

PARTEA II

Secțiunea “Condiții Specifice”

1.INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1 DEFINIȚII

Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Contractantului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Aprobare - opțiunea forului deliberativ de la nivelul autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor (notă de comandă suplimentară/NCS, Notă de renunțare/NR) putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea punerii în aplicare a modificărilor documentelor contractuale (Caiet de Sarcini, Planșe, Specificații tehnice ș.a.);

Autorizație de Construire/Desființare -reprezintă actul eliberat de autoritatea publică locală, în baza caruia solicitantul poate efectua lucrări de construcție;

Avizare - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale sau a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu;

Beneficiar al Investiției - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un Drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cartea Tehnică a Construcției – ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a Construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

Construcții cu caracter provizoriu – Construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura Materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiuri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. În sensul prezentei legii 50/1991 realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive;

Construcție nefinalizată - Construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

Despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în Contractul de Lucrări, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de Lucrări de către cealaltă Parte;

Dobândă penalizatoare – nivelul dobânzii pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și care se stabilește în prezenta Secțiune a Contractului;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) – documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

Durata de valabilitate a Contractului – intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între Părți, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu Durata de prestare/executare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare/executare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este sistată sau prelungită. Durata de prestare/executare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

Împrejmuiuri - Construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite Materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice;

Liste – documente constituite ca anexe la Contract și/sau la Documentele Contractului, astfel cum este stabilit prin Contract și care pot include, de exemplu, Liste de Cantități, Liste de Lucrări în Regie, date, tabele, liste cu tarife/prețuri și altele asemenea;

Lucrări de intervenție în primă urgență - orice fel de Lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:

- i. punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare,
- ii. desființarea acestora;

Lucrări de modificare - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:

- i. lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a Construcției,
- ii. lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și recompartimentări ușoare, care nu afectează în mod semnificativ structura de rezistență a Construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru execuția lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții;

Lucrări de reabilitare - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a Construcțiilor Existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de Lege;

Mobilier urban - Elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității fiind amplasate prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavae decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea;

Obligație esențială - orice obligație/obligații a/ale Contractantului, astfel cum este/sunt aceasta/acestea reglementată/reglementate în clauzele din Secțiunea „Condiții Specifice”, a căror nerespectare poate conduce la rezilierea prezentului Contract;

Perioada de remediere a defecțiunilor – perioada de notificare a defecțiunilor apărute la Servicii/Lucrări sau sectoare de Servicii, în care Contractantul se obligă să întrețină Serviciile prestate, calculată de la data la care Serviciile sau sectoarele de Servicii sunt terminate potrivit prevederilor Contractului și prevederilor legale privind constatarea recepției până la data recepției finale, la care se adaugă 28 (douăzecișiopt) zile;

Personalul Achizitorului – inginerul, asistenții și/sau reprezentantul/reprezentanții Achizitorului precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;

Personalul Contractantului – reprezentantul/reprezentanții Contractantului, întregul personal folosit pe Șantier precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Contractantului și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract.

Politici de dezvoltare - mijloacele politico-administrative, organizatorice și financiare, utilizate în scopul realizării unei Strategii;

Programe de dezvoltare - ansamblu de obiective concrete propuse pentru realizarea politicilor de dezvoltare;

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC)- parte a documentației pentru emiterea Autorizației de Construire, reglementată prin Legea 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Proiect tehnic (P.Th.) - documentația tehnico-economică (piese scrise și desenate), elaborată în condițiile Legii, care dezvoltă Documentația Tehnică (D.T.), cu respectarea condițiilor impuse prin Autorizația de Construire/Desființare precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la Autorizația de Construire/Desființare. **Proiectul tehnic (P.Th.)** cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a Obiectivului de Investiții, pe baza căruia se execută Lucrările de construcții autorizate;

Proiect tehnic de execuție – documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor

adecvate aplicabile pentru realizarea Obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de Construire/Desființare;

Protecția mediului - ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui echipament încorporat în lucrările permanente să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Standard – document oficial/specificație tehnică, adoptat(ă) de un organism de standardizare recunoscut, de stabilire a unor criterii minime, parametri de performanță, etc, care urmează să fie respectate în procesul de fabricație, de instalare, de operare a Echipamentelor/bunurilor livrate și încorporate în Lucrare, și având aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie și poate fi unul dintre următoarele:

- i. Standard armonizat - standard european adoptat pe baza unei solicitări din partea Comisiei pentru aplicarea legislației de armonizare a Uniunii;
- ii. Standard european - standard adoptat de o organizație de standardizare europeană;
- iii. Standard internațional - standard adoptat de un organism de standardizare internațional;
- iv. Standard național - standard adoptat de un organism de standardizare național;

Standardele sunt menționate de Achizitor în Caietul de Sarcini și de Ofertantul devenit Contractant în Propunerea Tehnică. Referirea la standarde în acest Contract include și reglementări tehnice sau altele asemenea emise de organisme de reglementare sau instituții cu atribuții recunoscute în domeniul de activitate reflectat în obiectul Contractului, astfel cum este descris la Art. I – Obiectul Contractului;

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului execuției Lucrărilor și de calitatea activității de execuție a lucrării care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care execută lucrări similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în execuția tuturor Lucrărilor incluse în prezentul Contract;

Sumă provizionată – suma, dacă este cazul, specificată în Contract ca provizion pentru Servicii, astfel cum este stabilit prin Contract;

- i. „sumele provizionate” se introduc de către Achizitor ca sumă fixă nominală, nemodificabilă, la nivelul formularului aferent elaborării „Propunerii financiare” și vor fi, totodată, prezentate la nivelul valorii estimate a achiziției, ca linie bugetară distinctă, dedicată anumitor articole/elemente (servicii) despre care se cunoaște că vor fi necesare în procesul de implementare, dar nu pot fi cuantificate în valoare monetară decât la un nivel general, neputându-se anticipa frecvența apariției acestora și toate detaliile referitoare la articolele de deviz incidente;
- ii. sumele în cauză nu pot fi folosite altfel decât pentru articolele/elementele pentru care au fost provizionate inițial.

