



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, O.P. 76, C.P. 87
Tel : 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04; Email: drdpb@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750,00
RON



SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, ARHIVA
Tel./fax 0213186686 / 0213186696 int. 110, Fax 021 3186685
Nr. 13/ 15863 /21.10.2019

INDICATIV VD 8

APROBAT,
Reprezentant legal
Imputernicit
Director Adjunct Exploatare,
Silviu Popescu

CAIET DE SARCINI

"Servicii postale pentru D.R.D.P. Bucuresti, S.D.N. 1-7, A.C.I. Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie", cu posibilitate de prelungire in anul 2020 cu 4 luni

Cod CPV- 64112000-4 ; 64113000-1

INTRODUCERE

1. Consideratii generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor de baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si oferta financiara. Acest caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul Caiet de sarcini a fost redactat pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditii minime si obligatorii in care sa se desfasoare procedura pentru atribuirea achizitiei serviciului de servicii postale de distribuire a corespondentei. In acest sens, orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, sau prezinta servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta, sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

Caietul de sarcini este parte integranta a contractului de prestari servicii de servicii postale de distribuire a corespondentei

2. Obiectul contractului

In vederea desfasurarii in bune conditii a activitatilor specifice, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Bucuresti, S.D.N. 1-7, A.C.I. Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie intentioneaza sa achizitioneze servicii postale de distribuire a corespondentei si coletelor. C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Bucuresti intentioneaza sa incheie un contract de achizitie publica pentru prestarea de servicii postale de distribuire a corespondentei si coletelor.

Serviciile postale constau in preluarea, colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimerilor de corespondenta interna si externa, de la D.R.D.P. Bucuresti si subunitati, catre instantele de judecata din Romania, catre destinatari persoane fizice sau juridice din Romania si, ocazional, din strainatate, precum si servicii de expediere a mandatelor postale din Romania.

3. Cerintele minimale privind nivelul calitativ, tehnic si de performanta referitoare la prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei

Ofertele care prevad prestarea serviciilor in conditii tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme. Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de a transporta si livra trimiterile postale colectate de la D.R.D.P. Bucuresti si de la subunitatile acesteia, in mediul urban si rural de pe intreg teritoriul national si, ocazional, in regim international, respectiv transportul si livrarea trimiterilor postale la orice adresa postala, la locuinta fiecarei persoane fizice si la sediul fiecarei persoane juridice, precum si expedierea mandatelor postale.

Ofertantul are obligatia sa puna la dispozitia beneficiarului conditiile generale privind prestarea serviciilor postale, care vor contine cel putin urmatoarele :

- conditiile de calitate pe care urmeaza sa le indeplineasca serviciile postale prestate ;
- raspunderea prestatorului de servicii postale ;
- un mecanism simplu, transparent si accesibil de solutionare a reclamatilor primite de la autoritatea contractanta, in special in ceea ce priveste pierderea, furtul, distrugerea partiala ori totala sau deteriorarea trimiterilor postale, precum si nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie sa contina prevederi referitoare la :
 - persoana care poate introduce reclamatia ;
 - modurile de transmitere si de confirmare a primirii reclamatiei ;
 - proceduri care sa permita solutionarea echitabila si prompta a reclamatilor, in special in ceea ce priveste dovezile acceptate ;
 - termenul de solutionare a reclamatiei, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia ;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului si al modului de plata) de rambursare sau compensare a prejudiciului, in cazul reclamatilor intemeiate.

Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor postale din momentul preluarii de la autoritatea contractanta si pana la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul de servicii postale este raspunzator fata de beneficiar pentru pastrarea serviciului in conditiile prevazute de reglementarile legale specifice aplicabile in acest domeniu. In cazul pierderii totale sau partiale ori al deteriorarii trimiterii postale, furnizorul de servicii postale raspunde pentru paguba pricinuita, daca aceste imprejurari au survenit intre momentul depunerii trimiterii la punctul de acces si momentul livrarii la destinatar sau momentul returnarii la beneficiar (pentru trimiterile postale nelivrate).

Prestatorul va pastra confidentialitatea informatiilor in sensul de a nu divulga si de a nu oferi tertiilor posibilitatea de a lua la cunostinta, in orice mod si in orice moment al prestarii serviciilor postale, de informatii referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii postale ori la continutul trimiterii postale.

Prin trimiterile postale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despagubiri reprezentand contravaloarea serviciului considerat neprestat. Se considera ca trimiterile postale sunt returnate din vina prestatorului in oricare situatie in care trimiterea nu a ajuns la destinatie, nu a ajuns in termen la destinatar ori nu a ajuns la destinatar in integralitatea sa fiind refuzat de acesta, in alte circumstante decat cele caracteristice fortei majore.

Formularistica utilizata de prestator pentru prestarea serviciilor postale va fi pusa la dispozitia beneficiarului fara a se solicita de catre prestator un prît/tarif suplimentar/ofertat distinct fata de tariful unitar aferent fiecarei categorii de trimitere postala.

Prestatorul de servicii postale are obligatia sa nu transmita cu titlu particular catre terti drepturile decurgand din regimul de autorizare avut in vedere la prezentarea ofertei.

Momentul acceptarii trimiterii postale in reseaua postala este momentul preluarii trimiterii postale inregistrate sau neinregistrate de catre personalul furnizorului iar data depunerii este data la care trimiterea postala a fost colectata.

Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de acoperire a intregului teritoriu national, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresa postala de pe teritoriul Romaniei, precum si international. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte capacitatea de a livra trimiterile de corespondenta la orice adresa postala de pe teritoriul national.

4.Descriere pachetului serviciilor care fac obiectul prezentului contract de prestari servicii

4.1. Servicii de trimiteri postale interne cu confirmare de primire

Expedierea postala catre destinatari, cu serviciu postal cu confirmare de primire, a corespondentei interne adresate persoanelor fizice si juridice si instantelor de judecata. Trimiterile vor fi impachetate in plicuri plate sau cu burduf (**format pachete **), inchise prin lipirea continua a clapei de inchidere, cu o greutate maximala de 2 Kg.

Adresele postale de destinatie sunt pe intreg teritoriul Romaniei.

Correspondenta trimisa de catre Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti , S.D.N. Bucuresti Sud , Sectia Autostrazi , Sectia Productie, va fi preluata de Prestator zilnic, de luni pana vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. Bucuresti din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, in intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura si preluarea trimitेरilor la sediile Prestatorului din Bucuresti.

Pentru S.D.N. Bucuresti Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzau, S.D.N. Targoviste, S.D.N. Pitesti, S.D.N. Ploiesti, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnica a trimitेरilor la sediile Prestatorului din localitatile respective. Prestatorul va pune la dispozitia DRDP Bucuresti datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitatile respective.

Adresele de la care se vor face trimiterile de corespondenta sunt:

Denumire Locatie	Adresa Locatie
-Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti - S.D.N. Bucuresti Sud - Sectia Autostrazi - Sectia Productie	Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6 Bucuresti
S.D.N. Bucuresti Nord	Sos. Chitilei nr. 232, sector 1, Bucuresti
S.D.N. Alexandria	Str. Dunarii nr. 1, Alexandria, Judetul Teleorman
S.D.N. Buzau	Str. Independentei nr. 63, Buzau, Judetul Buzau
S.D.N. Targoviste	Str. Nicolae Filipescu nr. 1, Targoviste, Judetul Dambovita
S.D.N. Pitesti	Str. Depozitelor nr. 14 bis, Pitesti, judetul Arges
S.D.N. Ploiesti	Str. Maramures nr. 8, Ploiesti, judetul Prahova
A.C.I. Giurgiu	Str. Intrarea Podului nr. 3, punct lucru Vama, Giurgiu, Judetul Giurgiu

Termenul maxim de livrare la destinatar, calculat in zile lucratoare :

- Z*+10, daca destinatarul are domiciliul / sediul in Bucuresti sau in resedintele de judet.
- Z*+10, in celelalte localitati,

unde Z reprezinta ziua de preluare a corespondentei de catre Prestator.

Preluarea trimitेरilor se face pe baza de borderou zilnic de predare-primire, intocmit de achizitor in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretiparite pentru preluarea trimitेरilor vor fi puse la dispozitia D.R.D.P. Bucuresti si a subunitatilor , de catre prestator, cu titlu gratuit, in prealabil si in cantitate suficienta pentru procesarea trimitेरilor zilnice. Impreuna cu oferta, se va anexa modelul de formular pe care prestatorul il va utiliza pentru borderou si modelul oricarui document sau formular pretiparit pentru preluarea si predarea trimitेरilor.

Un exemplar al borderoului completat de Prestator cu datele aferente numerelor de inregistrare si confirmat prin semnatura si stampila se returneaza Achizitorului cel tarziu in a doua zi lucratoare de

la preluarea corespondentei aferente, prin grija și pe răspunderea prestatorului. Prestatorul accepta transmiterea de către autoritatea contractantă în format electronic, a borderoului sus menționat.

Toate trimiterile postale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea stampilei de corespondență, în aceeași zi de către Prestator, independent de faptul că expedierea se realizează / începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

Prestatorul garantează integritatea documentelor expediate, din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

Confirmarea de primire va fi returnată obligatoriu la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție, de prestator, la sediile acestora mai sus menționate, după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura de primire iar în cazul persoanelor juridice, și cu stampila destinatarului.

