa care asigura AT răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- participarea la toate intrunirile si convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- prezentarea la începerea lucrarilor a unui raport initial;
- participarea la fazele determinante;
- prezentarea la receptia la terminarea lucrarilor a unui raport cu privire la modul in care a fost executata lucrarea;
- prezentarea la receptia finala a unui raport cu privire la modul de comportare a constructiei pe perioada de garantie;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiect atestati (domeniul A4,B2,D si Af) ;
- asigurarea pe perioada de executie, prin dispozitii de santier și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea dispozitiilor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea

aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Echipa care asigura Asistenta Tehnica trebuie să elaboreze rapoarte intermediare periodice pe perioada de execuție și de garanție a lucrărilor până la recepția finală și un raport final la încheierea lucrărilor.

Autoritatea contractantă consideră necesară elaborarea unui număr minim de 12 rapoarte de asistență tehnică, după cum urmează:

- minim 2 rapoarte pe perioada de execuție a lucrărilor;
- minim 6 rapoarte pe perioada de garanție a lucrărilor ce va fi solicitată pentru 60 luni;
- 1 raport pentru inspecția necesară recepției la terminarea lucrărilor;
- 1 raport pentru recepția la terminarea lucrărilor;
- 1 raport pentru inspecția necesară recepției finale a lucrărilor;
- 1 raport pentru recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul va elabora ori de câte ori este solicitat de Autoritatea Contractantă rapoarte de asistență tehnică intermediare/puncte de vedere ale proiectantului cu privire la situații neconforme aparute pe amplasamentul obiectivului pe perioada de execuție sau pe perioada de garanție a lucrărilor.

Prestatorul va include în valoarea raportului de asistență trimestrial/semestrial și costurile pentru eventuale rapoarte intermediare.

Aceste rapoarte vor cuprinde:

- o parte narativă, din care să reiasă activitățile și serviciile prestate;
- o parte cu date financiare (conform anexei 1.3. la prezentul Caiet de Sarcini).

Aprobarea de către Achizitor a raportului și documentelor întocmite și înaintate de către Echipa care asigura Asistenta Tehnica, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii, după care Prestatorul (Proiectantul) va putea emite factura pentru serviciile efectuate.

5.4. Locul desfășurării activităților

Pentru serviciile de proiectare, activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și derularea de activități la amplasamentul obiectivului (DN7C în zona aferentă poziției km 63+050), precum și interacțiunea cu factorii responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri și derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

6.1. Structura echipei de proiectare

Prestatorul, în calitate de proiectant, în vederea îndeplinirii în condiții de calitate a Contractului ce urmează a fi atribuit, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini pentru atingerea nivelului de calitate corespunzător în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, va asigura Autoritatea Contractantă, printr-o declarație în nume propriu, că dispune de următorul personal de specialitate pentru fazele de proiectare DALI+ PAC+PTE+AT:

- Șef proiect;
- Inginer proiectant CFDP;
- Inginer geolog
- Ingineri cantități/devize;
- Inginer Topograf;
- Personal avize și acorduri;
- Coodonator SSM pentru PT conform HG 300/2006.

Declarația privind structura minimă solicitată se va prezenta în cadrul ofertei tehnice.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar fata de cel specificat în declarația din oferta și mai apoi în contract, Proiectantul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fara a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante. Proiectantul va numi un Sef proiect/Manager de proiect care va asigura coordonarea tuturor activitatilor legate de implementarea conforma a proiectului și va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul în legatura cu toate circumstanțele privitoare la derularea Contractului. Seful/Managerul de proiect va viza raportul de început, rapoartele de progres, rapoartele la terminarea lucrărilor, rapoarte în perioada de garanție a lucrărilor, situații de lucrări și orice alte rapoarte/documente solicitate de beneficiar.