Teste la terminare – verificările stabilite prin Contract, care trebuie efectuate înainte de ca Lucrările să fie recepționate;

Zonă funcțională - parte din teritoriul unei localități în care, prin Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, se determină funcțiunea dominantă existentă și viitoare. Zona funcțională poate rezulta din mai multe părți cu aceeași funcțiune dominantă (zona de locuit, zona activităților industriale, zona spațiilor verzi etc.). Zonificarea funcțională este acțiunea împărțirii teritoriului în zone funcționale;

Zonă de protecție - suprafața delimitată în jurul unor bunuri de patrimoniu construit sau natural, al unor resurse ale subsolului, în jurul sau în lungul unor oglinzi de apă etc. și în care se instituie servituți de utilitate publică și de construire pentru păstrarea și valorificarea acestor resurse și bunuri de patrimoniu și a cadrului natural aferent. Zonele de protecție sunt stabilite prin acte normative specifice, precum și prin Documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, în baza unor studii de specialitate;

Zonă de risc natural - areal delimitat geografic, în interiorul căruia există un potențial de producere a unor fenomene naturale distructive care pot afecta populația, activitățile umane, mediul natural și cel construit și pot produce pagube și victime umane;

Zone protejate - zona coerentă naturală sau construită, delimitată geografic și/sau topografic, determinată de existența unor valori de patrimoniu natural și/sau cultural a căror protejare prezintă un interes public și este declarată ca atare pentru atingerea obiectivelor specifice de conservare și reabilitare a valorilor de patrimoniu. Statutul de Zonă protejată creează asupra imobilelor din interiorul zonei servituți de intervenție legate de desființare, modificare, funcționalitate, distanțe, înălțime, volumetrie, expresie arhitecturală, materiale, finisaje, împrejurimi, mobilier urban, amenajări și plantații și care sunt stabilite prin Lege sau documentații de urbanism specifice aprobate

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Comunicarea între Părți

2.1.(a) Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Atunci când Achizitorul utilizează eContracting/contractele electronice, textul se adaptează corespunzător, precizând în mod expres ce prevederi din Secțiunea "Condiții Generale" se aplică sau nu și care dintre acestea se modifică precum și completările necesare.

2.1.(b) Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: C.N.A.I.R. (Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere)S.A. prin
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUCURESTI

Adresă: b-dul Iuliu Maniu, nr.401A, sector 6

Telefon:

E-mail:

Persoană de contact:

Funcția:

Pentru Contractant: [Contractant]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Persoană de contact: [numele și prenumele persoanei de contact din partea Contractantului]

Funcția: [funcția persoanei de contact din partea Contractantului]

2.1.(f) Toate notificările și comunicările adresate oricărei Părți în baza prezentului Contract se transmit personal , prin fax, prin scrisoare recomandată sau prin serviciu de curierat la adresele precizate cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care este considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare.

2.1.(g). Confirmarea de primire se face în maxim 24 (douăzeci și patru) ore.

2.2. Reprezentanții autorizați ai Părților

2.2.(b) Reprezentantul Achizitorului desemnat pentru managementul acestui Contract este:

Reprezentant: [numele și prenumele reprezentantului Achizitorului]

Funcția: [funcția reprezentantului Achizitorului]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Numirea/înlocuirea reprezentantului Achizitorului, care este autorizat pentru managementul prezentului Contract se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la 2.1. – Comunicarea între Părți.

2.2.(c). Reprezentantul Contractantului desemnat pentru managementul acestui Contract este:

Reprezentant: [numele și prenumele reprezentantului Contractantului]

Funcția: [funcția reprezentantului Contractantului]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Numirea/înlocuirea reprezentantului Contractantului, care este autorizat pentru managementul prezentului Contract se face prin notificare cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la subcapitolul 2.1. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract.

Contractantul nu poate revoca numirea reprezentantului său și nu poate numi un înlocuitor fără acceptul prealabil al Achizitorului.

2.4. Modificarea Contractului precum și dispoziții conexe

2.4.2. Evaluarea modificărilor Contractelor și circumstanțele acestora

2.4.2.(b) Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului prin **Act Adițional** ca urmare a identificării de soluții, pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 2.6. – Subcontractarea din prezentul Contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului astfel cum este stipulat la clauza de la subcapitolul 2.9. – Erori ale cerințelor Achizitorului din prezentul Contract,
5. identificarea necesității realizării unor servicii de proiectare suplimentare care nu au fost incluse în Contract dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Prestator întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu soluțiile tehnice deja stabilite și aprobate, și aplicate în cadrul Contractului, iar schimbarea Prestatorului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor privind reluarea procedurilor de achiziție,
6. decalarea unui Punct de reper conform planurilor topografice, atunci când sunt decalări de poziții km față de pozițiile reale din teren.
7. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților generată de condițiile și în limitele stipulate la clauzele de la subcapitolul 4.3. – Prelungirea duratei Contractului din prezentul Contract,
8. prelungirea duratei Contractului de proiectare cu maxim **3 luni**, dacă este cazul, fără suplimentarea valorii Contractului și fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere.
9. Prețul contractului - Ajustarea pretului - conform art.164 din HG nr. 395/2016, în limite legale
10. modificările în configurația terenului determinate de apariția unor construcții noi pot constitui circumstanțe care nu puteau fi prevăzute de autoritatea contractantă în situația în care construcțiile au fost edificate ulterior datei de clarificare, fără a exista informații care să anticipeze o astfel de modificare la momentul inițierii procedurii de atribuire aferente respectivului Contract.
11. modificările de acte normative inclusiv normative tehnice făcând necesară modificarea cerințelor tehnice ale serviciilor dacă acestea au fost publicate după data de clarificare; o astfel de modificare nu poate fi invocată, însă, ca element ce nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă în situația în care un act normativ a fost publicat înainte de data de clarificare, chiar dacă intrarea sa în vigoare urma să aibă loc la o dată ulterioară.
12. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini "Cadru Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică, etc.
13. modalități de plată și recuperare a creanțelor - în cazul unor eventuale modificări ale legislației.
14. inspecții/verificări - în cazul unor solicitări suplimentare de documente din partea celor două părți contractante, în vederea îndeplinirii obiectului acestuia, precum și pentru o bună gestionare a derulării contractului; - în cazul unor eventuale modificări pentru elemente care nu corespund specificațiilor și cerințelor de calitate prevăzute în documentația de atribuire.
15. recepția serviciilor - în cazul unor eventuale înlocuiri de documente care nu corespund specificațiilor și cerințelor de calitate prevăzute în documentația de atribuire.

2.4.2.(c). Modificările Contractului ca urmare a identificării de soluții, se evaluează astfel:

1. la prețurile din Contract sau
2. în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract sunt folosite ca bază de evaluare sau
3. în cazul în care nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se calculează potrivit costului rezonabil, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă serviciile prestate, la care se adaugă un profit rezonabil.

Prețurile pentru modificările Contractului includ cota de profit astfel cum este precizată în Ofertă, iar modificarea/suplimentarea nu poate determina o depășire mai mare de 10% privind modificările nesubstantiale.