În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii postale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, Prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de păstrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel puțin 24 luni de la ultima dată menționată pe aceasta. Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea cel puțin a următoarelor informații :

- Datele de identificare ale expeditorului (denumire, adresă completă), care se completează de către D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție.
- Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresă) care se completează de către D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție.
- Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații : numele primitorului, data primirii, calitatea primitorului, loc pentru semnatura primitorului, loc stampila.
- Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Confirmarea de primire reprezintă un formular prețipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția D.R.D.P. București și a subunităților, gratuit, în prealabil și în cantități adecvate, corespunzător numărului estimat de trimiteri zilnice, conform contractului. Prestatorul va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru confirmarea trimiterii.

Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioadă de 10 zile, în situațiile în care destinatarului nu i se poate înmăna din motive obiective, astfel încât destinatarul să o poată ridica în această perioadă, după care se returnează expeditorului trimiterii. În această perioadă prestatorul are obligația:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificări.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar, după prima trimitere.

Pentru trimiterile returnate la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Dacă destinatarul primește trimiterea, dar refuză să semneze dovada de înmănare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care se vor detalia motivele pentru care refuză să semneze dovada de înmănare a corespondenței. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței recomandate pe trimitere, se va trece mențiunea "destinatarul refuză primirea" sub semnatura destinatarului sau "destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii postale" sub semnatura lucrătorului postal. pe plic se mai menționează data, ora și motivul nepredării corespondenței – avizare. În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței cu confirmare de primire agentul postal va completa un proces verbal. În cazul în care corespondența nu a fost predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se

vor face in baza unui borderou.

Predarea trimiterilor retur si a confirmarilor de primire se vor face in baza unui borderou, incheiat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, intocmit in termen de 3 zile de la data expirarii termenului de returnare a confirmarii de primire.

Beneficiarul va preda la sediile Prestatorului toate confirmarile de primire ale corespondentei, in ziua remiterii acesteia. Orice alte confirmari sau documente ce nu sunt necesare a fi predate in aceeasi zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului in a doua zi lucratoare dupa remitere.

4.2. Corespondenta cu valoare declarata si confirmare de primire.

Expedierea postala catre destinatari, cu serviciu postal cu valoare declarata si confirmare de primire, a corespondentei interne adresate persoanelor fizice si juridice si instantelor de judecata. Particularitatea consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma stabilita in functie valoarea declarata de catre Achizitor. Achizitorul estimeaza ca valoarea medie declarata a corespondentei va fi de 20 lei. Pentru toate valorile declarate, Prestatorul va mentiona in continutul ofertei care este tariful de asigurare a valorii declarate. Trimiterile vor fi impachetate in plicuri plate sau cu burduf ("format pachete"), inchise prin lipirea continua a clapei de inchidere, cu o greutate maxima de 500 grame. Adresele postale de destinatie sunt pe intreg teritoriul Romaniei.

Correspondenta trimisa de catre Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti, S.D.N. Bucuresti Sud, Sectia Autostrazi, Sectia Productie, va fi preluata de Prestator zilnic, de luni pana vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. Bucuresti din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, in intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura si preluarea trimiterilor la sediile Prestatorului din Bucuresti.

Pentru S.D.N. Bucuresti Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzau, S.D.N. Targoviste, S.D.N. Pitesti, S.D.N. Ploiesti, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnica a trimiterilor la sediile Prestatorului din localitatile respective. Prestatorul va pune la dispozitia DRDP Bucuresti datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitatile respective.

Adresele de la care se vor face trimiterile de corespondenta sunt:

Denumire Locatie	Adresa Locatie
-Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti - S.D.N. Bucuresti Sud - Sectia Autostrazi - Sectia Productie	Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6 Bucuresti
S.D.N. Bucuresti Nord	Sos. Chitilei nr. 232, sector 1, Bucuresti
S.D.N. Alexandria	Str. Dunarii nr. 1, Alexandria, Judetul Teleorman
S.D.N. Buzau	Str. Independentei nr. 63, Buzau, Judetul Buzau
S.D.N. Targoviste	Str. Nicolae Filipescu nr. 1, Targoviste, Judetul Dambovita
S.D.N. Pitesti	Str. Depozitelor nr. 14 bis, Pitesti, judetul Arges
S.D.N. Ploiesti	Str. Maramures nr. 8, Ploiesti, judetul Prahova
A.C.I. Giurgiu	Str. Intrarea Podului nr. 3, punct lucru Vama, Giurgiu, Judetul Giurgiu

Termenul maxim de livrare la destinatar, calculat in zile lucratoare :

- Z^*+10 , daca destinatarul are domiciliul / sediul in Bucuresti sau in resedintele de judet.
- Z^*+10 , in celelalte localitati.

unde Z reprezinta ziua de preluare a corespondentei de catre Prestator.

Preluarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare-primire, întocmit de achizitor în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pregătite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția D.R.D.P. București și a subunităților, de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimiterilor zilnice. Împreună cu oferta, se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru borderou și modelul oricărui document sau formular pregătit pentru preluarea și predarea trimiterilor.

Un exemplar al borderoului completat de Prestator cu datele aferente numerelor de înregistrare și confirmat prin semnatura și stampila se returnează Achizitorului cel târziu în a doua zi lucrătoare de la preluarea corespondenței aferente, prin grija și pe răspunderea prestatorului. Prestatorul acceptă transmiterea de către autoritatea contractantă în format electronic, a borderoului sus menționat.

Toate trimiterile postale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea stampilei de corespondență, în aceeași zi de către Prestator, independent de faptul că expedierea se realizează / începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

Prestatorul garantează integritatea documentelor expediate, din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

Confirmarea de primire va fi returnată obligatoriu la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție, de prestator, la sediile acestora mai sus menționate, după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura de primire iar în cazul persoanelor juridice, și cu stampila destinatarului.

În cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii postale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, Prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de păstrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel puțin 24 luni de la ultima dată menționată pe aceasta. Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscriserea cel puțin a următoarelor informații :

- Datele de identificare ale expeditorului (denumire, adresă completă), care se completează de către D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție.
- Datele de identificare ale destinatarului, (nume / denumire, adresă) care se completează de către D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție.
- Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații : numele primitorului, data primirii, calitatea primitorului, loc pentru semnatura primitorului, loc stampila.
- Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Confirmarea de primire reprezintă un formular pregătit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția D.R.D.P. București și a subunităților, gratuit, în prealabil și în cantități adecvate, corespunzător numărului estimat de trimiteri zilnice, conform contractului. Prestatorul va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru confirmarea trimiterii.

Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioadă de 10 zile, în situațiile în care destinatarul îi nu i se poate înmăna din motive obiective, astfel încât destinatarul să o poată ridica în această perioadă, după care se returnează expeditorului trimiterii. În această perioadă prestatorul are obligația:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificării.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar, după prima trimitere.

Pentru trimiterile returnate la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrăzi și Secția Producție, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Dacă destinatarul primește trimiterea, dar refuză să semneze dovada de înmănare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care se vor detalia motivele pentru care refuză să semneze dovada de înmănare a corespondenței. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței recomandate pe trimitere, se va trece mențiunea "destinatarul refuză primirea" sub semnatura destinatarului sau "destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii postale" sub semnatura lucrătorului postal. pe plic se mai menționează data, ora și motivul nepredării corespondenței – avizare. În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței cu confirmare de primire agentul postal va completa un proces verbal. În cazul în care corespondența nu a fost predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou, încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Valoarea medie declarată a corespondenței cu valoare declarată este de 20 lei. Pentru toate valorile declarate, Prestatorul va menționa în conținutul ofertei care este tariful de asigurare a valorii declarate.

Beneficiarul va preda la sediile Prestatorului toate confirmările de primire ale corespondenței, în ziua remiterii acesteia. Orice alte confirmări sau documente ce nu sunt necesare a fi predate în aceeași zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului în a doua zi lucrătoare după remitere.

4.3. Colete postale interne cu confirmare de primire.

Expedierea postală către destinatari, cu serviciu postal cu confirmare de primire, a corespondenței interne adresate persoanelor fizice și juridice și instanțelor de judecată. Trimiterile vor fi împachetate respectând următoarele dimensiuni maxime ale ambalajului: 3 metri pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii. Greutate maximă la prezentare va fi de : 10 kg.

Adresele postale de destinație sunt pe întreg teritoriul României.

Correspondența trimisă de către Direcția Regională de Drumuri și Poduri București, S.D.N. București Sud, Secția Autostrăzi, Secția Producție, va fi preluată de Prestator zilnic, de luni până vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. București din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, în intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura și preluarea trimiterilor la sediile Prestatorului din București.

Pentru S.D.N. București Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzău, S.D.N. Târgoviște, S.D.N. Pitești, S.D.N. Ploiești, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnică a trimiterilor la sediile Prestatorului din localitățile respective. Prestatorul va pune la dispoziția DRDP București datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitățile respective.