6.2 Alte cerințe legate de personalul Prestatorului

Prestatorul are obligația de a se asigura ca toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Prestatorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura conexiune cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- să gestioneze, coordoneze și programeze toate activitățile Prestatorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- să asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- să gestioneze și să raporteze dacă derularea serviciilor de proiectare se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Prestatorul va face inventarul și va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea desfășurării serviciilor solicitate conform Caietului de Sarcini și a identificării și semnării Autorității contractante a potențialelor conflicte (dacă este cazul) între STAS-ul românesc și normativele europene adoptate în România.

Pe perioada derulării Contractului, Prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Prestatorul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile prestării serviciilor și realizării lucrărilor (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini), precum și în legislația aplicabilă. Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini se prezumă că Prestatorul cunoaște și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care anumite reguli generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul devenit Prestator/Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor obligațiile aplicabile în domeniul mediului, domeniul social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept (anexa X la Directiva 24/2014).

Prestatorul este obligat să respecte toate legile și normele în vigoare.

Prestatorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării acestor legi de către Contractant prin personalul, agenții sau angajații săi.

Prestatorul (Proiectantul) trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Obligațiile și responsabilitățile Proiectantului sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Legislație, reglementări tehnice de referință:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 343/2017 de modificare a Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordinului MLPAT nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1, B2, B9, Is, C, D și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuințelor, indicativ NP-073-2002
- Normativul NP 086-05 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin Ordinul 775/1998, art.2;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013

- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

- Legea nr. 319/2006 - legea securitatii si sanatatii in munca

- HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006

- HG nr. 1091/2006 - privind cerintele de securitate si sanatare pentru locul de munca

- Ordin nr. 712/2005 - pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta

- HG nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

- HG nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

- HG nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă

- HG nr. 1051/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare

- HG nr.1876/2005 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații

- HG nr.493/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot

- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului

- Legea apelor nr. 107/1996 modificata de Legea 310/2004

- HG nr. 511/1994 privind adoptarea unor masuri pentru prevenirea si combaterea poluarii mediului de catre societatile comerciale din a caror activitate rezulta unele deseuri poluante

- HG nr. 254/1995, pentru modificarea H.G.127/1994 privind stabilirea si sanctionarea unor contraventii la Normele pentru protectia mediului inconjurator

- OUG nr.16 din 26 ianuarie 2001 privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile si toate actele normative in vigoare, in domeniu

- Instructiunea nr. 411/1112 din 08.06.2000, privind instituirea restrictiilor in vederea executarii de lucrari in zona drumurilor publice, elaborata de MTTC.

- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate nu au caracter limitativ. Prestatorul este obligat sa respecte toate legile si normele in vigoare.

Prestatorul va despachubi Beneficiarul pentru orice reclamatii sau proceduri care ar putea aparea ca urmare a nerespectarii de catre Contractant, personalul sau, agentii sau angajatii sai a acestor legi.

Orice alte norme tehnice si standarde romanesti in vigoare, precum si cele care vor aparea sau vor face obiectul revizuirilor in perioada de derulare a contractului.

Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor

Prestatorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Prestatorul va fi Proiectant așa cum este stipulat în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Obligațiile și responsabilitățile Proiectantului sunt prevăzute la articolele 22, 23 și 24 din Legea 10/1995.

Prestatorul va obține avizul Beneficiarului obiectivului de investiție – CTE al DRDP Bucuresti, CTE al CNAIR pentru faza PAC si avizul CTE al DRDP Bucuresti pentru faza PTE.

Prestatorul va elabora in conformitate cu prevederile legale in vigoare, documentatiile necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, va obtine in numele Beneficiarului Certificatul de Urbanism necesar, inclusiv cu documentatiile necesare avizate "spre neschimbare" de catre emitenti.

Prestatorul va obtine in numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, permisele si a autorizatiile necesare realizarii Proiectului, și va obține în numele Beneficiarului, Autorizația de Construire.

Prestatorul va întocmi documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor solicitate solicitate în Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va încheia contracte cu proiectanți sau instituții abilitate pentru întocmirea de studii de specialitate și studii de coexistență solicitate de emitatorii avizelor/acordurilor (Electrică, Transelectrică, Romtelecom, Transgaz, ENEL, ANIF, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național), menționate prin CU și ținând cont de prevederile OG nr. 43/1997, necesare obținerii avizelor de utilități.

8. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE ENTITĂȚILOR IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚI

8.1. Obligații și răspunderi cu caracter general

Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) răspunde pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea prestării serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Prestator.

Cerințele obligatorii vizează elementele esențiale ale lucrărilor pe care proiectarea Prestatorului trebuie să le respecte. Toate cerințele Beneficiarului sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.

Prestatorul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate cerințele obligatorii incluse în cadrul proiectului său.

Prestatorul va depune toate eforturile necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul Contractului.

Prestatorul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, respectiv pentru întocmirea documentației necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor.

Prestatorul nu va înlătura sau schimba vreun membru al echipei de experți cheie fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

Prestatorul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea la timp a lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă.

Proiectarea se va realiza în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu soluția tehnică avizată la faza DALI.

Prestatorul va include în activitatea de proiectare toate cerințele incluse în CU și în avizele/acordurile menționate prin acesta.

Prestatorul nu va utiliza în niciun fel și în nicio măsură personalul angajat al Autorității Contractante.

8.2 Obligații și răspunderi ale Proiectantului

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- prelungirea (daca este cazul) a valabilității Certificatului de Urbanism / avizelor solicitate prin acesta și obținerea (daca este cazul) a altor avize și acorduri solicitate de emitentul Autorizației de Construire;
- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- conformarea la cerințele Autorității emitente a Autorizației de construire prin includerea imediată în cadrul proiectului a cerințelor autorității;
- obținerea Autorizației de Construire;
- asigurarea prin proiecte/dispoziții de santier și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea spre verificare a proiectelor/dispozițiilor de santier elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini și a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifikatori de proiecte atestați;
- completarea/modificarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate modificările survenite în timpul execuției lucrărilor, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terte parti. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- participarea la toate întrunirile și convocările Beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- prezentarea la recepția la terminarea lucrărilor a unui raport cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- prezentarea la recepția finală a unui raport cu privire la modul în care lucrarea s-a comportat în perioada de garanție;
- asigurarea asistenței tehnice în perioada de garanție;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

8.3. Obligații și răspunderi ale specialiștilor verifikatori de proiecte

Specialiștii verifikatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

8.4. Obligații privind asigurările

Orice Asigurare încheiată de către Prestator respectă condițiile/termenii stabilite/stabiliți de către Achizitor.

Asigurarea se încheie cu o societate de asigurare/ instituție bancară agreată de Achizitor. Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către Contractant și se include în prețurile oferite.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

Prestatorul are obligația de a se asigura că Subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de Subcontractanți. Prestatorul solicită Subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin Lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil Prestatorului.

Achizitorul își rezervă dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale Prestatorului, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc).

Prestatorul trebuie să prezinte Asigurările în termen de 5 zile de la data la care a fost emis ordinul de începere, demonstrând că asigurările agreate sunt în vigoare și în deplină conformitate cu obligațiile contractuale.

Asigurarea/Asigurările trebuie să fie valabile cel puțin până la data Recepției la Terminarea Lucrărilor și să acopere întreaga durată a prestației sale sub acest Contract.

Atunci când este necesar, certificate de reînnoire vor fi obținute de Prestator și vor fi trimise Achizitorului în termen de 5 zile de la data de la care devin disponibile.

Asigurarea Serviciilor și a Echipamentelor Prestatorului

Prestatorul trebuie să asigure Serviciile/Activitățile și Documentele Prestatorului pentru o valoare cel puțin egală cu costul total de refacere, inclusiv costurile de revizuire, onorarii și profit. Această Asigurare trebuie să fie în vigoare de la data la care dovada asigurării trebuie să fie transmisă până la data stabilită. Asigurarea se face la 25% din valoarea serviciilor.

Asigurarea împotriva vătămării persoanelor și a daunelor aduse proprietății

Partea asigurătoare, trebuie să încheie Asigurare/Asigurări privind răspunderea pentru orice pierderi, daune, decese sau vătămări corporale care pot afecta orice proprietate fizică sau orice persoană și care ar putea fi generate pe perioada executării prezentului Contract.