2.4.3. Notificarea privind modificările Contractului

2.4.3(a). Notificarile produc efecte cu condiția existenței sub formă de dovezi suficiente și credibile că fiecare Parte din Contract a acționat diligent la momentul planificării achiziției, la momentul elaborării Ofertei și pe perioada de derulare a Contractului, așa cum reies acestea din Documentele Contractului:

i. conținutul Caietului de Sarcini, în special, dar fără a se limita la, informațiile incluse la "Contextul realizării acestei achiziții", la "Descrierea serviciilor și a lucrărilor solicitate".

ii. conținutul Propunerii Tehnice, în special, dar fără a se limita la: abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, managementul Contractului, documentând, inclusiv prin intermediul comunicărilor dintre Părți, apariția unui eveniment sau situații care ar putea genera modificări ale Planului de lucru al activităților, conform prevederilor privind obligațiile Părților.

1.Orice notificare referitoare la activarea opțiunilor din Contract trebuie justificată prin referire la conținutul documentelor Contractului și al Planului de lucru al activităților.

2.Oricare dintre Părți notifică cealaltă Parte, de îndată ce devine conștientă de o neclaritate/ambiguitate sau incoerență/neconcordanță între documentele Contractului. În cazul unor astfel de neclarități și incoerențe, clarificarea aspectelor se face printr-o notificare dată de Achizitor.

3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin **5 (cinci)** zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

4.Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Contractantul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

5. orice modificare contractuală se materializează prin **act adițional** care își produce efecte de la data semnării de către părți sau la o dată ulterioară.

2.4.4. Sume necesare pentru implementare

2.4.4.(e). 1. Valoarea rezervei de implementare este delei, categoriile specifice de cheltuieli, prezentate limitativ, care pot fi suportate din aceste sume sunt: plata taxelor pentru eliberarea/revizuirea/reactualizare de autorizații, acorduri și avize,etc necesare obținerii autorizației de construire pentru executia lucrărilor, avize/acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism și/sau alte avize/acorduri solicitate pentru obtinerea avizelor/acordurilor mentionate in Certificatul de Urbanism.

2. Valoarea provizionului este delei, categorii specifice de cheltuieli pentru relocare/protejare utilității(apă, gaze, electrice, telefonie etc),alte decât cele solicitate prin certificatul de urbanism și cele identificate în cadrul proiectului faza SF.

Achizitorul decontează pe bază de documente justificative valoarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor prestate și acceptate la plată.

Tinand cont de faptul ca la faza S.F au fost obținute avize in care s-au trasat de principiu traseele rețelilor de utilități iar la momentul elaborarii documentatiei de atribuire nu exista un plan de coordonare retele existente în amplasamentul pe care urmeaza sa fie realizat obiectivul de investitii, Autoritatea Contractanta a constituit aceste doua sume bugetate.

2.5.Cesiunea

2.5.(a) Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maxim **3 (trei) zile** de la data nașterii noii persoane juridice. Achizitorul are termen de maxim **15 (cincisprezece) zile** de la data notificării de către Contractant pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului. (de exemplu: fuziune, divizare, etc.)

În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție către Achizitor.

2.5.(c) Contractantul trebuie să notifice Achizitorul în termen de **5 (cinci) zile** de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul Contract.

Notificarea se realizează cu condiția respectării cerințelor stabilite, prin art. 221, alin. (1), lit. d), pct. 2 (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, respectiv îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. Operatorul Economic care preia drepturile și obligațiile Contractantului ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, prin inexistența de modificări substanțiale ale acestuia ca urmare a preluării de drepturi și obligații,

iii. Achizitor, prin neeludarea aplicării de către Achizitor a procedurilor de atribuire prevăzute de Lege pentru obligațiile care devin subiect al contractului de novatie.

2.6. Subcontractarea

2.6.(c) Anexa nr. -Lista cu subcontractanti si /sau Anexa nr. – Contract /Contracte de subcontractare

2.6.(d) Notificarea Achizitorului se va face cu **10 zile** înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, conform prevederilor contractuale privind comunicarea între Părți și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea Serviciilor în cauză, motivelor de excludere, a capacității și resurselor pentru prestarea Serviciilor care urmează să fie executate, etc, cu respectarea prevederilor art.218 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2.6. (e) Achizitorul va notifica decizia sa, Contractantului în termen de **10 zile** de la data primirii notificării.

2.6. (j) Despăgubiri în cuantum de maxim **5 (cinci)%** din valoarea Contractului.

2.7.Păstrarea/Furnizarea/Transmiterea/Utilizarea documentelor.

2.7.1.Păstrarea și Furnizarea Documentelor

2.7.1.(b) Contractantul transmite Achizitorului toate documentele relevante derulării Contractului, în copie, în termen de **10 (zece) zile**.

2.7.1.(c) Contractantul va pastra o copie a Documentelor Contractantului (P.A.C, Proiectul Tehnic, Detalii de Executie, Caiet de Sarcini), stampilate si verificate, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor Contractului, pe care le va transmite electronic Achizitorului în termen de 3(trei) zile de la notificarea acestuia.

2.7.1.(d) Partea care identifica o eroare sau o deficiente de natura tehnica intr-un document care a fost eliberat pentru a fi folosit la executia lucrărilor va notifica cealalta parte în termen de maxim **3 (trei) zile** lucrătoare.

2.8 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

2.8.(a) Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de **3 (trei) ani**, conform prevederilor legale aplicabile.

2.8.(b) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

3.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile Achizitorului privind emiterea Ordinului de începere.

Achizitorul trebuie sa emita primul Ordin de începere în maxim **30 de zile** de la data intrării în vigoare a Contractului, după constituirea garanției de bună execuție.

3.1.1. Obligații ale Achizitorului privind asistența acordată Contractantului

3.1.1(a) Achizitorul pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente ce au fost obținute/elaborate la faza de Expertiza Tehnica.

Documentatia tehnica pusa la dispozitie de Achizitor a fost elaborata de PROEX CONSTRUCT S.R.L. pentru faza E.T., conform Contractului nr. **226/01.07.2021**.

3.1.2. Obligații ale Achizitorului privind asigurarea dreptului de acces pe amplasamentul obiectivului.

3.1.2.(b) Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Contractantului toate informatiile detinute cu privire la obiectivele existente in derulare pe amplasamentul obiectivului și il va imputernici ca sa efectueze demersurile necesare. Terenul pe care se vor proiecta lucrarile de reparare si aducere la starea initiala, este cel existent (drumul național existent), conform OG 43/1997, aflat în administrarea MT – C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. București, nefiind nevoie de exproprieri de terenuri suplimentare.