Adresele de la care se vor face trimiterile de corespondență sunt:

Denumire Locație	Adresa Locație
-Direcția Regională de Drumuri și Poduri București - S.D.N. București Sud - Secția Autostrăzi - Secția Producție	Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6 București
S.D.N. București Nord	Sos. Chitilei nr. 232, sector 1, București
S.D.N. Alexandria	Str. Dunării nr. 1, Alexandria, Județul Teleorman
S.D.N. Buzău	Str. Independenței nr. 63, Buzău, Județul Buzău
S.D.N. Târgoviște	Str. Nicolae Filipescu nr. 1, Târgoviște, Județul Dambovită
S.D.N. Pitești	Str. Depozitelor nr. 14 bis, Pitești, județul Argeș
S.D.N. Ploiești	Str. Maramures nr. 8, Ploiești, județul Prahova

Termenul maxim de livrare la sediul Prestatorului din localitatea de destinatie, calculat in zile lucratoare :

- Z+5 , daca destinatarul are domiciliul / sediul in Bucuresti sau in resedintele de judet.
 - Z+10 , in cazul coletelor pentru care se solicita confirmarea de primire.
- unde Z reprezinta ziua de preluare a corespondentei de catre Prestator.

Preluarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare-primire, intocmit de achizitor in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretiparite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispozitia D.R.D.P Bucuresti si a subunitatilor , de catre prestator, cu titlu gratuit, in prealabil si in cantitate suficienta pentru procesarea trimiterilor zilnice. Impreuna cu oferta, se va anexa modelul de formular pe care prestatorul il va utiliza pentru borderou si modelul oricarui document sau formular pretiparit pentru preluarea si predarea trimiterilor.

Un exemplar al borderoului completat de Prestator cu datele aferente numerelor de inregistrare si confirmat prin semnatura si stampila se returneaza Achizitorului cel tarziu in a treia zi lucratoare de la preluarea corespondentei aferente, prin grija si pe raspunderea Prestatorului. Prestatorul accepta transmiterea catre Achizitor, inclusiv in format electronic, a borderoului sus mentionat.

Prestatorul garanteaza integritatea coletelor expediate, din momentul preluarii acestora si pana la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimiterilor. In situatia in care nu sunt corespunzatoare, vor solicita ambalarea si sigilarea corespunzatoare in vederea preluarii.

Confirmarea de primire va fi returnata obligatoriu la D.R.D.P Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie, de prestator, la sediile acestora mai sus mentionate, dupa predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura de primire iar in cazul persoanelor juridice, si cu stampila destinatarului.

In cazul pierderii dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de catre destinatar, Prestatorul are obligatia intocmirii si punerii la dispozitia expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de pastrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel putin 24 luni de la ultima data mentionata pe aceasta . Confirmarea de primire va avea rubrici care sa permita inscrierea cel putin a urmatoarelor informatii :

- Datele de identificare ale expeditorului (denumire, adresa completa), care se completeaza de catre D.R.D.P Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie.
- Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completeaza de catre D.R.D.P Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie.
- Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de catre destinatar care sa mentioneze cel putin urmatoarele informatii : numele primitorului, data primirii, calitatea primitorului, loc pentru semnatura primitorului, loc stampila(daca este cazul).
- Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predata destinatarului si data la care se face returnarea trimiterii.

Confirmarea de primire reprezinta un formular pretiparit pe care prestatorul il va pune la dispozitia D.R.D.P Bucuresti si a subunitatilor, gratuit, in prealabil si in cantitati adecvate, corespunzator numarului estimat de trimiteri zilnice, conform contractului. Prestatorul va anexa modelul de formular pe care prestatorul il va utiliza pentru confirmarea trimiterii.

Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioada de 10 zile, in situatiile in care destinatarului nu i se poate inmana din motive obiective, astfel incat destinatarul să o poată ridica în acesta perioada, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii. În acesta perioada prestatorul are obligatia:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificării.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar, după prima trimitere.

Pentru trimiterile returnate la D.R.D.P. Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu , Sectia Autostrazi si Sectia Productie, se va mentiona motivul nepredării si data la care se face returnarea trimiterii. Daca destinatarul primeste trimiterea, dar refuza sa semneze dovada de inmanare ori, din motive intemeiate,

nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care se vor detalia motivele pentru care refuza să semneze dovada de înmănare a corespondentei. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

În situația în care destinatarul refuză primirea corespondentei recomandate pe trimitere, se va trece mențiunea “destinatarul refuză primirea” sub semnatura destinatarului sau “destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii postale” sub semnatura lucrătorului postal, pe plic se mai menționează data, ora și motivul nepredării corespondentei – avizare. În situația în care destinatarul refuză primirea corespondentei cu confirmare de primire agentul postal va completa un proces verbal. În cazul în care corespondența nu a fost predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou, încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, întocmit în termen de 3 zile de la data expirării termenului de returnare a confirmării de primire.

Beneficiarul va preda la sediile Prestatorului toate confirmările de primire ale corespondentei, în ziua remiterii acestora. Orice alte confirmări sau documente ce nu sunt necesare a fi predate în aceeași zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului în a doua zi lucrătoare după remitere.

5. Plata serviciilor

Se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator. Va fi emisă o singură factură fiscală pentru toate trimiterile postale operate într-o lună calendaristică.

Cel puțin pentru trimiterile interne cu confirmare de primire, în funcție de volumul de expediții realizate în cursul unei luni, Prestatorul va aplica pe factură un discount de volum. Grila de discount propusă va însoți propunerea financiară transmisă de Prestator, ca anexă a acesteia. Discountul se va oferi lunar, pentru fiecare din categoriile de trimiteri.

6. Obligațiile Prestatorului

Obligațiile prestatorului, în principiu sunt:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor despre destinatari ;
- să fie acreditat ca operator de date cu caracter personal de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ;
- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate ;
- să respecte timpul maxim de expediție / transfer la destinatar a corespondentei și timpul de retur al confirmării de primire ;
- să fie autorizat să presteze servicii postale, în condițiile prevăzute în din O.U.G. nr. 13/2013, cu completările și modificările ulterioare.

7. Cantități

Cantitățile ce fac obiectul contractului sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

8. Tarife și comisioane oferite

Tarifele, respectiv comisioanele, se vor exprima în LEI fără TVA, pentru fiecare treaptă de greutate, aferent fiecărei trimiteri individuale. Pretul ofertei va fi exprimat și în total, pe trepte de greutate, și în total volum contractat.

Se va oferi conform Anexa 1 ce face parte integrantă la prezentul Caiet de sarcini.

Se va specifica dacă tarifele pentru serviciile postale sunt scutite de TVA. În caz contrar, se vor specifica tarifele fără TVA și se va specifica, distinct, și cuantumul TVA.

Pretul prestăciei include toate costurile cu : preluarea corespondentei, expedierea corespondentei la destinatar, livrarea la sediul D.R.D.P Bucuresti si a subunitatilor, returnarea corespondentei nelivate, returnarea borderourilor completate cu numerele de inregistrare ale trimiterilor recomandate , formularele tipizate necesare predării-preluării de la beneficiar si expedierii catre destinatar, conform descrierii de la pct. 4 a serviciilor.

Nu se vor include costuri ale plicurilor/cutiilor necesare expeditiilor. Beneficiarul isi va asigura necesarul prin resurse proprii.

9. Durata desfasurarii contractului

Contractul se va desfasura incepand cu data semnării pana la 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire in anul 2020 cu 4 luni.

10. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica este "pretul cel mai scazut"(art.187,alin.3, lit.a din Legea nr.98/2016). In aceste conditii, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de achizitie publica.

11. VII. MANAGEMENT RISCURI

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale identificate si consecintele aferente:

Riscul privind neexecutarea serviciilor

Riscul privind prestarea serviciilor cu intarziere, fata de termenul impus de Achizitor.

Riscul de a nu indeplini cerintele tehnice impuse prin caietul de sarcini

Gestionarea riscurilor se realizeaza conform prevederilor contractuale.

12. Alte informatii

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta este de 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Orice modificare a clauzelor contractului, cu exceptia celor imperative, se poate efectua numai cu acordul ambelor parti printr-un act aditional.

Datele precizate in prezentul Caiet de sarcini si care vor sta la baza selectării/declarării ofertei castigatoare a unei propuneri tehnice devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de prestari servicii ce urmeaza a fi incheiat.

Serviciul Administrativ Aprovizionare Arhiva,

Intocmit,

Daniela Cioaca



Serviciul Administrativ Aprovizionare Arhiva
Anexa 1 la CS nr. 13/15863/21.10.2019

"Servicii postale pentru D.R.D.P. Bucuresti, S.D.N. 1-7, A.C.I. Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie", cu posibilitate de prelungire in anul 2020 cu 4 luni
CPV: 64112000-4 - Servicii postale de distribuire a corespondenței
CPV: 64113000-1 - Servicii postale de distribuire a coletelor.