Asigurarea Personalului Prestatorului

Prestatorul încheie și menține în vigoare orice asigurări obligatorii privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților în conformitate cu Legile și jurisdicția care guvernează raporturile juridice de muncă dintre Prestator și angajații săi, asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de Prestator sau oricărui alt membru al Personalului Prestatorului.

8.5. Obligatii si raspunderi ale Autoritatii contractante

- Punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, incluzand Studiul geotehnic si Expertiza tehnica. Autoritatea contractanta nu va pune la dispozitia Contractantului ridicarea topografica. In vederea intocmirii documentatiei tehnice solicitate, Prestatorul va trebui sa realizeze propria ridicare topografica.
- Achitarea, daca este cazul, a contravalorii tuturor taxelor pentru actualizarea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, decontarea acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative - facturi si/sau chitante care sa faca dovada achitarii respectivelor taxe;
- Achitarea contravalorii serviciilor prestate de catre Contractant in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- Organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si a receptiei finale;
- Prezentarea spre verificare a proiectelor/dispozitiilor de santier elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile legale;
- Verificarea documentatiei tehnice aferenta fazelor de proiectare dupa inregistrarea si predarea acestora catre Beneficiar;
- Includerea documentatiei tehnice aferenta fazelor de proiectare in cadrul CTE al DRDP Bucuresti, in vederea avizarii acestora de catre membrii desemnati in cadrul CTE al DRDP Bucuresti.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru buna intocmire a ofertei se recomanda ca ofertantii sa viziteze amplasamentul lucrarilor. Orice neclaritati ca urmare a vizitarii amplasamentului vor face obiectul unor solicitari de clarificari din partea oricarui operator economic interesat, pana la data limita prevazuta in Documentatia de atribuire in acest sens.

Pentru intocmirea unei oferte tehnice si financiare corecte si complete, Autoritatea Contractanta pune la dispozitie ET elaborata de SC PROEX CONSTRUCT SRL conform Contractului nr.226/01.07.2021 avizata in CTE al DRDP Bucuresti cu avizul nr.42 /01.10.2021. In ceea ce priveste demonstrarea experientei privind serviciile de proiectare, potentialii ofertanti vor face dovada ca au prestat unul sau mai multe contracte de prestari de servicii de proiectare pentru obiective asemanatoare.

9.1. PROPUNERE TEHNICA

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata respectand structura prezentata in Caietul de Sarcini.

In vederea verificarii corelarii intre propunerea financiara si propunerea tehnica, in cadrul propunerii tehnice se vor prezenta Anexele la prezentul Caiet de Sarcini, elaborate fara valori(cotatii financiare).

NOTA: Precizam ca, pentru buna intocmire a ofertei, se recomanda ca ofertantii sa viziteze amplasamentul lucrarilor. Orice neclaritati ca urmare a vizitarii amplasamentului lucrarii vor face obiectul unor solicitari de clarificari din partea oricarui operator economic interesat, pana la data limita prevazuta in Documentatia de atribuire in acest sens.

Pentru evaluarea ofertelor se va avea in vedere pretul acestora (pondere 100%).

9.2.PROPUNERE FINANCIARA

Prezentarea ofertei financiare pentru serviciile aferente fazelor de proiectare DALI+ PAC+PTE+AT se va face respectand structura anexelor la CS.

Se va prezenta formularul de oferta conform documentatiei de atribuire, insotit de Anexele nr. 1 (1.1 + 1.4) la prezentul Caiet de Sarcini, care vor deveni anexe la Contractul care se va incheia.

NOTA: In conformitate cu anexa 1 la Caietul de Sarcini, propunerea financiara va include:

- Rezerva de implementare in suma de 15.000,00 lei, care va fi folosita numai pentru plata taxelor de eliberare/revizuire/reactualizare a avizelor/acordurilor/autorizatiilor/aprobarilor cerute suplimentar;

- Provizion pentru proiecte de relocare/protejare utilitati, in valoare de 10.000,00 lei, suma ce va fi folosita pentru eventuale studiile de solutie/coexistenta de relocare/protejare a retelelor de utilitati suplimentare.