3.1.3. Obligații ale Achizitorului privind emiterea de dispozitii

3.1.3.(a) Contractantul notifică Achizitorul în termen de **24 (douăzecișipatru) ore** de la data primirii dispozitiei.

3.1.4. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor

3.1.4.(a). În termen de **5 (cinci) zile** de la data predării documentatiei tehnico-economice pentru faza P.A.C., respectiv ulterior pentru faza P.T.E., Achizitorul se obligă să examineze și să emită notificari catre Contractant pentru modificarea/completarea documentatiei necesare inaintarii pentru analiza si avizare în C.T.E. D.R.D.P.

Bucuresti, cu condiția îndeplinirii de către Contractant a prevederilor stabilite la clauzele de la subcapitolul - 3.2.9. - Obligații ale Contractantului privind calitatea Serviciilor.

Recepția se finalizează prin semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor a unui Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor.

Procesul verbal de recepție a serviciilor pentru faza P.A.C se va elabora după obținerea Avizului CTE DRDP Bucuresti și obținerea Autorizației de Construire.

Procesul verbal de recepție a serviciilor pentru faza P.T.E se va elabora după obținerea Avizului CTE DRDP Bucuresti și finalizării tuturor serviciilor contractate pentru faza P.T.E.

Procesele verbale de recepție parțială a serviciilor de Asistență Tehnică se vor elabora după verificarea și aprobarea de către Achizitor prin Reprezentant acestuia/Dirigintele contractului a fiecărui raport de asistență tehnică, din cele 2 rapoarte solicitate de Achizitor prin Caietul de sarcini.

Consiliul tehnico-economic stabilește dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și dă un aviz în acest sens, iar Achizitorul avizează, amână avizarea și dă un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau poate respinge proiectul în condițiile prevăzute în Contract.

Procesele verbale de recepție nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

3.1.5. Obligații ale Achizitorului privind plățile

Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor prezentului Contract. Semnarea de către ambele Părți a Procesului-Verbal de Recepție a serviciilor nu eliberează Contractantul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin prezentul Contract și Lege.

Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor reprezintă singurul temei în baza căruia Contractantul este îndreptățit să primească plata pentru Serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

Termenul stabilit pentru plata facturii este de 60 (șaizeci) zile de la data acceptării acestora prin Proces-Verbal de Recepție a serviciilor facturate.

3.2. Obligațiile Contractantului

3.2.1. Obligații ale Contractantului privind prestarea Serviciilor de proiectare

3.2.1(b). În cazul în care Contractantul apreciază că dispozițiile Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de **5 (cinci) zile** de la data primirii Dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.

Contractantul are obligația de a răspunde la dispoziția Achizitorului, și va completa/modifica/proiecta documentația tehnică necesară prestării serviciilor contractate într-un termen de maxim **10 (zece) zile** de la data primirii dispoziției, sub sancțiunea aplicării de penalități.

3.2.1(d). Dacă Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de daune interese în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea Serviciilor conform notificării de punere în întârziere.

3.2.1. (e). Contractantul prestează Serviciile de proiectare cu respectarea și în limita prevederilor:

- i. Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3.2.1. (g) Va/Vor fi menționat/menționați terțul/terții susținători sau conform Anexei nr. [nr. anexă] - [denumire document/anexă.

3.2.3. Obligații ale Contractantului privind informarea și păstrarea documentelor

3.2.3. (b) Contractantul înregistrează zilnic cel puțin următoarele informații:

- i. condițiile meteorologice, precum și perioada/durata întreruperii/suspendării activității/activităților ca efect al condițiilor meteorologice nefavorabile,
- ii. numărul de ore lucrate,
- viii. lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul prestării Serviciilor zilnice.
- ix. incidente și/sau accidente,
- x. Deciziile primite din partea Achizitorului, inclusiv a reprezentanților Achizitorului

În termen **maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării evenimentului**, înregistrările în Jurnalul evenimentelor trebuie verificate și semnate/contrasemnate complet de reprezentanții Antreprenorului, cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul 2.2. – Reprezentanții autorizați ai Părților, clauzele (b)-(d), referitoare la numirea și atribuțiile reprezentanților Achizitorului.

În cazul în care Achizitorul, prin reprezentatul său, nu verifică Jurnalul evenimentelor în termenul stabilit prin prezentul Contract, se consideră că înregistrările Contractantului sunt conforme și corecte.

În cazul în care Achizitorul, prin reprezentantul său avizat, notează în Jurnalul evenimentelor obiecțiuni cu privire la înregistrări, Contractantul, în situația în care nu acceptă aceste obiecțiuni, în termen de **maxim 3 (trei) zile lucrătoare** de la data înregistrării obiecțiunilor Achizitorului în jurnal, comunică în scris Achizitorului – în atenția reprezentantului autorizat pentru managementul Contractului precum și a reprezentantului/reprezentanților numiți pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor - justificările sale.

În cazul în care Contractantul nu transmite în comentariile sale în termenul stabilit, se consideră că poziția Achizitorului este acceptată de către Contractant.

3.2.4. Obligații ale Contractantului privind Personalul Contractantului care prestează Serviciile: înlocuire, aprobare, deplasare/delegare, orar/program.

3.2.4.(a).i. Contractantul va înainta Achizitorului programul propus pentru mobilizarea Personalului în termen de **maxim 5 (cinci) zile** de la data de începere a Contractului.

3.2.4.(c). Personalul poate fi înlocuit în următoarele condiții: (deces, incapacitate de muncă, demisie, solicitarea Achizitorului, orice situație care nu este sub autoritatea/controlul Contractantului și care impune/determină înlocuirea Personalului.

3.2.4(f). Achizitorului va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal, cu rol de expert-cheie, în termen de **3 (trei) zile** de la data la care Contractantul primește aprobarea/respingerea.

3.2.7. Obligații ale Contractantului privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant.

3.2.7(a). Contractantul este răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus Personalul salariat ori contractat care prestează activități și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect.

Dacă Achizitorul ori Contractantul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Contractantul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată.

Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Contractant, ele sunt comunicate de urgență responsabililor Achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului.

Contractantul ia măsuri de securitate privind Personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat, astfel:

În termen de **10 (zece) zile** de la semnarea Contractului, Contractantul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Achizitor, acoperitoare pentru:

i. răspunderea Contractantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

ii. pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Achizitorului utilizat pentru executarea Contractului;

iii. răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Achizitorului, ori salariaților ori agenților Achizitorului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

iv. decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii;

v. risc profesional.