Centralizator cantitativ si valoric

1 Denumirea serviciului (categoria trimerii corespondentei)	2 Trepte de greutate	3 Cantitatea estimata/6 luni	4 Cantitate estimata pentru o luna	5 Valoare unitara (LEI Fara TVA)	6=(4*5)*2 Valoare cumulata pentru 2019(2luni, de la 01.11.2019- 31.12.2019)	7=(4*5)*4 Valoare cumulata pentru eventuala prelungire 2020(4 luni de la 01.01.2020- 30.04.2020)	8=6+7 Valoare totala contract (inclusiv eventuala prelungirea de 4 luni ,LEI Fara TVA)
Trimerii interne cu confirmare de primire	pana la 20g	4,200	700.00				
	intre 21-50g	6,000	1,000.00				
	intre 51-100g	4,500	750.00				
	intre 101-250g	1,800	300.00				
	intre 251-500g	666	111.00				
	intre 501-1000g	420	70.00				
TOTAL1:	intre1001-2000g	300	50.00				
	pana la 20g	210	35.00				

Trimiteri corespondenta cu valoare declarata si confirmare de primire	intre 21-50g	210	35.00					
	intre 51-100g	12	2.00					
	intre 101-250g	12	2.00					
	intre 251-500g	12	2.00					
	TOTAL2:							
Colete postale interne cu confirmare de primire	intre 2-3kg	6	1					
	intre 3-4kg	6	1					
	intre 4-5Kg	6	1					
	intre 5-6kg	6	1					
	intre 6-7kg	6	1					
	intre 7-8kg	6	1					
	intre 8-9kg	6	1					
	intre 9-10kg	6	1					
cu confirmare de primire								
TOTAL3								

Total General(trimiteri corespondenta)

Servicii suplimentare	1	Cantitate estimata	Cantitate estimata pentru o luna	Valoare unitara (LEI Fara TVA)	Valoare cumulata pentru 2019(2luni, de la 01.11.2019-31.12.2019)	Valoare cumulata pentru eventuala prelungire 2020(4 luni de la 01.01.2020-30.04.2020)	Valoare totala contract (inclusiv eventuala prelungirea de 4 luni ,LEI Fara TVA
Preluare de la sediu		6	1.00	4	5=(3*4)*2	6=(3*4)*4	7=5+6
Returnare colete postale nelivate din cauze neimputabile Operatorului economic		12	2.00				
TOTAL4:		18					

Total General(servicii suplimentare))

Total General (Total General(trimiteri corespondenta)+Total General(servicii suplimentare)):	Valoare cumulata pentru 2019(2luni , de la 01.11.2019-31.12.2019)	Valoare cumulata pentru eventuala prelungire 2020(4 luni de la 01.01.2020-30.04.2020)	Valoare totala contract (inclusiv eventuala prelungirea de 4 luni ,LEI Fara TVA
	0.00	0.00	0.00

Serviciul Administrativ Aprovizionare Arhiva,
Intocmit,
Daniela Cioaca

OFERTANT

.....
 (denumire/nume)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal, CUI : J:
3. Adresa sediului central:
Cod Postal :
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:
(numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru (daca exista), daca este cazul :
1. _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
8. Lista intreprinderilor afiliate, daca este cazul:
9. Principala piata a afacerilor :
10. Cont IBAN nr..... deschis la.....
11. Contul nr. _____ deschis la Trezoreria Statului.
12. Reprezentat prin..... functia.....

Data completarii.....

Candidat/Ofertant

.....
 (Numele si prenumele in clar

a persoanei care semneaza, stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei entitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

NOTA : 1. Formularul se completeaza pentru ofertant, ofertant asociat, tert sustinator

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR./.....

Preambul

În temeiul art. 7 pct. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr....., s-a încheiat prezentul Contract de servicii.

CAPITOLUL I - Parti contractante

Art.1. Partile contractante sunt:

C.N.A.I.R. (Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere) S.A. cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J 40/552/2004, având CUI RO 16054368 prin punctul de lucru **D.R.D.P. București (Directia Regionala de Drumuri si Poduri București)**, cu sediul în București, bd-ul Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, telefon nr. 021/318.66.84; 021/318.66.88; 021/318.66.96; 0740/104.702, fax nr. 021/318.67.04, și cont bancar RO56 RNCB 0082 0441 8412 0001, deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Unirea, reprezentată prin având funcția de Director General Regional și prin, având funcția de Director Economic, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... **S.R.L./S.A.** cu sediul social situat în loc., str. nr., sector/județ, tel., fax, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr., cod unic de înregistrare nr., cont cod IBAN nr. deschis la, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului Contract.

CAPITOLUL II – Definiții

Art. 2. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și Prestator** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă;
- Act Adițional** - document care modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- Amplasamentul Serviciilor** - locul unde Prestatorul execută Serviciul/Serviciile;
- Caiet de Sarcini** - Anexa la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau Serviciile care trebuie executate, finalizate și predate de către Prestator, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, astfel cum

pot fi/sunt precizate în mod expres în Capitolul "Obligații Specifice", după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

- f) **Caz fortuit** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- g) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin prezentul Contract sau parte din acestea;
- h) **Circumstanțe imprevizibile** - sunt evenimente/împrejurări absolut extreme și absolut invincibile, evenimente/împrejurări care exclud orice culpa a Achizitorului și care nu pot fi prevăzute și/sau evitate, în mod realist, de către Achizitor, până la data semnării Contractului. Circumstanțele pot fi considerate de natură "imprevizibilă" în condițiile în care acestea provin la o dată ulterioară și nu puteau fi prevăzute, nu puteau fi identificate de Achizitor pe baza cunoștințelor și practicii tehnice, legale și economice. Planificarea defectuoasă a serviciilor, precum și pregătirea neadecvată a modului de atribuire a Contractului de achiziție publică de către Achizitor nu intră în categoria circumstanțelor imprevizibile.
- i) **Colet poștal** - trimitere poștală cu greutatea maximă de 31,5 kg, ce conține bunuri cu sau fără valoare comercială;
- j) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile Contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- k) **Contract** - prezentul contract, asimilat, potrivit legii, actului administrativ care reprezintă acordul de voință al celor două părți, și toate anexele sale;
- l) **Contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;
- m) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Prestator, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- n) **Data de începere a Serviciilor** - data stabilită pentru începerea Serviciilor astfel cum este precizată în prezentul Contract;
- o) **Defecțiune/Defecțiuni** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;
- p) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă), emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului Contract cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- q) **Dobândă penalizatoare** - dobândă legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
- r) **Documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- s) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului prezentului Contract;
- t) **Documentele Prestatorului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de Prestator în legătură cu Serviciile prestate și se află în custodia și grija Prestatorului până la data preluării acestora de către Achizitor și care includ, dar fără a se limita la:

documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de către Prestator, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

- u) **Durata de Execuție a obiectivului Serviciilor** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a Serviciilor, astfel cum a fost comunicată Prestatorului de către Achizitor, și până la acceptarea Serviciilor prin Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Serviciilor, referitoare la timpul necesar finalizării Serviciilor sau a unei/unor părți ale acestora, după caz, astfel cum este stabilită în prezentul Contract, inclusiv prelungirile conform clauzelor în prezentul Contract și conform Graficului general de realizare a Serviciilor (fizic și valoric) aprobat;
- v) **Durata de implementare a Contractului** - intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contractul, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data înscrisă în Ordinul de Începere a prestării serviciilor;
- w) **Echipamente** – aparate/instalații și altele asemenea, care fac sau vor face parte din cadrul Serviciilor;
- x) **Executare necorespunzătoare** - execuția de slabă calitate care încalcă cerințele tehnice și/sau profesionale care fac calitatea prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract precum și orice abatere de la obiectivele și standardele stabilite în Caietul de Sarcini;
- y) **Executare parțială** - executia fractionata (procent) din totalul obligatiilor asumate prin semnarea Contractului;
- z) **Finalizare/Ajungere la termen** - este atunci când Prestatorul a prestat toate Serviciile și a prezentat toate documentele, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și cu respectarea Graficului general de realizare a Serviciilor (fizic și valoric) acceptat și a remediat eventualele Defecțiuni/Vicii care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- aa) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- bb) **Furnizor de servicii poștale** - orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale
- cc) **Grafic general de realizare a Serviciilor (fizic și valoric)** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul prezentului Contract de achiziție publică de Servicii, cu precizarea termenelor pentru fazele determinate, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract.
- dd) **Întârziere** - orice eșec al Prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Graficului general de realizare a Serviciilor (fizic și valoric) acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a le preda la Finalizare/Ajungere la termen;
- ee) **Lege** – normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- ff) **Locul de desfășurare a activității** - locul unde Prestatorul are obligația de a presta Serviciile;
- gg) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- hh) **Materiale** - articole de orice tip (altele decât echipamentele), care vor face sau fac parte din accesoriile Serviciilor;
- ii) **Modificare** - o schimbare dispusă de către Achizitor potrivit clauzelor stabilite în prezentul Contract;
- jj) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de