Revizuirea Preturilor

Preturile unitare incluse în acest Contract nu sunt supuse revizuirii pe perioada Contractului.

Propunerea Financiara se va prezenta rotunjita la două zecimale, conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, "leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani", subdiviziunea leului fiind banul.

CENTRALIZATOR

Estimare servicii de proiectare faza DALI + PAC + PTE + AT pentru
„ Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”

LEI

1. Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie - DALI	
2. Proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - PAC	
3. Proiect tehnic de executi - PTE	
4. Asistenta tehnica AT	
TOTAL SERVICII DE PROIECTARE	
5. Rezerva de implementare (taxe avize/acorduri)	15.000,00
6. Provizion pentru proiecte de relocare/protejare utilitati	10.000,00
TOTAL alte sume necesare pentru implementare	
TOTAL GENERAL Servicii de proiectare (fara TVA)	
TVA 19%	
TOTAL GENERAL (incl.TVA)	

Anexa 1.1

Valoare servicii de proiectare faza DALI
„ Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”

	MANOPERA	ORE	TARIF/ORA	VALOARE
1	Sef proiect			
2	Inginer proiectant drumuri			
3	Inginer topograf			
4	Inginer cantitati/devize			
5	Personal avize - acorduri			
6	Coordonator SSM			
	TOTAL			
	Contributie asiguratorie pentru munca	2,25%		
	TOTAL 1			
7	Studii (topo, alte studii necesare)			
	TOTAL 2			
	Cheltuieli indirecte	%		
	Profit	%		
	TOTAL PROIECTARE faza PAC			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

Anexa 1.2

Valoare servicii de proiectare faza PAC
 „Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”
 LEI

	MANOPERA	ORE	TARIF/ORA	VALOARE
1	Sef proiect			
2	Inginer proiectant drumuri			
3	Inginer topograf			
4	Inginer cantitati/devize			
5	Personal avize - acorduri			
6	Coordonator SSM			
	TOTAL			
	Contributie asiguratorie pentru munca	2,25%		
	TOTAL 1			
7	Studii (topo, alte studii necesare)			
	TOTAL 2			
	Cheltuieli indirecte	%		
	Profit	%		
	TOTAL PROIECTARE faza PAC			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

Anexa 1.3

Valoare servicii de proiectare faza PTE
 „Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”
 LEI

	MANOPERA	ORE	TARIF/ORA	VALOARE
1	Sef proiect			
2	Inginer proiectant drumuri			
3	Inginer topometrist			
4	Inginer cantitati/devize			
	TOTAL			
	Contributie asiguratorie pentru munca	2,25%		
	TOTAL 1			
	Cheltuieli indirecte	%		
	Profit	%		
	TOTAL PROIECTARE faza PTE			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

Anexa 1.4

Valoare servicii de Asistenta Tehnica
 „Consolidare rambleu si refacere parte carosabila si zid de sprijin pe DN7C km 63+050 stg.”
 LEI

	Activitati de Asistenta Tehnica evidentiata prin elaborarea de rapoarte de asistenta tehnica	bucati	TARIF/buc	VALOARE
1	Rapoarte de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	2		
2	Rapoarte de asistenta tehnica pe perioada de garantie a lucrarilor	6		
3	Rapoarte de asistenta tehnica pentru inspectia preliminara si pentru Receptia la terminarea lucrarilor	2		
4	Rapoarte de asistenta tehnica pentru inspectia preliminara si pentru Receptia finala a lucrarilor	2		
	TOTAL PROIECTARE Asistenta Tehnica			
	TVA	19%		
	TOTAL cu TVA			

In tariful pe bucata pentru fiecare Raport de Asistenta tehnica se vor regasi si cotele contributiei asiguratorie pentru munca in procent de 2,25%, ale cheltuielilor indirecte si ale profitului.

Serviciul Investitii RK si Calamitati
 Intocmit: ing.APOSTOL George
 Semnatura: 

Avizat Sef Serviciu: ing.DRUICA Gheorghe
 Semnatura:  04.11.2027