3.2.8. Obligații ale Contractantului în legătură cu calitatea Serviciilor.

3.2.8.(b). Contractantul răspunde în condițiile legii în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a realizării nivelului calitativ al proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

La elaborarea Documentației tehnico-economice precum și la întocmirea tuturor documentelor, Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile Contractului, inclusiv, dacă este cazul, a eventualelor acte normative și reglementări tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii Contractului.

Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.

Contractantul este responsabil pentru orice viciu, necorelare, neconcordanță, omisiune a Proiectului/Documentației tehnico-economice elaborat(e) conform prevederilor prezentului Contract și, de asemenea, este responsabil pentru încălcarea, la realizarea Proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

Conform prevederilor Legii 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- i. precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - ii. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - iii. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - iv. elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor, dacă s-a stabilit astfel;
 - v. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - vi. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
 - vii. participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - viii. asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
 - ix. asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor
- Contractantul depune toate diligențele necesare și acționează în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor ce rezultă din natura prezentului Contract care vin din partea Achizitorului pe perioada Contractului cât și pe perioada execuției Lucrărilor.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

Contractantul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al Documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

În perioada de execuție a Lucrărilor, Contractantul transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind Serviciile de Asistență Tehnică prestate, dacă acestea vor fi solicitate de Achizitor.

Înainte de Recepția la terminarea Lucrărilor, Contractantul transmite Achizitorului Raportul la terminarea Lucrărilor privind Asistența Tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și prezintă comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția Lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

La Recepția finală, Contractantul transmite Achizitorului Raportul final privind Asistența Tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

Proiectul trebuie să respecte prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative sunt cele în vigoare la data proiectării

3.2.8.(d). Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat conform prevederilor art. 24 din Lg. 10/1995 reactualizată.

3.2.9. Obligații ale Contractantului în legătură cu terții susținători ale căror angajamente de susținere fac parte din Documentele Contractului, altul/alții decât cei care au calitatea de Subcontractant.

Va/Vor fi menționat/menționați terțul/terții susținători sau conform Anexei nr. [nr. anexă] - [denumire document/anexă].

3.2.10. Obligații ale Contractantului privind raportarea și facturarea.

3.2.10(b). Facturile se vor emite după aprobarea Achizitorului și notificarea Contractantului în acest sens, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor.

Procese verbale de recepție a serviciilor se vor face ținând cont de condițiile stabilite la paragraful 3.1.4. Obligații ale Achizitorului privind recepția Serviciilor.

3.2.11. Obligații ale Contractantului privind daunele și penalitățile de întârziere

3.2.11.(A) Penalități de întârziere

Pentru **neexecutare totală/neconstituire a garanției de bună execuție** a Contractului, Contractantul va suporta penalități de **20%** din valoarea Contractului.

Pentru **executare necorespunzătoare/parțială** a Contractului, Contractantul va suporta penalități de **10%** din valoarea Contractului.

Prevederile prezentului capitol se aplica cu observarea întocmai a clauzelor de la pct. 7.3. – Forța majoră din prezentul Contract.

3.2.11. (B) Daune interese

1. În cazul în care Achizitorul pune în întârziere Contractantul, va calcula daune interese în cuantum de **0,1%** pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor rămase de executat la momentul punerii în întârziere.

2. Daunele interese prevazute la pct. 1. se vor aplica pentru perioada punerii în întârziere conform notificării de punere în întârziere.

3. Neachitarea facturii de penalități în termen de **15 zile** de la data comunicării ei, va duce la executarea valorii acesteia din cuantumul garanției de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea diferenței.

4. În cazul în care Achizitorul nu poate stabili valoarea obligațiilor neexecutate, va calcula daune interese în cuantum de **0,05%** pe zi de întârziere din valoarea Contractului pentru perioada punerii în întârziere conform notificării de punere în întârziere.

5. În cazul în care Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile în termenul stabilit prin punerea în întârziere, Achizitorul va demara procedura de reziliere și va calcula penalități conform 3.2.11.A - Penalități, după caz.

6. În cazul în care Contractantul refuză soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, Achizitorul aplică penalități în cuantum de **0,05%** pe zi din valoarea Contractului până la îndeplinirea efectivă a neconformităților / neconcordanțelor.

3.2.11 (C). Dacă înainte de împlinirea duratei prevăzute în notificarea de punere în întârziere, Contractantul începe să își îndeplinească sau, după caz, reia îndeplinirea obligațiilor asumate și/sau care îi revin potrivit legii, acesta rămâne în continuare obligat la plata daunelor interese aferente perioadei de întârziere în prestarea serviciilor. În cazul în care obligațiile stabilite prin notificare vor fi duse la îndeplinire înainte de termenul stabilit prin notificare, daunele vor fi calculate pentru zilele aferente.

3.3.1.(c). 2 (două) zile de la data plății.

3.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant.

3.3.2(b). Conform notificării de punere în întârziere.

3.3.2.(c). în următoarea zi după expirarea primei notificării de punere în întârziere.

3.3.2.(d). Conform clauzei 3.2.11. condiții specifice.

4. DERULAREA CONTRACTULUI

4.1. Obligații generale privind Asigurările

4.1. (b) Orice Asigurare încheiată de către Contractant respectă condițiile/termenii stabilite/stabiliți de către Achizitor.

Asigurarea se încheie cu o societate de asigurare/ instituție bancară agreată de Achizitor. Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către Contractant și se include în prețurile oferite.

Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se cere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor de asigurare.

Contractantul are obligația de a se asigura că Subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de Subcontractanți. Contractantul solicită Subcontractanților să prezinte Achizitorului, la cerere, polița de asigurare și documentele justificative pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin Lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția atât a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia sau a celui care nu-i este imputabil Contractantului.

Achizitorul își rezervă dreptul să verifice, să solicite clarificări și să accepte sau să solicite ajustări ale poliței de asigurare ale Contractantului, inclusiv asupra detaliilor acestora (ex: asigurator, condiții generale și particulare, franșize, etc).

Contractantul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți, eliberând complet Achizitorul de orice răspundere în această privință”.

Înainte de începerea prestării Serviciilor, Contractantul trebuie să aibă încheiate, și să mențină în vigoare, pe toată durata de derulare a Contractului, pe cheltuiala sa sau pe cheltuiala Subcontractanților, în funcție de situație, dar în conformitate cu legislația în vigoare, astfel cum sunt aprobate de către Achizitor, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, ca asigurare care acoperă orice risc al unei eventuale neglijențe profesionale cu privire la Serviciile de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice, pe perioada de prestare a Contractului.