- la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- kk) Neexecutare totală a Contractului** - neîndeplinirea cu rea-credință a prestației datorate (ex.: neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de lege; neexecutarea niciuneia dintre obligațiile prevăzute în Contract și lege);
- ll) Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul Contract;
- mm) Ordin de Începere a Prestării Serviciilor** - documentul care atestă momentul începerii prestării Serviciilor și prin care Achizitorul înștiințează Prestatorul că prestarea Serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea Serviciilor se consideră Data de Începere a Prestației Serviciilor și este data de la care se calculează Durata de Prestație a Serviciilor;
- nn) Penalitate** - despăgubirea stabilită în prezentul Contract ca fiind platibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a prezentului Contract sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului;
- oo) Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea prezentului Contract;
- pp) Prețul contractului** - suma de bani plătită de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- qq) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- rr) Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- ss) Propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de Achizitor;
- tt) Punerea în întârziere** - manifestarea de voință formală prin care creditorul încunostiințează pe debitor că obligația sa a ajuns la scadență și îl invită să și-o execute;
- uu) Rezilarea Contractului** - sancțiunea de drept civil care constă în desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- vv) Servicii postale** - serviciile ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor postale;
- ww) Serviciu confirmare de primire** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar;
- xx) Serviciu de trimitere cu valoare declarată** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de către acesta;
- yy) Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- zz) Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a prezentului Contract și care execută și/sau predă anumite părți ori elemente ale Serviciilor ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului Contract, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- aaa) Recepția Serviciilor** - activitate realizată cu participarea Achizitorului, Prestatorului precum și a altor părți interesate prin care se certifică finalizarea Serviciilor prestate în conformitate cu Documentele Contractului (Caiet de Sarcini, Propunere Tehnică, Propunere Financiară), inclusiv modificări ale acestora, dacă este cazul.
- bbb) Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă

ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- ccc) **Tert sustinator** - persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest angajament ferm, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm și ca se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul sustinator este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul caruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament;
- ddd) **Trimitere poștală** - bun adresat, aflat în forma finală în care urmează să fie transportat și livrat la adresa indicată de expeditor pe trimiterea în sine, pe ambalaj sau într-o listă de distribuție. Pe lângă trimerile de corespondență, în această categorie sunt incluse, de exemplu, imprimătele, sacii "M", pachetele mici, coletele poștale care conțin bunuri cu sau fără valoare comercială și mandatele poștale pe suport hârtie. În această categorie nu sunt incluse trimerile hybrid;
- eee) **Vicii aparente** - defecte, lipsuri, neconformități etc., care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra serviciului în cauză;
- fff) **Vicii ascunse** - defecte, lipsuri neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezentate la data recepției Serviciilor în cauză;
- jj) **Zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **An contractual** - 365 de zile de la data semnării contractului;

CAPITOLUL III – Interpretare

Art. 3. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.1. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze contractuale obligatorii

CAPITOLUL IV - Obiectul Contractului

Art. 4. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de "Servicii postale pentru D.R.D.P. Bucuresti, S.D.N. 1-7, A.C.I. Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie, cu posibilitate de prelungire in anul 2020 cu 4 luni", cod CPV: 64112000-4 (servicii postale de distribuire a corespondentei) și 64113000-1 (servicii postale de distribuire a coletelor), în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

Art. 4.1. Serviciile postale constau în preluarea, colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor de corespondență internă și externă, de la D.R.D.P. Bucuresti și subunități, către instanțele de judecată din România, către destinatari persoane fizice sau juridice din România și, ocazional, din străinătate, precum și serviciile de expediere a mandatelor postale din România.

CAPITOLUL V - Prețul Contractului/Ajustarea/Actualizarea pretului

Art. 5. Pretul Contractului este de lei la care se adaugă cota de T.V.A. în vigoare, conform prevederilor legale.

Art. 5.1. Pretul Contractului s-a stabilit prin aplicarea preturilor unitare din oferta financiară a Prestatorului la cantitățile de servicii solicitate de Achizitor.

Art. 5.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii prin prelungirea duratei Contractului cu Act adițional pentru maxim **4 luni**.

Art. 5.3. În cazul prelungirii contractului cu **4 luni**, respectiv pna la data de **30.04.2020**, suplimentarea cantităților este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în condițiile art. 165 alin.d) din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea maximă în limita căreia pot fi asigurate serviciile este de

Art. 5.4. Prețurile unitare care se utilizează la întocmirea situațiilor de servicii prestate sunt cele incluse în oferta financiară acceptată ca urmare a procedurii de atribuire a prezentului Contract.

Art. 5.5. Prețul acestuia nu se ajustează în sensul revizuirii. Actualizarea pretului Contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul, conform prevederilor art. 164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. În orice situație, pretul prezentului Contract poate fi actualizat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul Contractului. Actualizarea pretului Contractului se face prin act adițional la Contract, ulterior solicitării justificate a Prestatorului, solicitare înregistrată la registratura D.R.D.P. București.

Art. 5.6. Perioada de referință este termenul limită pentru primirea ofertelor, conform anunțului de participare(se va completa data de referință la semnarea Contractului).

CAPITOLUL VI - Modalități de plată

Art. 6. Factura se comunică Achizitorului, prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct, la sediul administrativ al Achizitorului. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura Achizitorului pe document.

Art. 6.1. (1) Decontarea se va efectua în baza facturii fiscale emise de Prestator.

(2) Prestatorul va emite o singură factură fiscală pentru toate trimiterile postale operate într-o lună calendaristică.

(3) Cel puțin pentru trimiterile interne cu confirmare de primire, în funcție de volumul de expediții realizate în cursul unei luni, Prestatorul va aplica pe factură un discount de volum.

(4) Grila de discount propusă va însoți propunerea financiară transmisă de Prestator, ca anexă a acesteia.

(5) Discountul se va oferi lunar, pentru fiecare din categoriile de trimiteri.

Art. 6.2. Termenul scadent de achitare a obligațiilor de plată este de **30 de zile** de la înregistrarea facturii la sediul Achizitorului.

Art. 6.3. Achizitorul va efectua plata în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului stabilit în Contract.

Art. 6.4. În cazul în care facturile sunt întocmite eronat, Prestatorul va storna respectivele facturi. Termenul de plată va curge de la data înregistrării la Achizitor a facturilor întocmite corect.

Art. 6.5. În cadrul acestui Contract, Achizitorul nu acordă și Prestatorul nu solicită plăți în avans.

CAPITOLUL VII - Durata Contractului

Art. 7. Durata de executare a prezentului Contract este de la data intrării în vigoare și până la data de **31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire **4 luni în anul 2020**, respectiv până la data de **30.04.2020**.

CAPITOLUL VIII – Aplicabilitate

Art. 8. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Art. 8.1. Executarea Contractului începe la primirea de către Prestator a ordinului de începere a prestării serviciilor.

CAPITOLUL IX - Documentele Contractului

Art. 9. Documentele prezentului Contract care fac parte integrantă din acesta sunt:

- Anexe, astfel cum sunt menționate în Contract;

- Caietul de sarcini și specificațiile tehnice, inclusiv clarificări și/sau măsuri de remediere, dacă este cazul, aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- propunerea tehnica si propunerea financiara (*inclusiv toate anexele acesteia, daca este cazul*), inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- ordinul de incepere;
- Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- Acordul de asociere (*daca este cazul*) legalizat;
- lista cu subcontractanti (*daca este cazul*);
- Contractele incheiate de Prestator cu subcontractantii nominalizati in oferta (*daca este cazul*);
- acte aditionale incheiate conform Cap. XIX din prezentul Contract, daca partile convin incheierea unor astfel de documente, in timpul derularii Contractului.

CAPITOLUL X - Ordinea de precedenta

Art. 10. In cazul oricarei contradictii intre documentele prevazute la Cap IX, prevederile acestora vor fi aplicate in ordinea de precedenta stabilita conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 10.1. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii Contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini."

CAPITOLUL XI – Standarde

Art. 11. Serviciile prestate in baza Contractului vor respecta standardele, normativele si legislatia in vigoare si specificatiile din propunerea tehnica.

Art. 11.1. Prestatorul este obligat sa fie acreditat ca operator de date cu caracter personal de catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ;

Art. 11.2. Prestatorul este obligat sa fie autorizat sa presteze servicii postale, in conditiile prevazute in O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu completarile si modificarile ulterioare.

CAPITOLUL XII - Obligatiile Partilor

Art. 12. Obligatiile partilor sunt cele prevazute in lege, in standarde, in Caietul de sarcini, in prezentul Contract, in Propunerea financiară si in celelalte documente ale procedurii de achizitie, si vor fi interpretate, in caz de ambiguitati sau discrepante, in ordinea enumerarii anterioare. Documentele mentionate constituie documentele Contractului si fac parte integranta din acesta.

Art. 12.1. Obligatiile Prestatorului

Art. 12.1.1. Obligatiile Prestatorului sunt:

- i. sa pastreze confidentialitatea informatiilor despre destinatari ;
- ii. sa asigure confidentialitatea informatiilor transmise sau stocate ;
- iii. sa respecte timpul maxim de expeditie/transfer la destinatar a corespondentei – **10 zile lucratoare** si timpul de retur al confirmarii de primire;

Art. 12.1.2. Obligatiile Prestatorului privind **Servicii de trimiteri postale interne cu confirmare de primire** sunt:

1. Expedierea postala catre destinatari, cu serviciu postal cu confirmare de primire, a corespondentei interne adresate persoanelor fizice si juridice si instantelor de judecata. Trimiterile vor fi impachetate in plicuri plate sau cu burduf ("format pachete"), inchise prin lipirea continua a clapei de inchidere, cu o greutate maximala de 2 kg.
2. Adresele postale de destinatie sunt pe intreg teritoriul Romaniei.
3. Corespondenta trimisa de catre Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti , S.D.N. Bucuresti Sud Sectia Autostrazi , Sectia Productie, va fi preluata de Prestator zilnic, de luni pana vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. Bucuresti din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, in intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura si preluarea trimiterilor la sediile Prestatorului din Bucuresti.
4. Pentru S.D.N. Bucuresti Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzau, S.D.N. Targoviste, S.D.N. Pitesti, S.D.N. Ploiesti, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnica a trimiterilor la sediile Prestatorului din localitatile respective. Prestatorul va pune la dispozitia DRDP Bucuresti datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitatile respective.
5. Prestatorul garanteaza integritatea documentelor expediate, din momentul preluarii acestora si pana la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare

si starea exterioara a trimerilor. In situatia in care nu sunt corespunzatoare, vor solicita ambalarea si sigilarea corespunzatoare in vederea preluarii.

6. Confirmarea de primire va fi returnata obligatoriu la D.R.D.P Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie, de Prestator, la sediile acestora mai sus mentionate, dupa predarea trimerilor la destinatar, cu semnatura de primire iar in cazul persoanelor juridice, si cu stampila destinatarului.

7. In cazul pierderii dovezii privind predarea trimerii postale inregistrate, confirmata in scris de catre destinatar, Prestatorul are obligatia intocmirii si punerii la dispozitia expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de pastrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel putin 24 luni de la ultima data mentionata pe aceasta

8. (1) Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioada de 10 zile, in situatiile in care destinatarului nu i se poate inmana din motive obiective, astfel incat destinatarul să o poată ridica în acesta perioada, dupa care se returneaza expeditorului trimerii.

(2) În acesta perioada Prestatorul are obligatia:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimerii, în afara primei notificării.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimerii la destinatar, dupa prima trimitere.

9. Pentru trimerile returnate la D.R.D.P. Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie, se va mentiona motivul nepredării si data la care se face returnarea trimerii. Daca destinatarul primeste trimiterea, dar refuza sa semneze dovada de inmanare ori, din motive intemeiate, nu o poate semna, agentul va intocmi un proces-verbal in care se vor detalia motivele pentru care refuza sa semneze dovada de inmanare a corespondentei. Totodata, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct pozitia corespondenței netransmisă si returnată.

10. Pentru trimerile returnate la expeditor se va mentiona motivul nepredarii si data la care se face returnarea trimerii. Predarea trimerilor retur si a confirmarilor de primire se vor face in baza unui borderou.

11. Predarea trimerilor retur si a confirmarilor de primire se vor face in baza unui borderou, incheiat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta, intocmit in termen de 3 zile de la data expirarii termenului de returnare a confirmarii de primire.

12. Achizitorul va preda la sediile Prestatorului toate confirmarile de primire ale corespondentei, in ziua remiterii acesteia. Orice alte confirmari sau documente ce nu sunt necesare a fi predate in aceeasi zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului in a doua zi lucratoare dupa remitere.

Art. 12.1.3. Obligatiile Prestatorului privind Corespondenta cu valoare declarata si confirmare de primire sunt:

1. Corespondenta trimisa de catre Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti, S.D.N. Bucuresti Sud, Sectia Autostrazi, Sectia Productie, va fi preluata de Prestator zilnic, de luni pana vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. Bucuresti din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, in intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura si preluarea trimerilor la sediile Prestatorului din Bucuresti.

2. Pentru S.D.N. Bucuresti Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzau, S.D.N. Targoviste, S.D.N. Pitesti, S.D.N. Ploiesti, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnica a trimerilor la sediile Prestatorului din localitatile respective. Prestatorul va pune la dispozitia DRDP Bucuresti datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitatile respective.

3. Toate trimerile postale care sunt preluate de la expeditor intr-o zi trebuie sa fie date, prin aplicarea stampilei de corespondenta, in aceeasi zi de catre Prestator, independent de faptul ca expedierea se realizeaza / incepe sau nu in aceeasi zi, in conditiile respectarii orarului de predare-preluare stabilit conform mentiunilor anterioare.

4. Prestatorul garanteaza integritatea documentelor expediate, din momentul preluarii acestora si pana la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimerilor. In situatia in care nu sunt corespunzatoare, vor solicita ambalarea si sigilarea corespunzatoare in vederea preluarii.

5. Confirmarea de primire va fi returnata obligatoriu la D.R.D.P Bucuresti, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Sectia Autostrazi si Sectia Productie, de Prestator, la sediile acestora mai sus mentionate, dupa predarea trimerilor la destinatar, cu semnatura de primire iar in cazul persoanelor juridice, si cu stampila destinatarului.

6. In cazul pierderii dovezii privind predarea trimerii postale inregistrate, confirmata in scris de catre destinatar, Prestatorul are obligatia intocmirii si punerii la dispozitia expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de pastrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel puțin 24 luni de la ultima data mentionata pe aceasta.

7. (1) Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioada de 10 zile, in situatiile in care destinatarului nu i se poate inmana din motive obiective, astfel incat destinatarul să o poată ridica în acesta perioada, dupa care se returneaza expeditorului trimerii.

(2) În acesta perioada prestatorul are obligatia:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii, în afara primei notificării.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar, după prima trimitere.

8. Pentru trimerile returnate la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrazi și Secția Producție, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii. Dacă destinatarul primește trimiteria, dar refuza să semneze dovada de înmanare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care se vor detalia motivele pentru care refuza să semneze dovada de înmanare a corespondentei. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

9. Pentru trimerile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii.

10. Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou, încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11. Achizitorul va preda la sediile Prestatorului toate confirmările de primire ale corespondentei, în ziua remiterii acesteia. Orice alte confirmări sau documente ce nu sunt necesare a fi predate în aceeași zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului în a doua zi lucrătoare după remitere.

Art. 12.1.4. Obligațiile Prestatorului privind Colete postale interne cu confirmare de primire. sunt:

1. Corespondența trimisă de către Direcția Regională de Drumuri și Poduri București, S.D.N. București Sud, Secția Autostrazi, Secția Producție, va fi preluată de Prestator zilnic, de luni până vineri inclusiv, de la sediul D.R.D.P. București din Bd. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, în intervalul orar 13:00-15:00. Prestatorul va asigura și preluarea trimerilor la sediile Prestatorului din București.

2. Pentru S.D.N. București Nord, S.D.N. Alexandria, S.D.N. Buzău, S.D.N. Târgoviște, S.D.N. Pitești, S.D.N. Ploiești, A.C.I. Giurgiu, Prestatorul va asigura preluarea zilnică a trimerilor la sediile Prestatorului din localitățile respective. Prestatorul va pune la dispoziția DRDP București datele de contact (adrese, numere de telefon) ale sediilor din localitățile respective.

3. Toate trimerile postale care sunt preluate de la expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea stampilei de corespondență, în aceeași zi de către Prestator, independent de faptul că expediția se realizează / începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

4. Prestatorul garantează integritatea documentelor expediate, din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

5. Confirmarea de primire va fi returnată obligatoriu la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrazi și Secția Producție, de prestator, la sediile acestora mai sus menționate, după predarea trimerilor la destinatar, cu semnatura de primire iar în cazul persoanelor juridice, și cu stampila destinatarului.

6. În cazul pierderii dovezii privind predarea trimerii postale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, Prestatorul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare, certificat pentru conformitate cu originalul. Termenul de păstrare a duplicatului dovezii de trimitere va fi de cel puțin 24 luni de la ultima dată menționată pe aceasta.

7. (1) Trimeria cu confirmare de primire va fi păstrată de Prestator la sediile sale regionale pentru o perioadă de 10 zile, în situațiile în care destinatarului nu i se poate înmăna din motive obiective, astfel încât destinatarul să o poată ridica în această perioadă, după care se returnează expeditorului trimerii.

(2) În această perioadă prestatorul are obligația:

- Să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimerii, în afara primei notificării.
- Să mai încerce cel puțin o dată predarea trimerii la destinatar, după prima trimitere.

8. Pentru trimerile returnate la D.R.D.P. București, SDN 1-7, ACI Giurgiu, Secția Autostrazi și Secția Producție, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii. Dacă destinatarul primește trimiteria, dar refuza să semneze dovada de înmanare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care se vor detalia motivele pentru care refuza să semneze dovada de înmanare a corespondentei. Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului de predare-primire în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

9. Pentru trimerile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii.

10. Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou, încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11. Achizitorul va preda la sediile Prestatorului toate confirmările de primire ale corespondentei, în ziua remiterii acesteia. Orice alte confirmări sau documente ce nu sunt necesare a fi predate în aceeași zi cu remiterea, vor fi transmise la sediile Prestatorului în a doua zi lucrătoare după remitere.

Art. 12.2. Obligațiile Achizitorului

Art. 12.2.1. Achizitorul este obligat să achite contravaloarea serviciilor, în baza facturilor fiscale, conform art. 6, din Contract.

Art. 12.2.2. Achizitorul este obligat să emită ordinul de începere pentru prestarea serviciilor, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a Contractului;

Art. 12.2.3. (1) În termen de 14 zile de la data terminării serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Achizitorul are obligația de a emite un document constatator care conține informații referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Prestator, și dacă este cazul la eventualele prejudicii.

(2) Documentul constatator se întocmește în 3 exemplare, Achizitorul având următoarele obligații:

i. să elibereze un exemplar Prestatorului;

ii. să depună un exemplar la dosarul achiziției publice.