Asigurarea se încheie cu o societate de asigurare agreată de Achizitor. Contravaloarea primelor de asigurare se suportă de către Contractant și se include în prețurile oferite.

Contractantul achiziționează și menține în nume propriu și pe cheltuiala proprie pentru întreaga durată a Contractului polițele de asigurare, fiind răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat care prestează activități și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect.

Dacă Achizitorul ori Contractantul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății Personalului salariat ori contractat, Contractantul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Contractant, ele vor fi comunicate de urgență responsabililor Achizitorului și vor putea conduce la suspendarea Contractului.

Contractantul achiziționează și menține o Asigurare de Răspundere Civilă Generală față de terți și Răspundere Profesională ce nu va exclude:

i) daune materiale și vătămări corporale/deces cauzate sau declanșate de către serviciile profesionale ale Contractantului;

ii) costuri asociate cu detectarea erorilor sau corectarea Rezultatelor;

iii) situația în care terțe persoane acționează în instanță Achizitorul sau îi solicită acestuia despăgubiri pentru pagube produse din greșeala/neglijența dovedită a Contractantului.

Polița de asigurare trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin următoarele elemente:

i. denumirea Achizitorului și/sau al beneficiarului Serviciului,

ii. adresa riscului asigurat, în cazul în care este aplicabil,

iii. activitatea/Contractul asigurat,

iv. asiguratorii,

v. perioada asigurată,

vi. numărul de identificare al poliței de asigurare,

vii. tipul de asigurare/felul asigurării,

viii. modul de declarare a daunelor (pe baza datei cererii de despăgubire/datei producerii evenimentului),

ix. limitele, sub limitele,

x. asigurații, coasigurații sau părțile asigurate suplimentar (toți Subcontractanții Contractantului),

xi. precum și orice alte elemente necesare față de obiectul Contractului, astfel cum consideră Achizitorul,

după caz

4.1.(c). Contractantul trebuie să prezinte Asigurările în termen de **5 (cinci) zile** de la data la care a fost emis **ordinul de începere**, demonstrând că asigurările agreate sunt în vigoare și în deplină conformitate cu obligațiile contractuale.

4.1.(d). Asigurarea/Asigurările trebuie să fie valabile cel puțin până la data Recepției finale a Serviciilor și să acopere întreaga durată a prestației sale sub acest Contract.

Atunci când este necesar, certificate de reînnoire vor fi obținute de Contractant și vor fi trimise Achizitorului în termen de **3 (trei) zile** de la data de la care devin disponibile.

4.1. (e) Limita de asigurare este de **25%** din valoarea contractului.

4.3. Prelungirea duratei Contractului

Termenul este de **maxim 5 (cinci) zile** de la data identificării motivului care determină necesitatea prelungirii duratei Contractului.

4.3.(b). Prelungirea Duratei contractului se va materializa prin act adițional și intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

4.4. Raportarea, aprobarea Serviciilor de proiectare prestate, furnizate.

4.4.(a). Transmiterea Documentației tehnice /Documentelor se realizează în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Contractantul predă Documentația tehnică/Documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel etc.).

4.4.(c). Aprobarea/acceptarea serviciilor se finalizează prin semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor a unui Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor.

4.5. Recepția Serviciilor

4.5 (d) Serviciile/Documentatiile/Documentele respinse la recepție serviciilor nu pot fi plătite. Serviciile/Documentatiile/Documentele respinse inițial la recepție serviciilor pot fi facturate și plătite în termenul stipulat de condițiile de plată, numai după ce întrunesc condițiile cerute de recepție și în baza rectificării de către Contractant a Documentatiei/Documentelor (facturii) conform dispozițiilor legale în vigoare.

4.5.(e). În **5 (cinci) zile lucrătoare**.

4.6. Drepturi de proprietate intelectuală

4.6.(a) Rezultatele elaborate și/sau prelucrate în cadrul prezentului Contract și care devin proprietatea exclusivă a Achizitorului sunt:

În relația dintre Părți, Contractantul își poate păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Rezultatului/Rezultatelor până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

4.7.Emiterea Documentului Constatator.

4.7.(a). Documentul Constatator se emite astfel :

- i.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data la care ar fi trebuit semnat Contractul dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea acestuia.
- ii.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data la care fost reziliat Contractul.
în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Serviciilor
- iii.** în termen de **14 (paisprezece) zile** de la data încheierii Procesului-Verbal de Recepție Finală a Serviciilor întocmit la expirarea perioadei de garanție a Serviciilor.

5.MONITORIZAREA CONTRACTULUI

5.2.Monitorizarea performanțelor contractuale

5.2.(b). Intervalul la care au loc întâlnirile de analiză a Planului de lucru al activitatilor este de maxim 10(zece) zile, calculate începând din ziua următoare zilei în care Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul său motivat asupra documentatiei tehnice predate ce se regasește în Planul de lucru al activitatilor supus analizei.

5.2.(c). Întâlnirile de lucru/ședințele de monitorizare se realizează la sediul Achizitorului sau prin utilizarea mijloace electronice de comunicare, utilizând datele de conexiune specificate în continuare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor.

Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- i.** găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- ii.** găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- iii.** luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- iv.** stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate

5.2.(d) prima întâlnire de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului se utilizează Planul de lucru al activităților acceptat, astfel cum a fost inclus în Propunerea Tehnică/agreat în cadrul întâlnirii de demarare a activităților în Contract.

5.2.(e). Informațiile, care trebuie prezentate de Contractant la momentul înaintării spre analiză a Planului de lucru al activităților, sunt

- i.** data la care începe o activitate, data la care solicită acces la anumite informații, facilități care sunt în gestiunea sau patrimoniul Achizitorului sau care reprezintă responsabilitatea Achizitorului pentru punerea acestora la dispoziție așa cum este specificat în Caietul de Sarcini,
- ii.** data la care Contractantul va finaliza o activitate și va ajunge la Punctele de reper pentru fiecare activitate,
- iii.** succesiunea logică și cronologică a activităților care urmează să fie realizate în perioada dintre întâlnirile pentru analiza progresului, pe baza Planului de lucru al activităților acceptat,
- iv.** rezervele de timp/alte resurse (inclusiv modalitatea de implicare a Personalului suport/backstopping) avute în vedere să fie implicate/mobilizate pentru:
 - 1.** măsuri asociate riscurilor identificate,
 - 2.** modalitatea de soluționare a eventualelor Neconformități notificate de Contractant Achizitorului sau de către Achizitor Contractantului, conform condițiilor din Contract,

v. datele/termenele la care, în scopul realizării Serviciilor în conformitate cu Planul de lucru al activităților acceptat, Contractantul solicită:

1. accesul la un factor interesat/persoană, loc sau altele asemenea,
 2. informații și acces la Documentele Achizitorului, care trebuie furnizate de către Achizitor în vederea realizării Serviciilor în Contract și
 3. aprobări de la factori interesați în legătură cu Serviciile din Contract,
- vi. pentru fiecare activitate, o confirmare/specificare a deviațiilor de orice natură de la metodologia de realizare a activității inclusă în Planul de lucru al activităților acceptat,
- orice altă informație solicitată în mod expres în Caietul de Sarcini și activități de raportare în cadrul Contractului.