(3) În cazul în care Prestatorul declarat câștigător în urma procedurii de încheiere a Contractului refuză semnarea acestuia, Achizitorul va emite documentul constatator, prevăzut la alin. (1), în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat Contractul, dacă Prestatorul nu ar fi refuzat semnarea acestuia.

(4) În cazul rezilierii Contractului din vina exclusivă a Prestatorului, Achizitorul emite documentul constatator în termen de 14 zile de la data rezilierii.

CAPITOLUL XIII - Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

Penalitati

Art. 13. Pentru *neexecutare totala a Contractului*, Prestatorul va suporta penalitati de 20% din valoarea contractului.

Art. 13.1. Pentru *executare necorespunzatoare/partiala a Contractului*, Prestatorul va suporta penalitati în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanței de urgență nr. 13/2013 privind Serviciile postale cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Art. 13.1. (1) Prestatorul răspunde pentru trimerile poștale interne după cum urmează:

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală:

1. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

2. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere contra ramburs, până în momentul livrării la destinatar;

3. cu întreaga valoare a rambursului, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere contra ramburs, după livrarea acesteia destinatarului, când Prestatorul a omis încasarea rambursului de la destinatar;

4. cu suma reprezentând de 10 ori tariful serviciului, pentru trimerile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b) în caz de pierdere ori distrugere parțială sau deteriorare:

1. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată, înscrisă în nota de inventar, pentru trimerile poștale depuse deschise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

2. cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată, pentru trimerile poștale depuse închise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

3. cu suma reprezentând de 10 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială, distrugere parțială sau deteriorare a trimerilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

(2) La sumele prevăzute la art. 13.1. alin. (1) lit. a) și b) se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul.

(3) Pierderea completă a conținutului este echivalentă cu pierderea trimerii poștale.

(4) În situația în care Achizitorul a declarat o valoare mai mică decât cea reală, despăgubirea este la nivelul valorii declarate.

(5) În afara despăgubirilor prevăzute la art. 13.1. alin. (1) lit. a), se restituie și tarifele încasate la depunerea trimerii poștale.

(6) În cazul neefectuării prestațiilor care constituie caracteristici suplimentare ale serviciilor poștale, nominalizate de Achizitor prin indicații speciale, se restituie numai tarifele încasate suplimentar față de tariful aplicabil pentru serviciul poștal standard.

(7) În cazul pierderii dovezii privind predarea trimerii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, furnizorul de serviciu poștal are obligația întocmirii și punerii la dispoziția expeditorului a unui duplicat al dovezii de predare.

Art. 13.1. (2) În cazul în care oferta acceptată a Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, pentru obligațiile neîndeplinite din cauza încălcării susținerii la care s-a angajat, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul.

Art. 13.2. Prevederile prezentului capitol se aplică cu observarea întocmai a clauzelor cuprinse în Cap. XXIV din prezentul Contract.

Daune interese

Art. 13.3. În cazul în care Achizitorul pune în întârziere Prestatorul, Achizitorul va acorda un termen rezonabil pentru executarea obligațiilor neexecutate și va calcula daune interese în cuantum de **0,1 %** pe zi de întârziere din valoarea contractului.

Art. 13.3.1. Daunele interese prevăzute la art. 13.3 se vor aplica pentru perioada punerii în întârziere conform notificării de punere în întârziere.

Art. 13.3.2. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile în termenul stabilit prin notificare, Achizitorul va demara procedura de reziliere și va calcula penalități conform art. 13.1.

Art. 13.4. Dacă înainte de împlinirea duratei prevăzute la art. 13.3.2. Prestatorul începe să își îndeplinească sau, după caz, reia îndeplinirea obligațiilor asumate și/sau care îi revin potrivit legii, acesta rămâne în continuare obligat la plata penalităților aferente perioadei de întârziere în prestarea serviciilor, întrucât calculul penalităților de întârziere nu absolvă Prestatorul de executarea acestor obligații, potrivit Contractului.

Art. 13.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului de prestări servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează prezentul Contract.

Art. 13.6. În cazul în care Achizitorul, din culpa sa, nu achită facturile în termenul prevăzut la art. 6.2 din contract Prestatorul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra sumelor datorate, ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară, comunicată de BNR, din prima zi a semestrului în care s-a emis factura, plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentă a sumelor, până la achitarea lor.

Art. 13.7. Dobânda penalizatoare nu poate depăși valoarea debitului.

CAPITOLUL XIV - Rezilierea Contractului/Denunțarea unilaterală a Contractului

Rezilierea Contractului

Art. 14. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, după acordarea unui preaviz de **7 (șapte) zile**, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Furnizorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, dacă:

- i.* Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului;
- ii.* Furnizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- iii.* Furnizorul a săvârșit abateri profesionale, astfel cum sunt definite la Capitolul II din prezentul Contract;
- iv.* Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Furnizorul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Furnizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa Contractul.
- iv.* Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- v.* Furnizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- vi.* Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- vii.* Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- viii.* Furnizorul eșuează în a furniza/ține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat prin Contract;

ix. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

x. Furnizorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul Contractului;

xi. Dacă la momentul atribuirii Contractului, ori pe parcursul derulării Contractului fie Furnizorul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

1. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

2. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

3. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 181-185 din Legea nr. 78, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

4. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

5. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

6. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Ofertantul/Furnizorul, ca operator economic, a fost condamnat,

7. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

xii. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă pentru domeniul Contractului și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului.

Art. 14.1. Furnizorul poate rezilia Contractul printr-o notificare scrisă adresată Achizitorului în cazul în care:

i. Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau punerea în aplicare a Contractului;

ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile care îi revin, în special obligația de a furniza informațiile necesare pentru punerea în aplicare a Contractului.

Art. 14.2. Partea care intenționează să rezilieze Contractul trebuie să notifice celeilalte Părți această intenție precum și motivele invocate pentru reziliere.

Art. 14.3. Indiferent de motivele de reziliere, Furnizorul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

Art. 14.4. Rezilierea va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în cazurile reglementate de art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 14.5. Ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai Furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Achizitorul/Furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile

contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 14.6. În termen de 60 (șaizeci) zile de la data rezilierii Contractului, Furnizorul trebuie să prezinte orice Rezultat și orice factură necesară pentru Serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

Denunțarea unilaterală a Contractului

Art. 14.7. Contractul încetează prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 14.8. Contractul încetează prin denunțare unilaterală de către achizitor, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

Art. 14.9. Contractul încetează prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

Art. 14.10. În cazul în care împotriva Furnizorului se deschide procedura falimentului, Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Furnizorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

CAPITOLUL XV - Inceperea, Finalizarea si Incetarea Contractului

Art. 15. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract în conformitate cu solicitările Achizitorului.

Art. 15.1. Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

Art. 15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 15.3. Încetarea de drept a Contractului se produce în următoarele cazuri

- i) prin atingere la termen;
- ii) prin îndeplinirea obiectului contractului;
- iii) prin acordul scris al părților;
- iv) în caz de forță majoră, conform Cap. XXIV;
- v) imposibilitatea fortuită de prestare.

Clauze contractuale specifice

CAPITOLUL XVI - Verificarea si Receptia Serviciilor

Art. 16. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 16.1. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

CAPITOLUL XVII - Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor.

Art. 17. Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și aparare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

Art. 17.1. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate, sau de catre lucratorii sai si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el (subcontractanti), in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

Art. 17.2. Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

Art. 17.3. Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariatii sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Prestator.

Art. 17.4. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentului de munca revine partii contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

CAPITOLUL XVIII - Modificarea și Revizuirea Contractului

Art. 18. Modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, și fără a afecta caracterul general al Contractului se realizează în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Art. 18.1. Contractul poate fi modificat prin semnarea unui act adițional, în următoarele situații:

i. în cazul în care se schimbă denumirea statutului, ale acționariatului, a formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului social.

ii. Atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

iii. În cazul modificării duratei de implementare a Contractului, în cazul unor modificări legislative și/sau ale procedurilor interne, ce pot surveni anterior încetării duratei contractului, precum și/sau în cazul unor condiții meteo deosebite.

iv. Pretul Contractului/Ajustarea pretului: în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, conform prevederilor art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016;

v. Suplimentarea, respectiv diminuarea de cantități - Suplimentarea, respectiv diminuarea de cantități se va realiza în conformitate cu art.221 din legea 98/2016 fără a fi considerate modificări substanțiale.

Modificarea pretului va fi de maxim 10% din valoarea acestuia.

Contractul de servicii cu caracter de regularitate se va realiza cu încadrare în cantitățile necesare pentru 4 luni.

vi. Contractul de servicii se poate prelungi cu maxim 4 luni, conform prevederilor art.165, alin.d) din H.G.395/2016.

vii. Subcontractanți. Terti – Subcontractanți – în cazul unor eventuale modificări ale subcontractanților pe parcursul derulării contractului de lucrări și / sau opțiunii acestora de a fi plătiți sau nu direct de către autoritatea contractantă, pentru buna derulare a contractului.

Art. 18.2. Eventualele modificări propuse de Prestator vor face obiectul analizei Achizitorului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării contractuale ce se vor concretiza prin semnarea unui act adițional.

Art. 18.3. Modificările nesubstanțiale ale contractului sunt prevăzute de art. 221 alin. 1 lit. a), e) și f) din Legea nr. 98/2016 și se vor realiza doar atunci când se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i. modificarea nu introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială de atribuire, ar fi permis selectarea altor candidați decât a celor selectați inițial sau alegerea unei alte oferte decât a celei declarate câștigătoare ori ar fi permis și participarea altor operatori economici la procedură;

ii. modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/sectorial/acordului-cadru în favoarea contractantului inițial într-o manieră care nu a fost prevăzută în contractul inițial;

iii. modificarea nu extinde/reduce în mod considerabil domeniul/obiectul contractului de achiziție publică/sectorial/ acordului-cadru;

iv. contractantul inițial nu este înlocuit în alte condiții decât cele prevăzute ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea/entitatea contractantă în contractul inițial.

Art. 18.4. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, Rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract.

CAPITOLUL XIX - Subcontractanți

Art. 19. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care se subcontractează precum și identitatea Subcontractanților.

Art. 19.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 19.2. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile Serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant este acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile Serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere este respins de către Achizitor. Achizitorul notifică decizia sa Prestatorului, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art. 19.3. Niciun Contract de Subcontractare nu crează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Prestatorului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru prestarea Serviciilor nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

Art. 19.4. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea Serviciilor.

Art. 19.5. Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

Art. 19.6. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a Serviciilor de către Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

Art. 19.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

Art. 19.8. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Art. 19.9. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune trebuie menționată obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

CAPITOLUL XX - Sustinerea acordată

Art. 20. În cazul în care oferta Prestatorului a fost acceptată și în baza sustinerii unei terțe persoane, aceasta va răspunde în solidar cu Prestatorul în limita prejudiciului cauzat Achizitorului dacă prejudiciul s-a produs pentru neîndeplinirea părții din oferta în legătură directă cu sustinerea acordată. Angajamentul sustinatorului se constituie anexa la Contract, iar sustinatorul va semna Contractul pentru opozabilitate.

Art. 20.1. În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor Contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Achizitorul, tertul sustinator și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adicional la prezentul Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

i) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul de servicii sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere, și

ii) prevederile Contractului încheiat între Prestator și Achizitor vor deveni aplicabile tertului sustinator.

Art. 20.2. Tertul sustinator are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adicional la Contractul de servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

Art. 20.3. Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

CAPITOLUL XXI - Asocieria

Art. 21. Dacă Prestatorul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocierie, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:

i) Asociații vor fi considerați ca având obligații comune și individuale, răspunzând solidar față de Achizitor pentru executarea Contractului, chiar dacă asocieria își schimbă componenta;

ii) Asocieria va notifica Achizitorul cu privire la liderul său care va avea autoritatea de Prestator pentru toți membrii asocierii și care în orice situație va relaționa cu Achizitorul, opozabil pentru toți membrii asocierii;

iii) Prestatorul (asocieria) nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Art. 21.1. Acordul/ Contractul de asocierie se constituie anexa la Contract.

Art. 21.2. Operatorii economici asociați trebuie să precizeze informații cu privire la procentul aferent fiecărui asociat, respectiv partea/părțile din contract ce vor fi executate de fiecare asociat în parte.

CAPITOLUL XXII - Cesiunea

Art. 22. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

Art. 22.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

Art. 22.3. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului, stabilite prin acest contract, sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, Prestatorul trebuie să notifice Achizitorul cu privire la preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane.

Art. 22.4. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (exemplu: fuziune, divizare, etc.).

CAPITOLUL XXIII - Conflict de interese

Art. 23. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar compromite încheierea și executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract, ca urmare a existenței unui conflict de interese.

Art. 23.1. Orice conflict de interese, prevăzut de lege, apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

Art. 23.2. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației conflictului de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

Art. 23.3. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii Contractului, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea nulității Contractului pentru cauza imorală.

CAPITOLUL XXIV - Forta majora și Cazul fortuit

Art. 24. Forta majora/Cazul fortuit

Art. 24.1. Forta majora/cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

Art. 24.2. Forta majora/cazul fortuit exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

Art. 24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

Art. 24.4. Partea contractantă care invocă forta majora/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariție producerea acesteia/acestuia, sub sancțiunea daunelor interese, în ipoteza în care aceasta notificare nu ajunge la creditor în acest termen și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 24.5. Dacă forta majora/cazul fortuit acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24.6. Atunci când imposibilitatea de executare este totală și definitivă și privește o obligație contractuală importantă, contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

Art. 24.7. Dacă imposibilitatea de executare a obligației este temporară, creditorul poate suspenda executarea propriilor obligații ori poate obține desființarea contractului [art. 1.557 alin. (2) Cod Civil]. În acest din urmă caz, regulile din materia rezoluției se vor aplica în mod corespunzător

CAPITOLUL XXV - Reorganizarea persoanei juridice

Art. 25. În cazul în care Prestatorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea contractului de către persoană juridică succesoare se va face numai în condițiile îndeplinirii de către acesta cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică în baza căruia a fost încheiat prezentul Contract.

CAPITOLUL XXVI – Insolvența și faliment

Art. 26. În cazul deschiderii unei proceduri de insolvență/faliment Prestatorul are următoarele obligații:

- a) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- b) Prestatorul, are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

c) În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui Terț susținător sau, Asociat din prezentul Contract, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele a) și b) din prezentul Contract.

d) În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele a), b) și c) din prezentul Contract.

e) Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele a), b) și d) din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

CAPITOLUL XXVII - Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal.

Art. 27. Prestatorul consideră toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu publică și/sau nu divulgă niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Art. 27.1. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală aparține Achizitorului.

Art. 27.2. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani – conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 27.3. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 27.4. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în prezentul Contract.

CAPITOLUL XXVIII – Managementul Riscurilor

Art. 28. Achizitorul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului.

Art. 28.1. Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Achizitor, prin participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea Contractului, si nu va avea nicio pretentie în cazul aparitiei acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

Art. 28.2. Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc..) în cazul aparitiei acestora.

Art. 28.3. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale identificate si consecintele aferente:

1. Riscul privind neexecutarea serviciilor
2. Riscul privind prestarea serviciilor cu intarziere, fata de termenul impus de Achizitor.
3. Riscul de a nu indeplini cerintele tehnice impuse prin caietul de sarcini;

Art. 28.4. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor generale identificate prin actiunile de gestionare a riscurilor prevăzute în caietul de sarcini. Pe parcursul derularii Contractului pot apare si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri în desfasurarea activitatii Prestatorului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale.

Art. 28.5. Actiuni de gestionare a riscurilor:

i. Prestatorul are obligatia sa urmareasca modificarile legislative si sa-si adapteze activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

ii. Prestatorul va face toate demersurile pentru prestarea restului serviciilor in baza noilor cerinte legislative;

iii. Se vor aplica penalitati Prestatorului în situatia în care mobilizarea personalului cu intarziere va conduce la depasirea termenelor asumate în cadrul Contractului.

CAPITOLUL XXIX - Solutionarea litigiilor

Art. 29. Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

Art. 29.1. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente, de drept comun, din Romania.

CAPITOLUL XXX - Limba care guverneaza Contractul

Art. 30. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

CAPITOLUL XXXI - Comunicari

Art. 31. Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art. 32.1. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art. 31.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de inregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si a inregistrarii acesteia.

Art. 31.3. Orice comunicare facuta de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți.

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art. 31.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 31.5. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Art. 31.6. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

CAPITOLUL XXXII - Legea aplicabila Contractului

Art. 32. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

CAPITOLUL XXXIII - Dispozitii finale

Art. 33. Semnand acest Contract, partile isi asuma fiecare riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din Contract.

Art. 33.1. Prin semnarea Contractului, Partile confirma faptul ca acesta reflecta in mod deplin intreaga vointa a acestora cu privire la obiectul Contractului, prevaleaza fata de orice intelegeri, inscrisuri sau negocieri care au avut loc intre parti inainte de semnarea acestuia, precum si faptul ca nu exista niciun fel de elemente secundare legate de Contract si intelegerea dintre Parti care sa nu fi fost reflectate in Contract.

Art. 33.2. Daca una sau o parte din prevederile prezentului Contract este sau devine nelegala, fara valoare sau neaplicabila, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor ramane valabile si aplicabile in masura maxima permisa de lege. Clauzele nule sunt inlocuite de drept cu dispozitiile legale aplicabile.

Art. 33.3. Partile avand la cunostinta natura operatiunilor avute in vedere de prezentul Contract, declara ca isi asuma riscul schimbarii imprejurarilor in care este incheiat acesta, in conformitate cu art. 1.271 din Codul Civil.

Art. 33.4. Furnizorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor neuzuale (cunoscând prevederile art. 1.203, Cod Civil) și cele pe baza cărora se realizează evaluarea performanței în cadrul Contractului și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Art. 33.5. Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților, exprimată în condițiile Legii nr.98/2016, și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Prezentul Contract contine un numar de pagini, anexa/e (.... pagini) si a fost incheiat la sediul DRDP Bucuresti (Bucuresti, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6), in data de, in **doua exemplare originale**, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