5.2.(f). Contractantul prezintă următoarele informații pentru analiza de către Achizitor a Planului de lucru al activităților:

- i. stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei Contractului,
- ii. efectele inacțiunii sau modului de acțiune a Achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea Serviciilor comunicate prin Caietul de Sarcini –”Descrierea Serviciilor”,
- iii. modalitatea în care Contractantul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze Neconformitățile notificate și
- iv. orice modificări pe care Contractantul își propune să le realizeze prin raportare la ultima versiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al Contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea nr. 98/2016.

5.2.(g). Motivele pentru care Achizitorul refuză acceptarea Planului de lucru al activităților propus spre aprobare sunt:

- i. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu este realist și nu este ajustat cu luarea în considerare a informațiilor incluse în Planului de lucru al activităților acceptat anterior,
- ii. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde cu abordarea și metodologia inclusă în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract și caracteristicilor pentru care a fost aplicat factorul de evaluare corespunzător, fiind inferioară acesteia, nemăreflectând punctele tari pentru care Contractantul a obținut avantaje la aplicarea criteriului de atribuire în procedura identificată în Contract,
- iii. Planul de lucru al activităților propus spre aprobare nu corespunde Propunerii Financiare și Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică parte integrantă din Contract, în special în ceea ce privește durata activităților, Punctele de reper și aceste aspecte au impact negativ asupra obiectivelor comunicate și a beneficiilor Achizitorului.

5.2.(h). Achizitorul comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Planul de lucru al activităților prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Achizitorului în termen de 5(cinci) zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților/data documentului care consemnează cele stabilite în cadrul întâlnirii.

6. PLĂȚI CONTRACTUALE

6.1. Acceptarea prețului

6.1.(b). Prețul contractului, astfel cum este acceptat, acoperă toate obligațiile contractantului potrivit prevederilor prezentului contract, respectiv toate cele necesare pentru o execuție corespunzătoare, terminarea serviciilor și remedierea tuturor defecțiunilor, inclusiv cele care se referă la sumele provizionate astfel cum sunt stabilite.

6.2. Facturare și plăți în cadrul Contractului.

6.2 (b) Documentele justificative ce însoțesc facturile sunt :

- Procesul verbal de recepție a serviciilor de proiectare aferent fiecărei faze de proiectare;
- Avizul C.T.E. D.R.D.P. București și C.T.E. C.N.A.I.R. S.A. pentru faza P.A.C.;
- Obținerea Autorizației de construire pentru faza P.A.C.;
- Avizul C.T.E. D.R.D.P. București pentru faza P.T.E..
- Plata serviciilor de Asistență tehnică se va putea face după prezentarea și aprobarea raportului final la terminarea lucrărilor și după prezentarea și aprobarea rapoartelor pe perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală.

6.3. Plăți intermediare.

6.3.(c). maxim **60 (șaizeci) zile** de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale emise după verificarea și certificarea de către reprezentanții Achizitorului a situațiilor de servicii prestate, conform planului de

lucru al activităților cu condiția acceptării serviciilor / documentațiilor tehnice de către Achizitor precum și cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 4.4. – Raportarea și aprobarea serviciilor de proiectare prestate și furnizate.

6.4. Plata finală.

În maxim **60 (saizeci) zile** de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii fiscale emise după verificarea și certificarea de către reprezentanții Achizitorului a situațiilor de servicii prestate, conform planului de lucru al activităților cu condiția acceptării serviciilor / documentațiilor tehnice de către Achizitor precum și cu respectarea clauzelor stipulate la subcapitolul 4.4. – Raportarea și aprobarea serviciilor de proiectare prestate și furnizate.

6.6. Revizuirea Prețurilor.

Prețurile unitare incluse în acest contract nu sunt supuse revizuirii pe perioada contractului.

6.7. Întârzieri în efectuarea plății

În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit prin prezentul contract, contractantul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicată de către Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale.

Dobânzile penalizatoare se vor percepe asupra sumelor datorate pentru perioada scursă între data termenului limita de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

6.8. Plata la rezilierea Contractului.

Corecții:

- i. orice sume la care Contractantul este îndreptățit conform Contractului;
- ii. orice sume la care Achizitorul este îndreptățit conform Contractului;
- iii. o sumă echivalentă cu **10%** din valoarea acelor părți ale Serviciilor care au rămas neexecutate la data rezilierii Contractului, la care Achizitorul este îndreptățită cu titlu de clauză penală, dacă Achizitorul a reziliat Contractul conform prevederilor contractuale.

Suma netă de plată cuvenită se plătește sau se rambursează în termen de **45 (patruzeci și cinci) zile** de la data rezilierii Contractului.

6.9. Garanția pentru plăți în avans și bună execuție

6.9. (b). Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10%** din prețul fără tva al contractului, respectiv suma de lei.

(b1). Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar în contul **RO56 RNCB 0082 0441 8412 0001**, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Unirea sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de **5.000 de lei**, autoritatea contractantă acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Autoritatea contractantă nu acceptă constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(b2). Valabilitatea instrumentului de garantare se întinde pe toată durata contractului, la care se adaugă **14 (paisprezece) zile**.

(b3). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(b4). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(b5). În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la executare garanția în cauză, raportat la restul ramas de executat.

(b6). Contractantul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor prestate de către aceasta.

(b7). În cazul prelungirii duratei contractului, contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție.

(b8). În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la modificare, garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(b9). În situația în care contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci achizitorul are dreptul:

i. să suspende plata facturilor restante către contractant până când acesta furnizează documentele originale care atestă reîntregirea garanției de bună execuție;

ii. de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu **7 (șapte) zile** înainte de data rezilierii;

iii. de a executa partea rămasă din garanția de bună execuție sau;

iv. de a aplica în mod cumulativ măsurile prevăzute la punctele i. și iii. sau la punctele ii. și iii. de mai sus.

(b10). Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

(b11). Achizitorul restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42, alin. (3), lit. a), b) și c), după caz, din HG nr. 395/2016.

6.10. Plăți către terți.

Daca este cazul cu respectarea dispozițiilor Codului civil și a prevederilor legale aplicabile precum și cu respectarea art. 218 din Legea nr. 98/2016.

7. DISPOZIȚII FINALE.

7.2.(a). Suspendarea intră în vigoare în ziua în care Contractantul primește o notificare oficială, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru. Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, contractantului pentru a relua activitățile suspendate sau informează Contractantul cu privire la încetarea contractului. Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării contractului.

Atât suspendarea cât și reluarea activității se materializează prin Act Adițional la contract și intră în vigoare (atât suspendarea cât și reluarea) la data semnării de către părți sau la o dată ulterioară.

Contractantul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării Contractului.

Actul Adițional nu intră în vigoare retroactiv.

7.3. Forța majoră.

7.3.2(c). Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim **5 (cinci) zile** de la apariție.

Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația sa transmita documentele pe care le depune în vederea obținerii Avizului de existența a cazului de forță majoră la Camera de Comerț și Industrie a României, dar fără a se limita la acestea.

Achizitorul va înainta un răspuns în vederea aprobării sau respingerii solicitării în termen de **2 zile** din momentul în care detine întreaga documentație.

7.3.2.(d). Partea care a invocat forța majoră/cazul are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim **15 (cincisprezece) zile** de la încetare.

7.3.2(e). Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de **6 (șase) luni**, fiecare parte poate renunța la executarea Contractului pe mai departe

7.4. Încetarea Contractului

7.4.(c). Cu **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** înainte de data la care intenționează să rezilieze Contractul.

7.4.1. Încetarea Contractului ca urmare a forței majore.

Dacă Forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de **90 (nouăzeci) zile**, fiecare Parte poate renunța la executarea Contractului.

7.4.2. Încetarea Contractului pentru non-performanță

În cazul în care Achizitorul utilizează indicatori pentru evaluarea performanței Contractantului în cadrul Contractului, Achizitorul stabilește la această clauză consecințele neîndeplinirii indicatorilor de către Contractant și modul de reflectare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în Documentul Constatator care urmează să fie emis de către Achizitor în condițiile art. 166 din HG nr. 395/2016.

7.5. Rezilierea Contractului

7.5.(a) Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de penalității, daune-interese așa cum sunt stabilite în prezentul contract.

Rezilierea operează de plin drept la data transmiterii scrisorii de reziliere de către Achizitor, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

Fără a fi necesare alte formalități judiciare sau extrajudiciare prealabile (cum ar fi, dar fără a se limita la: punerea în întârziere, intervenția vreunei instanțe judecătorești, o altă formalitate prealabilă sau perioadă de grație)

În cazul în care, pe o perioadă de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la data încheierii prezentului Contract, Contractantul se află în situația de a avea angajați sau are încheiate înțelegeri privind desfășurarea de activități, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului Contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare și evaluare a solicitărilor de participare și a Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire sau angajați, foști angajați ai Achizitorului și a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului.

7.5(c). Conform notificării de punere în întârziere.

i. Prestarea contractului la termen.

iv. În prezentul Contract sunt considerate încălcări sau abateri grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, dar fără a se limita la: neexecutarea Contractului, prestarea unor servicii, furnizarea unor Rezultate care prezintă neconformități majore care fac serviciile improprie utilizării conform scopului prevăzut în Contract, etc.

Achizitorul poate rezilia Contractul în următoarele cazuri:

a. în cazul în care predarea Serviciilor în cadrul Contractului nu a început efectiv în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la data stabilită, iar Achizitorul consideră noua dată propusă de către Contractant ca inacceptabilă;

b. în cazul în care Contractantul nu pune în aplicare Contractul (Planul de lucru al activităților acceptat, Graficul plăților), în conformitate cu Oferta sau încalcă alte obligații contractuale sau în mod repetat, refuză să respecte obligații contractuale;

c. în cazul în care procedura de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului se dovedesc a fi fost supuse unor erori substanțiale, nereguli sau fraude;

d. în cazul în care Contractantul nu respectă obligațiile aplicabile conform cerințelor de mediu, sociale, de muncă, stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă (Directiva 2014/24 / EU);

e. în cazul în care Contractantul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale;

f. în cazul în care o modificare a Contractantului este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial; Contractantul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Achizitorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative precum și în cazul în care Contractantul sau una dintre persoanele, care sunt condamnate printr-o hotărâre definitivă și au calitatea de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele menționate.

Atunci când, pe perioada valabilității Contractului, Achizitorul invocă rezilierea, următoarele dispoziții devin aplicabile:

i. Achizitorul este exonerat de orice obligație de plată către Contractant pentru servicii prestate ulterior datei rezilierii;

ii. Contractantul datorează Achizitorului, cu titlu de daune-interese în situația rezilierii Contractului pe baza conflictului de interese, cumulativ cu orice alte obligații de plată în sarcina Contractantului până la data încetării Contractului;

iii. Contractantul acceptă și înțelege expres că, pe perioada valabilității prezentului Contract, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin transmiterea către Contractant a unei notificări scrise cu [introduceți numărul de zile] zile lucrătoare anterior datei la care încetarea produce efecte, în următoarele cazuri:

1. a luat cunoștință de faptul că la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excludere acestuia din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

2. a luat cunoștință faptul că la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie

sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

3. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

7.5.(d). Contractantul poate rezilia Contractul în cazul în care:

i. Achizitorul a comis erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;

ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.

7.5.(e). Partea notificată cu privire la intenția de reziliere a Contractului de către cealaltă Parte, în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării poate prezenta observații, inclusiv măsurile propuse pentru a continua îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În caz contrar, decizia de încetare a Contractului devine executorie în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

7.5.(g). Contractantul nu are dreptul la daune pentru orice pierdere care rezultă din încetarea înainte de termen a Contractului, inclusiv pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea sau paguba au fost cauzate din culpa Achizitorului.

Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a reduce costurile, pentru prevenirea daunelor și pentru anularea sau reducerea angajamentelor sale.

În termen de **maxim 10 (zece) zile** de la data rezilierii Contractului, Contractantul trebuie să prezinte orice document și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.

7.9. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

7.9.(b) Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de **maxim 15 (cinsprezece) zile** de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de **30 (treizeci) de zile** de la data solicitării de soluționare a disputei.

7.9.(d) Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă, în termenul stabilit la clauza 7.9.(a), din Condiții generale eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare dintre Părți se poate adresa direct instanțelor judecătorești competente din România.